

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.70.2021
BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 21 czerwca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół prowadzonych
przez Gminę Ozimek**

Na podstawie art. 32 ust. 5 i 7 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin dowozu dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Ozimek”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku oraz dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których Gmina Ozimek jest organem prowadzącym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Ozimka

Mirosław Wieszołek

REGULAMIN DOWOZU DZIECI I UCZNIÓW DO PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OZIMEK

§ 1

Regulamin dowozu dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Ozimek, zwany dalej regulaminem określa w szczególności:

- 1) obowiązki organizatora dowozu;
- 2) zasady organizowania dowozu dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Ozimek;
- 3) obowiązki uczestników dowozu;
- 4) zasady przekazywania danych dzieci i uczniów, dla których należy zakupić bilet miesięczny.

§ 2

1. Organizatorem dowozu jest Gmina Ozimek. Obowiązki Organizatora w zakresie objętym niniejszym regulaminem realizuje Gminny Zakład Oświaty w Ozimku – dalej GZO.
2. Dowóz dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół na terenie Gminy Ozimek jest organizowany w ramach publicznego transportu zbiorowego.
3. Rozkłady jazdy ustalane są z przewoźnikiem, a następnie zamieszczane na stronie Gminy Ozimek.
4. Bilety miesięczne (karty przejazdu) zamawiane są przez GZO w oparciu o listę dzieci/uczniów przekazaną przez dyrektorów przedszkoli i szkół oraz odbierane przez rodziców lub uczniów.
5. Za bezpieczeństwo dzieci i uczniów odpowiada w ramach realizowanego przez Organizatora dowozu
 - 1) po opuszczeniu autobusu przy przystanku, przy przedszkolu lub szkole oraz przed odjazdem z przystanku obok przedszkola/szkoły – wyznaczony pracownik przedszkola lub szkoły,
 - 2) w autobusie – opiekun.

§ 3

1. Dyrektorzy oraz pracownicy szkół i przedszkoli zobowiązani są do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektorzy szkół i przedszkoli w oparciu o pisemne wnioski rodziców dzieci i uczniów, złożone w przedszkolach i szkołach do 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego nowy rok szkolny, zobowiązani są do ustalenia listy dzieci i uczniów, dla których należy zorganizować transport w nowym roku szkolnym. Następnie do 15 lipca roku szkolnego poprzedzającego nowy rok szkolny, przekazują do GZO listę dzieci i uczniów uprawnionych do korzystania z transportu w nowym roku szkolnym, z możliwością dokonania korekty niniejszej listy do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
3. Dane dzieci i uczniów należy wpisać w elektroniczną tabelę, którą przedszkola i szkoły wraz z „Instrukcją wypełniania tabeli dotyczącej listy dzieci i uczniów, dla których należy zakupić bilety miesięczne” (dalej: Instrukcja) otrzymują od GZO - w roku wprowadzenia

- 5) posiadać przy sobie bilet miesięczny/kartę przejazdu podczas korzystania z transportu;
4. Za szkody wyrządzone w trakcie transportu przez dzieci i uczniów odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/opiekunowie prawni.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek niezwłocznie zgłaszać do przedszkola lub szkoły wszelkie zmiany danych dotyczących zakupu biletów (kart przejazdu), np. zmiana trasy lub rodzaju biletu (karty przejazdu).
6. W przypadku rezygnacji z dowozu rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zwrócenia biletu (karty przejazdu) we właściwym przedszkolu lub szkole.

§ 7

1. Do terminowego oraz zgodnego ze stanem faktycznym zamawiania biletów miesięcznych (kart przejazdu) zobowiązany jest GZO.
2. GZO zamawia bilety miesięczne w oparciu o listę dzieci i uczniów, którym należy zakupić bilety miesięczne (karty przejazdu), dostarczoną w wyznaczonym terminie przez dyrektorów przedszkoli i szkół.
3. GZO niezwłocznie po otrzymaniu zaktualizowanej listy dzieci i uczniów zawiadamia o zmianach w biletach miesięcznych przewoźnika.
4. GZO jest zobowiązany reagować na zgłaszane problemy i nieprawidłowości związane z dowozem.
5. GZO odpowiada za przekazanie opiekunom aktualnych rozkładów jazdy oraz listy dzieci uprawnionych do korzystania z dowozu.

§ 8

1. Dyrektorzy przedszkoli oraz szkół są zobowiązani do zapoznania z niniejszym regulaminem wychowawców, dzieci, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Niniejszy regulamin zostanie przedstawiony do zapoznania przewoźnikowi oraz opiekunom.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje:
 - 1) w trakcie trwania dowozu – opiekunowie;
 - 2) w innym czasie – GZO.