

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.185.2023
BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych będących w ewidencji Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz.572, poz.1463, poz.1688), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych zwanych dalej łącznie "środkami trwałymi" będącymi w ewidencji Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku w następującym składzie:

1. Aleksandra Bartnicka Szewczyk- przewodnicząca komisji
2. Kamilla Jakubowska Pytel - członek komisji
3. Tomasz Krzyżowski - członek komisji
4. Zbigniew Koziarz - członek komisji

§ 2.1 Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenie oraz na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór wniosku w sprawie likwidacji środków trwałych zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór protokołu z likwidacji środków trwałych zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Ozimka Nr 66/07 z dnia 2 listopada 2007 roku w sprawie: powołania Komisji do likwidacji zbytego mienia gminnego będącego w ewidencji Urzędu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ozimka

Miroslaw Wieszolek

TRYB PRACY KOMISJI

§ 1

1. Komisja pracuje w składzie czteroosobowym pod kierunkiem przewodniczącego komisji.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji komisja może korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, których wiedza wymagana lub przydatna jest przy wykonywaniu powierzonych im czynności.

§ 2

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) przyjmowanie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, będących w ewidencji Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku,
- 2) organizowanie prac komisji,
- 3) nadzór nad prawidłowością prac komisji,
- 4) wnioskowanie do Burmistrza Ozimka w sprawie zmiany składu osobowego komisji lub jej uzupełnienia,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji środków trwałych, zawierającego wszystkie istotne dla jej przebiegu informacje. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3

Do zadań członków komisji należy:

- 1) analiza dostarczonych wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, będących w ewidencji Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku
- 2) przygotowanie spisu zakwalifikowanych do likwidacji środków trwałych,
- 3) ustalenie sposobu likwidacji środków trwałych,
- 4) sporządzenie niezbędnych dokumentów związanych z likwidacją środków trwałych,
- 5) podpisanie protokołu końcowego z przeprowadzonej likwidacji środków trwałych.

§ 4

Etapy przeprowadzenia likwidacji środków trwałych:

- 1) zapoznanie się z rodzajem środków trwałych podlegających likwidacji i wpisanie ich do zestawienia zbiorczego z podziałem na:
 - a) środki trwałe posiadające wartość użytkową,
 - b) środki trwałe nieposiadające wartości użytkowej;
- 2) spis środków trwałych ze wskazaniem sposobu ich likwidacji,
- 3) zatwierdzenie przez Burmistrza Ozimka spisu środków trwałych oraz sposobu ich likwidacji,
- 4) likwidacja środków trwałych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia,
- 5) zatwierdzenie protokołu z likwidacji przez Burmistrza Ozimka.

§ 5

1. Środki trwałe posiadające wartość użytkową można zbyć na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Środki trwałe nie posiadające wartości użytkowej lub których nie zagospodarowano zgodnie z ust. 1, podlegają fizycznej likwidacji, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Protokół z likwidacji środków trwałych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) Referat Finansowo – Budżetowy – 1 egz.,
- 2) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, w przypadku przeprowadzanej inwentaryzacji lub osoba występująca z wnioskiem o likwidację – 1 egz.,
- 3) przewodniczący komisji – 1 egz.

§ 7

Po zakończeniu likwidacji przewodniczący komisji informuje Burmistrza Ozimka o jej przebiegu, przedstawiając do zatwierdzenia protokół końcowy z przebiegu likwidacji.

ZASADY LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH /POZOSTAŁYCH ŚRODKOW
TRWAŁYCH / INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH

§ 1

1. Likwidacji podlegają środki trwałe, które:
 - 1) przestały być wykorzystywane do realizacji zadań Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku,
 - 2) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny,
 - 3) mają wady lub uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia,
 - 4) całkowicie utraciły wartość użytkową,
 - 5) utraciły przydatność na skutek zmiany oprogramowania lub zmian technologicznych.
2. Likwidacja środka trwałego polega na jego zbyciu bądź fizycznej likwidacji.
3. Zbyciu mogą podlegać środki trwałe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5, o ile przedstawiają wartość użytkową.
4. Likwidacji fizycznej podlegają środki trwałe, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz, których nie zagospodarowano zgodnie z ust.3.
5. Zgłoszenie zbycia lub likwidacji środka trwałego przysługuje powołanej w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.
6. Przed likwidacją sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych oraz wszelkich urządzeń stanowiących nośniki informacji, należy usunąć z ich pamięci wszelkie dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
7. O likwidacji środka trwałego decyduje Burmistrz Ozimka na wniosek komisji.

§ 2

Sposób likwidacji środków, o których mowa w § 1 ust. 4 uzależniony jest od rodzaju środka trwałego, tj.:

- 1) komputery i inny sprzęt elektroniczny (monitory ekranowe, telewizory itp.), jak również przedmioty toksyczne podlegają przekazaniu firmie specjalistycznej, zajmującej się odbiorem tego typu odpadów.
- 2) Wartości niematerialne i prawne likwiduje się poprzez odinstalowanie programów ze stanowisk komputerowych i serwerów; nośniki danych, napędy przenośne, klucze USB i inne

nośniki wymienne z wersjami instalacyjnymi programów likwiduje się przez fizyczne zniszczenie,

- 3) pozostałe środki trwale podlegają przekazaniu Punkтови Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Antoniowie zajmującej się odbiorem odpadów z terenu gminy.

§ 3

1. Zbycie środka trwałego może nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie jednostce organizacyjnej lub innemu podmiotowi niebędącemu jednostką organizacyjną na zasadach określonych w § 4.

§ 4

1. Nieodpłatnie środek trwały można przekazać tylko placówce oświatowej lub naukowej, instytucji kultury albo jednostce organizacyjnej ochrony zdrowia lub pomocy społecznej, organizacji pożytku publicznego, policji lub straży pożarnej, jeżeli środek może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.
2. Nieodpłatne przekazanie środka trwałego następuje za zgodą Burmistrza Ozimka, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego lub dokumentu PT (protokół przekazania – przyjęcia środka trwałego), w którym podaje się w szczególności rodzaj, typ i ilość środka trwałego oraz jego wartość początkową i wartość umorzenia.

§ 5

1. Likwidację środka trwałego przeprowadza komisja, w składzie co najmniej dwuosobowym.
2. Z likwidacji środka trwałego komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać: datę i miejsce sporządzenia, skład osobowy komisji likwidacyjnej, rodzaj, typ i ilość środka trwałego, uzasadnienie likwidacji, podpisy członków komisji.
3. Wzór protokołu z likwidacji zawiera załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Na podstawie protokołu likwidacji Referat Finansowo – Budżetowy sporządza dokument LT (dokument likwidacji środka trwałego), który stanowi podstawę do wyksięgowania zlikwidowanego środka trwałego ze stanu mienia Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr OR.0050. 185 .2023
Burmistrza Ozimek
z dnia 30 października 2023 roku

.....
(pieczęć jednostki)

....., dnia

**WNIOSEK W SPRAWIE LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH / POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH/
INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH** *

Lp.	Nazwa	Numer inwentarzowy	Cena jednostkowa	Ilość (szt.)	Cena ogółem

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

1 egz. – przewodniczący komisji likwidacyjnej
1 egz. – osoba składająca wniosek

.....
* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć jednostki)

....., dnia

**PROTOKÓŁ NR Z LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH /POZOSTAŁYCH
ŚRODKÓW TRWAŁYCH / INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH**

I. W związku ze złożonym w dniu wnioskiem o likwidację, Komisja Likwidacyjna Urzędu Miasta i Gminy w Ozimku w składzie:

- 1) - przewodniczący komisji,
- 2) - członek komisji,
- 3) - członek komisji,
- 4) - członek komisji.

przeprowadziła postępowanie likwidacyjne i stwierdziła, że składniki uległy zużyciu, zniszczeniu, uszkodzeniu nienadającym się do naprawy, przestały być wykorzystywane do realizacji zadań, inne *.

Proponowany sposób likwidacji został określony w tabeli

Lp.	Nazwa	Numer inwentarzowy	Cena jednostkowa	Ilość (szt.)	Sposób likwidacji

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....
.....

.....
* niepotrzebne skreślić

Podpisy Komisji Likwidacyjnej:

..... - przewodniczący komisji,

..... - członek komisji,

..... - członek komisji,

..... - członek komisji.

Zatwierdzam

.....

(Burmistrz Ożimka)

