

ZARZĄDZENIE NR OR.120.15.2025
BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 2 czerwca 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 1465, 1572, 1907, 1940) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza nr BO.120.6.2022 z 21 marca 2022 r. wprowadza się następujące zmiany: " 1. Graficzny podział nadzoru nad komórkami organizacyjnymi Urzędu stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Szczegółowy wykaz stanowisk w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia."

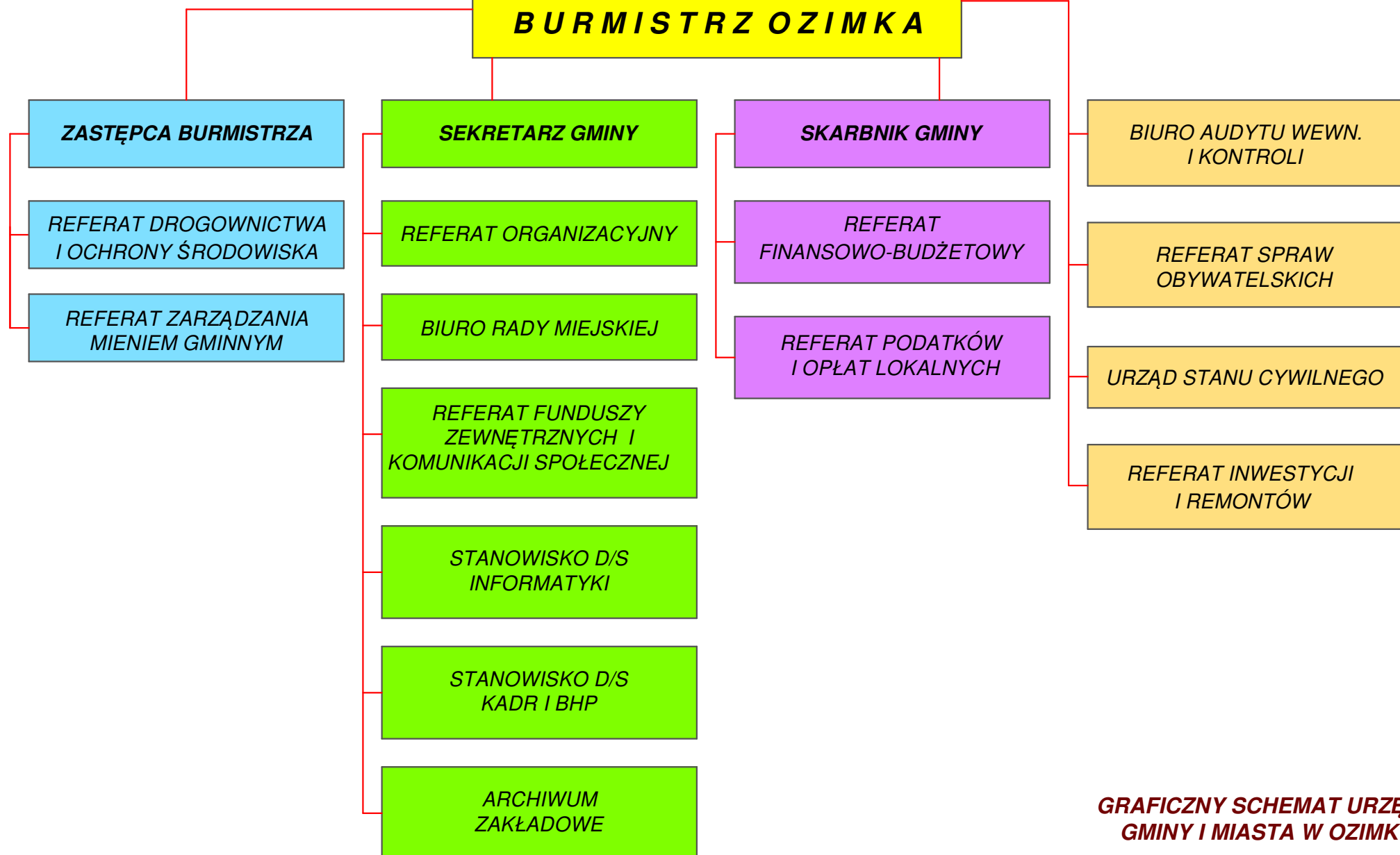
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi Gminy oraz kierownikom komórek organizacyjnych – każdemu w zakresie określonych obowiązków.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025r.

Burmistrz Ozimka

Mirosław Wieszolek

BURMISTRZ OZIMKA



**GRAFICZNY SCHEMAT URZĘDU
GMINY I MIASTA W OZIMKU**

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE GMINY I MIASTA
W OZIMKU**

1) Burmistrz Ozimka

2) Z-ca Burmistrza

3) Skarbnik Gminy

4) Sekretarz Gminy

5) REFERAT FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ (8) ZZP

1) Kierownik Referatu

2) Stanowisko ds. promocji i turystyki

3) Stanowisko ds. promocji i komunikacji społecznej x2

4) Stanowisko ds. środków pomocowych i komunikacji społecznej x2

5) Stanowisko ds. zamówień publicznych i środków pomocowych

6) Pomoc administracyjna

6) REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH (5) SO

1) Kierownik Referatu

2) Stanowisko ds. ewidencji ludności i dokumentów tożsamości x2

3) Stanowisko ds. wojskowych i OC

4) Pomoc administracyjna

7) REFERAT ORGANIZACYJNY (8^{7/8}) OR

1) Kierownik Referatu

2) Stanowisko ds. organizacyjnych x 3 ^{7/8}

3) Pomoc administracyjna

4) Robotnik gospodarczy x3

8) BIURO RADY MIEJSKIEJ (1 1/8) RM

1) Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej x1 ^{1/8}

9) REFERAT DROGOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA (11) DRO

1) Kierownik Referatu

2) Stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa

3) Stanowisko ds. gospodarki odpadami x2

4) Stanowisko ds. kontroli terenowych

5) Stanowisko ds. infrastruktury gminnej

6) Stanowisko ds. utrzymania i eksploatacji dróg

7) Stanowisko ds. ochrony środowiska x2

8) Stanowisko ds. gospodarki gruntami

9) Pomoc administracyjna

10) REFERAT ZARZĄDZANIA MIENIEM GMINNYM (10)ZMG

- 1) Kierownik
- 2) Stanowisko ds. gospodarki gruntami
- 3) Stanowisko ds. gospodarki komunalnej
- 4) Stanowisko ds. planowania przestrzennego i budownictwa x2
- 5) Stanowisko ds. infrastruktury gminnej
- 6) Pomoc administracyjna
- 7) Robotnik gospodarczy x3

11) REFERAT FINANSOWO- BUDŻETOWY (10) FB

- 1) Kierownik Referatu
- 2) Stanowisko ds. księgowości budżetowej x 7
- 3) Stanowisko – kasjer
- 4) Pomoc administracyjna

12) REFERAT PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH (9) PL

- 1) Kierownik Referatu
- 2) Stanowisko ds. likwidacji zaległości podatkowych i opłat lokalnych
- 3) Stanowisko ds. wymiaru podatków x 2
- 4) Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych
- 5) Stanowisko ds. księgowości podatkowej x2
- 6) Stanowisko ds. księgowości podatkowej i likwidacji zaległości podatkowych
- 7) Pomoc administracyjna

13) URZĄD STANU CYWILNEGO (3) USC

- 1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
- 2) Z-ca Kierownika
- 3) Stanowisko ds. USC

14) BIURO AUDYTU WEWNĘTRZNEGO I KONTROLI (2^{1/5}) AIK

- 1) Audytor wewnętrzny x ^{1/5}
- 2) Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i zarządczej
- 3) Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej

15) STANOWISKO DS. OSOBOWYCH I BHP (1^{1/8}) KBH

- 1) Stanowisko ds. kadr
- 2) Stanowisko ds. bhp i p.poż x ^{1/8}

16) STANOWISKO DS. INFORMATYKI (3) INF

- 1) Stanowisko ds. informatyki x3

17) REFERAT INWESTYCJI I REMONTÓW (4) INW

- 1) Kierownik Referatu
- 2) Stanowisko ds. inwestycji i remontów x 3

17) ARCHIWUM ZAKŁADOWE

- 1) Archiwista