

**ZARZĄDZENIE NR OR.0050.67.2021  
BURMISTRZA OZIMKA**

z dnia 16 czerwca 2021 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741,784 i 922) i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038) – zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną zwanej dalej „Komisją” jako organ doradczy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**§ 2. 1.** W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Do składu Komisji powołuję:

- 1) Pana Krzysztofa Badorę - przewodniczący
- 2) Panią Ewę Oglęcką - zastępca przewodniczącego
- 3) Panią Magdalenę Śliwę - sekretarz
- 4) Pana Adama Ziaję
- 5) Pana Andrzeja Brzeziń
- 6) Pana Patryka Dzienniaka
- 7) Panią Joannę Zielińską

**§ 3.** Tryb działania oraz organizację Komisji określa regulamin - załącznik nr 1

**§ 4.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na oficjalnej stronie internetowej Miasta i Gminy Ozimek.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie Nr: OR.0050.104.2020 z dnia 13 sierpnia 2020 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Ozimka

**Mirosław Wieszolek**

Załącznik do zarządzenia Nr OR.0050.67.2021

Burmistrza Ozimka

z dnia 16 czerwca 2021 r.

**REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI  
URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ  
PRZY URZĘDZIE GMINY I MIASTA W OZIMKU  
WSTĘP**

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Ozimka do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy. Komisja rozpatruje sprawy zgłoszone przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza i Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Burmistrza.

§ 2. Komisja składa się z 7 członków

**POSIEDZENIA KOMISJI**

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji, po uprzednim uzgodnieniu tematyki z Burmistrzem lub Zastępcą Burmistrza i Kierownikiem Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej. Pracownik Referatu Rozwoju Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej, zawiadamia członków Komisji o miejscu, terminie i tematyce posiedzenia.

2. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w przypadku obecności co najmniej 3 jej członków.

3. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni:

- 1) projektanci sporządzanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, „Studium” lub innych opracowań urbanistycznych, architektonicznych,
- 2) pracownicy Urzędu Gminy i Miasta, oraz eksperci, a także inni zaproszeni goście, których wyjaśnienia lub opinie mogą być pomocne w pracach Komisji, jak również inne osoby związane z prowadzeniem polityki przestrzennej w gminie oraz nadzorujące jej realizację.

4. Pisemne zawiadomienia o posiedzeniu Komisji są rozsyłane przez pracownika Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej z upoważnienia Przewodniczącego Komisji.

Zawiadomienia należy przekazać członkom Komisji na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

Po udzieleniu zgody oraz udostępnieniu adresów e-mail lub numerów telefonów – mogą być one udzielone na piśmie drogą elektroniczną lub telefoniczną. Otrzymanie zawiadomienia drogą elektroniczną należy potwierdzić.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, posiedzenie prowadzi jego Zastępca. W przypadku, gdy Przewodniczący, Zastępca bądź członek komisji podlega wyłączeniu z jej prac, bądź z przyczyn od siebie niezależnych nie może wziąć udziału w jej posiedzeniu (np. choroba) – Burmistrz może doraźnie powołać inne osoby do prac w komisji lub prowadzenia obrad Komisji.

6. Dyskusję nad przedłożonym do zaopiniowania projektem poprzedza skrótove przedstawienie najważniejszych elementów opiniowanego projektu przez przewodniczącego lub autora opiniowanego projektu. O tym kto będzie prezentował opiniowany projekt decyduje Przewodniczący Komisji. Przewodniczący może wskazać spośród członków komisji inną osobę do przedstawienia projektu, zwanej dalej członkiem – referentem.

7. Przewodniczący przy pomocy Sekretarza Komisji przygotowuje opinię na piśmie, która jest przyjmowana przez głosowanie w obecności co najmniej 3 członków Komisji.

8. Członek komisji, który wchodzi w skład zespołu opracowującego projekt przedstawiony do opiniowania nie uczestniczy w głosowaniu nad opinią.

9. Opinię komisji podpisują wszyscy członkowie, obecni na posiedzeniu natomiast protokół z posiedzenia Przewodniczący oraz Sekretarz.

10. Obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia oraz rozliczenia finansowego członków Komisji.

### **PRZEWODNICZĄCY KOMISJI**

§ 4. Przewodniczący Komisji:

- 1) reprezentuje Komisję przed Burmistrzem Ozimka,
- 2) kieruje całokształtem prac Komisji,
- 3) przedstawia Burmistrzowi pisemne opinie Komisji.

### **SEKRETARZ KOMISJI**

§ 5. 1. Sekretarz Komisji przy pomocy Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej przygotowuje na piśmie protokoły z posiedzeń oraz projekty opinii Komisji, a także prowadzi dokumentację formalno – prawną Komisji.

2. W skład dokumentacji formalno – prawnej wchodzi rejestr;

- 1) protokołów Komisji,
- 2) wydawanych opinii o projektach studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 3) wydawanych opinii o projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) innych opinii Komisji.

### **REFERENT**

§ 6. 1. Członek – referent (jeżeli zostanie taki wskazany) przedstawia Komisji sprawozdanie zawierające formę oraz zakres przedstawionego do zaopiniowania projektu.

2. Członka - referenta wskazuje Przewodniczący komisji (pisemnie lub ustnie). W przypadku braku takiego wskazania, autor opiniowanego projektu przedstawia Komisji sprawozdanie.

### **WYNAGRODZENIE**

§ 7. 1. Członkom Komisji wymienionym w § 2 ust.1 pkt 2, zarządzenia nr..... za udział w posiedzeniu komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Przewodniczący            | – 600 zł brutto  |
| Zastępca Przewodniczącego | – 550 zł brutto  |
| Sekretarz                 | – 550 zł brutto  |
| Członek Komisji           | - 450 zł brutto ( nie będący pracownikiem UGiM w Ozimku) |

2. Członek Komisji traci prawo do wynagrodzenia w przypadku jego nieobecności - bez względu na jej przyczynę.

3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu komisji, podpisanie listy obecności oraz wypracowanie opinii przez Komisję.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 8. 1. Rezygnacja członka Komisji z udziału w jej pracach musi być złożona Burmistrzowi Ozimka na piśmie, wraz z uzasadnieniem.

2. Zmiana składu członków Komisji następuje zarządzeniem Burmistrza.

3. W sytuacjach pandemicznych dopuszcza się obradowanie Komisji Urbanistycznej w systemie wideokonferencji