

**ZARZĄDZENIE NR OR.120.9.2025
BURMISTRZA OZIMKA**

z dnia 13 lutego 2025 r.

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku
wprowadzonego Zarządzeniem Nr OR.120.1.2023 Burmistrza Ozimka z dnia 16 stycznia 2023 r.**

Na podstawie art.39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza nr OR.120.1.2023 z 16 stycznia 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- 2) Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- 3) Tabela stanowisk pracowniczych, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy, maksymalnych kategorii zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu specjalście ds. kadr Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

2. Nadzór nad przestrzeganiem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

Burmistrz Ozimka

Mirosław Wieszołek

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Wynagradzania

Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego (w złotych)
1	2
I	5 000
II	5 100
III	5 200
IV	5 300
V	5 500
VI	5 600
VII	5 800
VIII	6 000
IX	6 200
X	6 500
XI	7 000
XII	7 500
XIII	8 000
XIV	8 500
XV	9 000
XVI	10 000
XVII	11 000
XVIII	12 000
XIX	13 000
XX	15 000

Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
1	2
Sekretarz Gminy	5 000
Audytor Wewnętrzny	3 500
Kierownik Referatu	4 000
Zastępca Kierownika Referatu	2 500
Kierownik USC	3 000
Zastępca Kierownika USC	2 500
Inspektor Ochrony Danych	2 000

Tabela stanowisk pracowniczych, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy, maksymalnych kategorii zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego dla stanowisk na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

LP	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego – maksymalna kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	5	6
1	Sekretarz Gminy	XX	wyższe ²⁾	4
2	Audytor Wewnętrzny	XX	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XIX	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVII	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik Referatu	XIX	wyższe ²⁾	4
6	Zastępca Kierownika Referatu	XVIII	wyższe ²⁾	4
7	Inspektor Ochrony Danych	XVIII	według odrębnych przepisów	
8	Główny specjalista	XIX	wyższe ²⁾	4
9	Inspektor	XVIII	wyższe ²⁾	5
			średnie ³⁾	5
10	Specjalista Podinspektor	XVI	wyższe ²⁾	5
			średnie ³⁾	3
11	Samodzielny referent	XV	średnie ³⁾	2
12	Referent	XIV	średnie ³⁾	4

13	Młodszy referent	XV	średnie ³⁾	-
14	Pomoc administracyjna	XV	zasadnicze ⁴⁾	-
14	Konserwator	X	zasadnicze ⁴⁾	-
15	Starszy robotnik	IX	zasadnicze ⁴⁾	-
16	Robotnik	X	podstawowe ⁵⁾	-
17	Sprzątaczką	IX	podstawowe ⁵⁾	-
18	Goniec	IX	podstawowe ⁵⁾	-
19	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XVI	wyższe ²⁾	4
		XIV	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
XIII	wyższe ²⁾	2		
	średnie ³⁾	4		
20	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe ²⁾	-
		XI	średnie ³⁾	3
			średnie ³⁾	2
X	średnie ³⁾	-		

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737), , a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.