**OGŁOSZENIE O NABORZE UZUPEŁNIAJĄCYM   
NA STANOWISKO BIBLIOTEKARZA**

Dyrektor Domu Kultury w Ozimku  
ogłasza nabór uzupełniający na stanowisko bibliotekarza

**Miejsce zatrudnienia**: Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Ozimku (ul. Dłuskiego 4 46-040 Ozimek)  
**Wymiar pracy**: pełny etat (8 godzin dziennie w systemie dwuzmianowym: 8.00 – 16.00 lub 10.00 – 18.00)  
**Przewidywany termin zatrudnienia**: 01.09.2015 (pierwsza umowa na czas próbny do końca 2015 roku)  
**Stanowisko:** bibliotekarz  
**Data publikacji ogłoszenia**: 17.08.2015

**Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku:**

* Udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelni biblioteki
* Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
* Prace z zakresu gromadzenia i selekcji zbiorów
* Opracowywanie księgozbioru, w tym tworzenie elektronicznego katalogu w systemie MAK+
* Prowadzenie działalności informacyjnej, w tym opieka nad czytelnią internetową
* Obsługa strony internetowej biblioteki i fanpage’a
* Organizacja i prowadzenie imprez kulturalno-edukacyjnych związanych z realizacją zadań biblioteki (w tym prowadzenie kursów komputerowych, lekcji bibliotecznych )
* Przygotowywanie materiałów promujących czytelnictwo (plakaty, zaproszenia, dyplomy, wystawy)

**Wymagania konieczne**:

* Wykształcenie wyższe – magisterskie
* Biegła obsługa komputera (w tym programów z pakietu MS Office: Word, Excell, Power Point), urządzeń mobilnych i biurowych
* Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym korzystanie z anglojęzycznych aplikacji
* Umiejętność wyszukiwania i selekcji informacji z wykorzystaniem różnych źródeł,   
  w tym zasobów internetowych
* Ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej
* Komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi
* Wysoka kultura osobista

**Wymagania pożądane**:

* Wykształcenie pedagogiczne
* Doświadczenie w pracy z młodzieżą i dziećmi
* Doświadczenie na stanowisku bibliotekarskim
* Znajomość obsługi programów graficznych
* Znajomość przepisów bibliotecznych
* Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych
* Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania
* Prawo jazdy

**Wymagane dokumenty**:

* Życiorys (CV podpisane odręcznie)
* List motywacyjny (podpisany odręcznie)
* Kserokopie świadectw i innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i umiejętności

**Termin i miejsce składania dokumentów**:

* Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Domu Kultury w Ozimku (adres: ul. Dłuskiego 4 46-040 Ozimek) osobiście lub za pośrednictwem poczty   
  w nieprzekraczalnym terminie do **21 sierpnia 2015 roku do godz. 14.00** (decyduje data wpływu do instytucji) w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji i numerem telefonu oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko bibliotekarza”.
* Nie przewiduje się rekrutacji drogą elektroniczną.

Uwagi końcowe:

* Dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny , CV powinny być opatrzone klauzulą:

„*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

* Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej (planowany termin wtorek 25.08.2015).
* Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Domu Kultury w Ozimku ([www.dk.ozimek.pl](http://www.dk.ozimek.pl)) oraz w siedzibie instytucji.
* Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez Dom Kultury w Ozimku w celu przeprowadzenia procedury naboru. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie danych oraz ich poprawiania. Dokumenty kandydata wyłonionego w procesie naboru i zatrudnionego w Domu Kultury w Ozimku zostaną włączone do jego akt osobowych.
* Oferty odrzucone, które w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników naboru nie zostaną odebrane, będą podlegały zniszczeniu zgodnie z procedurami stosowanymi w takich przypadkach.