

ZARZĄDZENIE NR OR.120.20.2021
BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 1 października 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 poz. 1372) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza nr BO.120.28.2020 z 29 czerwca 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 27 ust.1 otrzymuje brzmienie: "W skład Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku wchodzi następujące referaty (komórki równorzędne) i samodzielne stanowiska pracy oznaczone odpowiednimi symbolami:

Lp.	Nazwa Wydziału	symbol
1.1	Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli	AIK
1.2	Biuro Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych	ZZP
1.3	Biuro Rady Miejskiej	RM
1.4	Referat Komunikacji Społecznej	KS
1.5	Referat Organizacyjny	OR
1.6	Referat Spraw Obywatelskich	SO
1.7	Referat Finansowo- Budżetowy	FB
1.8	Referat Podatków i Opłat Lokalnych	PL
1.9	Referat Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej	PGK
1.10	Referat Drogownictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska	DRO
1.11	Urząd Stanu Cywilnego	USC
1.12	Stanowisko ds. informatyki	INF
1.13	Stanowisko ds. osobowych i bhp	KBH
1.14	Stanowisko ds. inwestycji	INW

2) W § 28 ust.2 skreśla się punkt 6 .

3) § 28 ust.4 pkt 2 otrzymuje brzmienie: "w zakresie sportu i turystyki: Realizacja zadań własnych gminy związanych z tworzeniem warunków sprzyjających rozwojowi sportu w tym szczególnie:

- a) opracowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Ozimku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Ozimek,
- b) prowadzenie spraw związanych z realizacją postanowień uchwały Rady Miejskiej w Ozimku sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy,
- c) współdziałanie ze stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- d) wykonywanie zadań gminy określonych w przepisach o usługach turystycznych,
- e) przygotowanie oraz bieżąca aktualizacja kalendarza imprez, wydarzeń sportowych i rekreacyjnych.

2. Szczegółowy wykaz stanowisk w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi Gminy oraz kierownikom komórek organizacyjnych – każdemu w zakresie określonych obowiązków.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ozimka

Mirosław Wieszolek

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE GMINY I MIASTA
W OZIMKU**

1) **Burmistrz Ozimka**

2) **Z-ca Burmistrza**

3) **Skarbnik Gminy**

4) **Sekretarz Gminy**

5) **REFERAT KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ (4^{1/2})**

1) Stanowisko ds. polityki informacyjnej i obsługi inwestora

2) Stanowisko ds. informacji gminnych x^{1/2}

3) Stanowisko ds. wielokulturowości i promocji

4) Stanowisko ds. promocji i turystyki

5) Stanowisko ds. promocji i komunikacji społecznej

6) **REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH (4)**

1) Kierownik Referatu

2) Stanowisko ds. ewidencji ludności i dokumentów tożsamości x2

3) Stanowisko ds. wojskowych i OC

7) **REFERAT ORGANIZACYJNY (7^{7/8})**

1) Kierownik Referatu

2) Stanowisko ds. organizacyjnych x 3^{7/8}

3) Pracownik gospodarczy x3

8) **BIURO RADY MIEJSKIEJ (1 1/8)**

1) Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej x 1^{1/8}

9) **BIURO FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (3)**

1) Stanowisko ds. środków pomocowych oraz organizacji pozarządowych

2) Stanowisko ds. środków pomocowych i obsługi jednostek pomocniczych gminy

3) Stanowisko ds. zamówień publicznych i środków pomocowych

10) **REFERAT DROGOWNICTWA, ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA (10)**

1) Kierownik Referatu

2) Stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa

3) Stanowisko ds. gospodarki odpadami x2

4) Stanowisko ds. kontroli terenowych

5) Stanowisko ds. infrastruktury gminnej

6) Stanowisko ds. drogownictwa

7) Stanowisko ds. drogownictwa i melioracji

8) Stanowisko -Gminny koordynator POP

9) Pomoc administracyjna

11) REFERAT PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I GOSPODARKI KOMUNALNEJ (11)

1) Kierownik

2) Stanowisko ds. gospodarki gruntami x2

3) Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami

4) Stanowisko ds. planowania przestrzennego i budownictwa x2

5) Stanowisko ds. realizacji inwestycji

6) Stanowisko ds. infrastruktury gminnej

7) Robotnik gospodarczy x3

12) REFERAT FINANSOWO- BUDŻETOWY (10)

1) Kierownik Referatu

2) Zastępca Kierownika Referatu

3) Stanowisko ds. księgowości budżetowej x 7

4) Stanowisko – kasjer

13) REFERAT PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH (10)

1) Kierownik Referatu

2) Stanowisko ds. księgowości budżetowej i podatkowej

3) Stanowisko ds. likwidacji zaległości podatkowych i opłat lokalnych

4) Stanowisko ds. wymiaru podatków x 4

5) Stanowisko ds. księgowości podatkowej

6) Stanowisko ds. księgowości podatkowej i kontroli terenowych

7) Stanowisko ds. księgowości podatkowej i likwidacji zaległości podatkowych

14) URZĄD STANU CYWILNEGO (3)

1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

2) Z-ca Kierownika

3) Pomoc administracyjna

15) BIURO AUDYTU WEWNĘTRZNEGO I KONTROLI (1^{1/5})

1) Audytor wewnętrzny x 1^{1/5}

2) Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i zarządczej

16) STANOWISKO DS. OSOBOWYCH I BHP (1^{1/8})

1) Stanowisko ds. kadr

2) Stanowisko ds. bhp i p.poż

17) STANOWISKO DS. INFORMATYKI (2)

1) Stanowisko ds. informatyki x2

18) STANOWISKO DS. INWESTYCJI (1)

1) Stanowisko ds. inwestycji