

**ZARZĄDZENIE NR OR.0050.36.2025**  
**BURMISTRZA OZIMKA**

z dnia 27 lutego 2025 r.

**w sprawie ustalenia wzoru umowy dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz Rozdziałem 5 ust 3 Regulamin udzielania z Budżetu Gminy Ozimek dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII/85/25 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 24 lutego 2025r. w sprawie określenia zasad udzielania z Budżetu Gminy Ozimek dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2025r. poz. 362), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam wzór umowy dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Drogownictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 marca 2025 roku.

Burmistrz Ozimka

**Mirosław Wieszołek**

**UMOWA Nr .....**

**dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne**

zawarta w dniu .....r. w Ozimku, pomiędzy **Gminą Ozimek**, w imieniu której działa:

Burmistrz Ozimka – Mirosław Wieszołek

zwaną dalej „**Gminą**”

a

....., zamieszkałym/ą w .....

....., PESEL .....

zwanym/ą dalej „**Wnioskodawcą**”

**§ 1. Przedmiot Umowy**

Gmina, działając na mocy art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r., poz. 54, 834, 1089, 1222) oraz Uchwały Nr XIII/85/25 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 24 listopada 2025r. w sprawie określenia zasad udzielania z Budżetu Gminy Ozimek dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne, udziela Wnioskodawcy dotacji w wysokości .....zł (słownie: ..... ) z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji inwestycji polegającej na wymianie istniejącego źródła ciepła, opalanego paliwem stałym na ogrzewanie proekologiczne, tj. ...., w budynku zlokalizowanym w .....

**§ 2. Warunki**

1. Termin realizacji zadania, o którym mowa w §1 ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada ..... roku.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji na dofinansowanie zadania, o którym mowa w §1,
- 2) dotrzymania terminów, o których mowa w ust. 1 oraz w §4 ust. 1,
- 3) dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 4) informowania Gminy o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie przez Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym o zbyciu nieruchomości w terminie 5 lat od uzyskania dotacji,
- 5) rozliczenia zadania, w szczególności dostarczenia dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

3. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem udzielania z Budżetu Gminy Ozimek dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne”.

**§ 3.** Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek DOTOWANEGO: .....

w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 4. Rozliczenie dotacji**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zakończenia zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, i rozliczenia realizacji zadania do dnia 30 listopada ..... roku.

2. Rozliczenie zadania polega na przedłożeniu wniosku oraz następujących dokumentów:

- 1) faktur/rachunków wystawionych na Wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy dotacji,
- 2) protokołu odbioru technicznego lub oświadczenie sporządzone przez wykonującego zmianę systemu ogrzewania wraz z potwierdzeniem likwidacji kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym,
- 3) potwierdzenia zapłaty faktury/rachunku, w przypadku odroczonego terminu płatności,
- 4) certyfikatu CE zamontowanego źródła ciepła.

3. W przypadku złożenia niekompletnego rozliczenia zadania Gmina wezwie pisemnie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Gminę.

5. W przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę nakładów finansowych niższych niż kwota dotacji określona w §1, wysokość dotacji zostanie obniżona na podstawie przedłożonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, tak aby nie przekraczała całkowitego kosztu zakupu urządzenia grzewczego.

6. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz parametrów technicznych zakupionych przez Wnioskodawcę urządzeń, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.

### **§ 5. Kontrola zadania**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę w miejscu realizacji zadania.

3. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy:

- 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od daty rozliczenia realizacji zadania,
- 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

### **§ 6. Zwrot dotacji**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) zaprzestania używania bądź zmiany zainstalowanego systemu ogrzewania w terminie 5 lat od uzyskania dotacji, jeżeli zmiana bądź zaprzestanie korzystania spowodowane zostały przyczynami leżącymi po stronie Wnioskodawcy,
- 2) zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 w okresie 5 lat od uzyskania dotacji, chyba że nabywca tej nieruchomości zobowiąże się do przejęcia praw i obowiązków Wnioskodawcy wynikających z tej umowy,
- 3) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 4) rozwiązania umowy na warunkach określonych w § 7.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji wynosi do 15 dni liczonych od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy: 46 8907 1050 2004 3000 1010 0001.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

### **§ 7. Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub jego zmiany bez zgody Gminy,
- 2) nieprzedłożenia przez Wnioskodawcę wniosku o rozliczenie dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- 3) odmowy poddania się przez Gminę kontroli,
- 4) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Wnioskodawcę jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
- 5) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu nie została wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Wnioskodawcy złożony najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania.

3. Umowa może być rozwiązana w razie niezachowania warunków umowy, a w szczególności:

- 1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu określonego w § 4 ust. 1,
- 3) jeżeli Wnioskodawca odstąpi od realizacji zadania, na które została przyznana dotacja.

4. W przypadkach wymienionych w ust. 3, niezależnie od rozwiązania umowy, Gmina będzie miała prawo żądania natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji lub jej części, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, oraz naliczenia odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za cały okres dysponowania kwotą dotacji. Zwrot nastąpi na rachunek Gminy Ozimek;

5. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

#### **§ 8. Forma pisemna oświadczeń**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9. Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania będącego przedmiotem umowy.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy Uchwały Nr XIII/85/25 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 24 lutego 2025r., kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

3. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy i jeden dla Wnioskodawcy.

Gmina

.....

Wnioskodawca

.....