

**ZARZĄDZENIE NR OR.0050.106A.2022**  
**BURMISTRZA OZIMKA**

z dnia 8 sierpnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego  
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” w Gminie Ozimek**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005 i poz. 1079) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” w Gminie Ozimek, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Procedurą monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” w Gminie Ozimek, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ozimka

**Mirosław Wieszolek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OR.0050.106A.2022  
Burmistrza Ozimka  
z dnia 8 sierpnia 2022 r.



**PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA  
EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE  
DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU  
CYFROWYM”  
W GMINIE OZIMEK**

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego została opracowana zgodnie z art. 13 umowy o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU — działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienia cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego — „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym — Granty PPGR”

1. Celem procedury monitorowania jest sprawdzenie trwałości założeń projektu.
2. Realizacja projektu polega na nabyciu oraz przekazaniu przez Gminę Ozimek sprzętu komputerowego uprawnionym Wnioskodawcom, na podstawie złożonych oświadczeń oraz dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. Głównym założeniem projektu jest wsparcie mieszkańców z terenów popegeerowskich w wyrównaniu szans na rozwój społeczny i gospodarczy poprzez zakup sprzętu komputerowego przeznaczonego do realizacji edukacji zdalnej.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy darowizny wraz z protokołem zdawczo — odbiorczym sprzętu.
5. Po zawarciu umowy właścicielem sprzętu komputerowego staje się Wnioskodawca, którego obowiązkiem jest utrzymanie sprzętu w należyтым stanie technicznym, a przede wszystkim użytkowanie zgodne z przeznaczeniem.
6. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i akcesoriów nieobjętych gwarancją lub wynikające z użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem.
7. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest składanie w okresach co 12 miesięcy oświadczenia dotyczącego trwałości projektu, przez okres 2 lat od zakończenia projektu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury.
8. Gmina Ozimek zamieści informacje o zakończeniu projektu na stronie internetowej poświęconej projektowi, jednocześnie Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stroną internetową projektu oraz regularnego jej monitorowania.
9. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest informowanie Gminy Ozimek o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie utrzymania efektów projektu.

10. Gmina Ozimek ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Burmistrza Ozimka na stronie internetowej poświęconej projektowi.
11. Wnioskodawca w okresie trwałości projektu nie może zbyć sprzętu komputerowego, oddać w użyczenie lub przekazać do użytku osobom trzecim, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu komputerowego w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, w terminie wskazanym przez Burmistrza Ozimka.

Załącznik do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” w Gminie Ozimek



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Ozimek, dnia .....

..... (numer wniosku) wypełnia pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku
--

**Oświadczenie dotyczące trwałości projektu**

W związku z otrzymaniem laptopa marki *Notebook HP 250 G8 15,6"/ Komputer stacjonarny Dell Komputer Vostro 3888 Win11Pro i3/Tablet Kruger&Matz EAGLE 1073 T618\** w ramach Konkursu Grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, ja niżej podpisany/na oświadczam, że użytkuję sprzęt – nr seryjny ..... zgodnie z jego przeznaczeniem jako Obdarowany.

.....  
czytelny podpis Obdarowanego

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do zarządzenia

Nr OR.0050.106A.2022

Burmistrza Ozimka

z dnia 8 sierpnia 2022 r.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Ozimek, dnia .....

.....  
(numer wniosku)  
wypełnia pracownik  
Urzędu Gminy i Miasta  
w Ozimku

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurą monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” w Gminie Ozimek**

Ja, niżej podpisany/a.....  
oświadczam, iż zobowiązuję się do zapoznania z Procedurą monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” w Gminie Ozimek, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia nr OR.0050.106A.2022 Burmistrza Ozimka z dnia 8.08.2022 r.

Dodatkowo zobowiązuję się do:

1. informowania Darczyńcy o wszelkich występujących problemach związanych z użytkowaniem sprzętu;
2. składania raz w roku oświadczenia dotyczącego trwałości projektu, przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu na formularzu udostępnionym przez Darczyńcę.

.....  
czytelny podpis  
Obdarowanego