

ZARZĄDZENIE NR OR.120.1.2026
BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 7 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia planu urlopów wypoczynkowych w 2026 r.

Na podstawie art. 163 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) w zw. z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) i § 21 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, wprowadzonego zarządzeniem Nr BO.120.25.2020 Burmistrza Ozimka z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Biorąc pod uwagę prawo pracowników do corocznego, nieprzerwanego, płatnego urlopu wypoczynkowego, a z drugiej zaś strony konieczność zapewnienia normalnego toku pracy w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, w oparciu o wnioski pracowników, kierownicy referatów i samodzielnych stanowisk pracy przedłożą Sekretarzowi Gminy Ozimek, w terminie do 20 stycznia 2026 r. propozycje do planu urlopów na okres I-XII 2026 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Propozycje do planu urlopów nie uwzględniają urlopu określonego w art. 167² Kodeksu pracy, w wymiarze 4 dni w roku kalendarzowym, którego pracodawca obowiązany jest udzielić na żądanie pracownika w terminie przez niego podanym oraz art. 188 Kodeksu pracy, w którym mowa o 2 dniach zwolnienia od pracy dla pracownika, który wychowuje przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat.

3. Urlop może być podzielony na części. W takim przypadku, co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

4. Na wniosek pracownika termin wykorzystania urlopu wskazany w planie urlopów może zostać przesunięty. Wniosek o przesunięcie terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Urlopy wypoczynkowe należy planować tak, aby ich realizacja odbywała się sukcesywnie w całym roku kalendarzowym.

6. Plan urlopu powinien uwzględniać również urlop zaległy.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy Ozimek a nadzór nad wykorzystaniem urlopów wypoczynkowych przez pracowników sprawuje bezpośredni przełożony.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do zdarzeń od dnia 1 stycznia 2026 r.

Burmistrz Ozimka

Mirosław Wieszolek

URZĄD GMINY I MIASTA W OZIMKU				PLAN URLOPÓW NA ROK 2026													
..... komórka organizacyjna/samodzielne stanowisko																	
Lp.	imię i nazwisko	wymiar urlopu		MIESIĄC *												podpis pracownika	
		bieżący	zaległy	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
opinia bezpośredniego przełożonego:				uwagi:							decyzja pracodawcy:						

* wpisać ilość i poszczególne daty w danym miesiącu

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr OR.120.1.2026
z dnia 7 stycznia 2026 r.

(Imię nazwisko)

(miejscowość i data)

(Komórka Organizacyjna)

BURMISTRZ OZIMKA

Urząd Gminy i Miasta w Ozimku

WNIOSEK O ZMIANĘ
TERMINU WYKORZYSTANIA URLOPU WYPOCZYNKOWEGO

Niniejszym składam wniosek o zmianę terminu urlopu zaplanowanego w
okresie.....na termin.....

Jednocześnie wyjaśniam, iż powyższy wniosek uzasadniają następujące przyczyny

.....
.....

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)