

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.254.2025
BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 11 grudnia 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, 1907, 1940, z 2025 r. poz. 527, 680) i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną zwanej dalej „Komisją” jako organ doradczy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Do składu Komisji powołuję:

- 1) Pana Krzysztofa Badorę - przewodniczący
- 2) Panią Ewę Oglęcką - zastępcę przewodniczącego
- 3) Panią Magdalenę Śliwę - sekretarz
- 4) Pana Adama Ziaję
- 5) Panią Annę Hałendę
- 6) Pana Patryka Dzienniaka

§ 3. Tryb działania oraz organizację Komisji określa regulamin – załącznik nr 1.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ozimku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na oficjalnej stronie internetowej Miasta i Gminy Ozimek.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr: OR.0050.200.2023 z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Ozimka

Mirosław Wieszolek

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ PRZY URZĘDZIE GMINY I MIASTA W OZIMK

WSTĘP

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Ozimka w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki, architektury oraz gospodarki przestrzennej Gminy Ozimek.
2. Komisja opiniuje sprawy przekazane jej przez Burmistrza Ozimka.
3. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Burmistrza Ozimka w drodze zarządzenia.

§ 2.

1. Komisja składa się z 6 członków, w tym Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Członkowie Komisji powinni posiadać wykształcenie oraz przygotowanie zawodowe związane z teorią i praktyką planowania przestrzennego, urbanistyką, architekturą lub gospodarką przestrzenną.
3. Każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji, o których mowa w ust. 2.

POSIEDZENIA KOMISJI

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji po uprzednim uzgodnieniu tematyki posiedzenia z Burmistrzem Ozimka.
2. O miejscu, terminie i tematyce posiedzenia członków Komisji zawiadamia pracownik ds. planowania przestrzennego z upoważnienia Przewodniczącego Komisji.
3. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub w trybie obiegowym (pisemnym). O formie posiedzenia decyduje Przewodniczący Komisji.
4. Korum stanowi obecność co najmniej 4 członków Komisji.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, projektanci sporządzanych dokumentów planistycznych, pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji, w tym Burmistrz Ozimka lub jego Zastępca.
6. Zawiadomienia o posiedzeniu przekazywane są członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Zawiadomienie może zostać przekazane w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej, po uprzednim wyrażeniu zgody przez członka Komisji. Otrzymanie zawiadomienia drogą elektroniczną wymaga potwierdzenia.

7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji posiedzenie prowadzi Zastępca Przewodniczącego. W przypadku nieobecności również Zastępcy, posiedzenie prowadzi Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza Ozimka.
8. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w opiniowaniu danej sprawy oraz w głosowaniu.

§ 4.

1. Posiedzenie rozpoczyna się przedstawieniem przez Przewodniczącego lub osobę przez niego wskazaną podstawowych założeń opiniowanego projektu.
2. Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków Komisji tzw. członka-referenta odpowiedzialnego za przedstawienie projektu.
3. Po przedstawieniu projektu przeprowadza się dyskusję.

§ 5.

1. Komisja wydaje opinie w formie pisemnej.
2. Opinia jest przyjmowana w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 4 członków Komisji.
3. Członek Komisji uczestniczący w opracowaniu opiniowanego dokumentu nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Opinię podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 6.

1. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół.
2. Protokół podpisuje Sekretarz Komisji.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

§ 7.

Przewodniczący reprezentuje Komisję wobec Burmistrza Ozimka, zwołuje i prowadzi posiedzenia, organizuje pracę Komisji oraz podpisuje opinie Komisji.

SEKRETARZ KOMISJI

§ 8.

Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację Komisji, która obejmuje:

1. rejestr protokołów,
2. rejestr wydanych opinii,
3. inne dokumenty związane z pracami Komisji.

WYNAGRODZENIE

§ 9.

1. Członkom Komisji wymienionym w § 2 ust.1 pkt 2, zarządzeniu za udział w posiedzeniu komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

Przewodniczący	– 800 zł brutto
Zastępca Przewodniczącego	– 700 zł brutto
Sekretarz	– 700 zł brutto
Członek Komisji (nie będący pracownikiem UGiM)	– 700 zł brutto
2. Członek Komisji traci prawo do wynagrodzenia w przypadku jego nieobecności - bez względu na jej przyczynę.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego jego wynagrodzenie i obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza Ozimka.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10.

1. Rezygnacja z członkostwa w Komisji wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Burmistrzowi Ozimka.
2. Zmiany składu Komisji następują w drodze zarządzenia Burmistrza Ozimka.
3. Zmiana Regulaminu wymaga formy zarządzenia Burmistrza Ozimka.