

ZARZĄDZENIE NR BO.0050.17.2020
BURMISTRZA OZIMKA
z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, formy i specjalności kształcenia oraz maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Ozimek na rok 2020

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1696 i 1815), art. 70a ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215) oraz § 5 i 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1653) w porozumieniu z dyrektorami szkół i przedszkoli oraz po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego, zrzeszających nauczycieli zarządzam, co następuje:

§ 1. Środki finansowe, o których mowa w art. 70a ust. 1 Karty Nauczyciela na doskonalenie zawodowe nauczycieli wyodrębnione w budżecie Gminy Ozimek na 2020 rok przeznacza się na:

- 1) udział nauczycieli, w tym zajmujących kierownicze stanowiska, w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, uczelnie oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli, na podstawie skierowań przez dyrektora szkoły, przedszkola i Burmistrza Ozimka;
- 2) dofinansowanie opłat za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie;
- 3) dofinansowanie opłat za kursy kwalifikacyjne prowadzone przez placówki doskonalenia nauczycieli dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub przedszkola;
- 4) wspomaganie szkół i przedszkoli oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
- 5) przygotowanie materiałów szkoleniowych.

§ 2. Ustala się następujące specjalności i formy kształcenia nauczycieli, określone w § 1 pkt 2, które będą objęte dofinansowaniem w 2020 roku:

- 1) forma kształcenia – studia podyplomowe;
- 2) specjalności:
 - przygotowanie w zakresie pedagogiki specjalnej, terapia pedagogiczna (pedagogika korekcyjna),
 - matematyka,
 - geografia,
 - przygotowanie w zakresie pedagogiki specjalnej: wczesne wspomaganie rozwoju małego dziecka,
 - doradztwo zawodowe,
 - edukacja dla bezpieczeństwa,
 - bibliotekoznawstwo,
 - wychowanie do życia w rodzinie,
 - technika,
 - edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną (oligofrenopedagogika),
 - logopedia,
 - nauczanie matematyki w szkole podstawowej.

§ 3. Ustala się na 2020 rok maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie w wysokości 75% ponoszonych przez nauczycieli opłat, nie więcej niż 1.100,00 złotych na semestr.

§ 4. O dofinansowanie opłat, o których mowa w § 1 pkt 2, może ubiegać się nauczyciel, w tym nauczyciel pełniący funkcje kierownicze, zwany dalej nauczycielem, zatrudniony w przedszkolach i szkołach zwanych dalej szkołami, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ozimek, pod warunkiem, że forma i kierunek kształcenia wynikają z potrzeb szkoły i są zgodne ze specjalnościami określonymi w § 2 pkt 2 zarządzenia.

2. Zasada jest przyznawanie dofinansowania opłat za kształcenie semestralnie, na bieżące semestry, a w przypadku drugiego i następnych semestrów - pod warunkiem terminowego zaliczania poprzednich semestrów, bez przerw w kształceniu, bez możliwości udzielania nadpłat za poprzednie okresy kształcenia.

§ 5.1. Podstawę ubiegania się o dofinansowanie opłat, o których mowa w § 1 pkt 2, stanowią:

- 1) wniosek nauczyciela sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia wraz z opinią dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, zawierającą potwierdzenie, że spełnione są warunki, o których mowa w § 1, z tym, że wymóg opinii nie dotyczy dyrektorów szkół;
- 2) aktualne zaświadczenie o stanie kształcenia i wysokości opłaty za kształcenie, w tym opłaty: całkowitej, semestralnej lub ratalnej;
- 3) dokument potwierdzający dokonanie opłaty za aktualny semestr kształcenia, jeżeli nauczyciel wniósł opłatę.
2. Wniosek o dofinansowanie opłaty nauczyciel składa do Burmistrza Ozimka w dwóch terminach: do 05 kwietnia i do 30 października, a w przypadku, gdy w jednym roku akademickim są trzy semestry, wniosek o dofinansowanie opłaty za semestr rozpoczynający się po 05 kwietnia należy złożyć w terminie do 15 czerwca. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Zgodę na przyznanie dofinansowania opłaty lub odmowę przyznania dofinansowania opłaty sporządza się w formie pisemnej, w trzech egzemplarzach, po jednym dla nauczyciela, dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony oraz dla Gminnego Zakładu Oświaty.
4. W przypadku przyznania dofinansowania opłaty, pracodawca nauczyciela zawiera z nim umowę o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia, która stanowi podstawę wypłaty przyznanego dofinansowania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku oraz dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr BO.0050.42.2019 Burmistrza Ozimka z dnia 25 marca 2019r. w sprawie wykonania uchwały Nr VII/26/19 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 25 marca 2019r. w sprawie opracowania planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie będzie przyznawane w roku 2019.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący Funkcję Burmistrza Ozimka

Zbigniew Kowalczyk

WNIOSEK O PRYZYCNANIE DOFINANSOWANIA OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE

Proszę o przyznanie dofinansowania opłaty za kształcenie w formie studiów podyplomowych
w semestrze (podać semestr) roku akademickiego
...../.....

.....
(podpis nauczyciela)

I. DANE OSOBOWE

1. Imię i nazwisko nauczyciela

.....

2. Miejsce pracy

.....

3. Staż pracy

.....

4. Adres zamieszkania

.....

5. Posiadane kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia

.....

6. Nauczane przedmioty

.....

II. INFORMACJE O KSZTAŁCENIU, KTÓREGO WNIOSEK DOTYCZY:

1	Nazwa organizatora kształcenia	
2	Wydział, kierunek, specjalność studiów	
3	Adres organizatora kształcenia	
4	Czas trwania studiów (podać termin rozpoczęcia i zakończenia kształcenia oraz liczbę semestrów)	
5	Stan studiów - ukończony semestr	
6	Termin rozpoczęcia i zakończenia semestru będącego przedmiotem wniosku	
7	Wysokość opłaty za aktualny semestr kształcenia	

8	Właściciel i numer konta bankowego, na które należy przekazać przyznane dofinansowanie	
9	Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych w I i II części wniosku <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="336 517 624 562"> (miejsowość, data) </div> <div data-bbox="1102 517 1402 562"> (podpis nauczyciela) </div> </div>	

III. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku jest Burmistrz Ozimka.
2. Z Administratorem - można kontaktować się pisemnie na adres siedziby w Ozimku przy ul. ks. Jana Dzierżona 4B lub poprzez adres email: sekretariat@ugim.ozimek.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) w osobie Barbary Durkalec, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@ugim.ozimek.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO wyłącznie w celu realizacji procesu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom publicznym w celu spełnienia obowiązków ciążących na administratorze danych osobowych, a wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub na żądanie uprawnionych organów administracji publicznej.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych.
Organem właściwym dla w/w skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w: **Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do realizacji procesu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela)

IV. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY W SPRAWIE PRYZNANIA DOFINANSOWANIA OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie potwierdzam zgodność informacji zawartych w części I i II wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

V. STANOWISKO BURMISTRZA OZIMKA

1. Wyrażam zgodę na przyznanie dofinansowania opłaty za kształcenie w formie studiów podyplomowych w semestrze (podać semestr) roku akademickiego/..... w kwocie zł (słownie złotych:).
2. Odmawiam przyznania dofinansowania opłaty za kształcenie w formie studiów podyplomowych z powodu
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza)

* zawierająca potwierdzenie, że spełnione są warunki, o których mowa w § 1 zarządzenia.

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy
zwanym dalej Pracodawcą, w imieniu którego działa

a
Panem/Panią zamieszkałym w

.....
zwanym dalej Pracownikiem o treści:

1. Pracownik oświadcza, że podjął ^{§ 1} kształcenie w.....
.....
na kierunku/specjalności*.....
w formie studiów podyplomowych.

2. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania na tym samym co dotychczas lub innym wskazanym przez Pracodawcę stanowisku pracy zgodnym z posiadanymi kwalifikacjami okresu nie krótszego niż 3 lata od ukończenia kształcenia.

3. Pracownik oświadcza, że:

1) opłata za kształcenie, o którym mowa w ust. 1, w semestrze roku akademickiego
.....wynosi..... zł (słownie złotych:
.....)

2) ukończy kształcenie, które jest przedmiotem umowy, w terminie do dnia
.....

§ 2

1. Pracownik otrzyma dofinansowanie opłaty za kształcenie, o którym mowa w § 1, zgodnie z decyzją Burmistrza Ozimka z dnia, w wysokości zł, (słownie złotych:), w terminie 14 dni od dnia przekazania egzemplarza podpisanej umowy do Gminnego Zakładu Oświaty Ozimku, w formie przelewu na wskazane we wniosku o dofinansowanie opłaty konto bankowe*:

- 1) Pracownika,
- 2) organizatora kształcenia.

2. Pracownik, pod rygorem zwrotu przyznanego dofinansowania opłaty, jest zobowiązany przekazać Pracodawcy dokument potwierdzający ukończenie kształcenia, o którym mowa w § 1, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

3. Pracodawca stworzy warunki organizacyjne umożliwiające udział Pracownika w kształceniu.

§ 3

1. Pracownik ma obowiązek zwrotu przyznanego dofinansowania w całości, jeśli nie podjął lub przerwał kształcenie, o którym mowa w § 1.
2. Pracownik ma obowiązek zwrotu przyznanego dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu kształcenia, jeżeli w okresie krótszym niż wymieniony w § 1 ust. 2:
 - 1) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),
 - 2) zakład pracy rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy,
 - 3) w przypadkach, w których znajduje zastosowanie art. 103⁵ pkt 4 Kodeksu pracy,
 - 4) stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1, 5, 6 oraz ust. 4 pkt. 1 i 2 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn.zm.).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacjami losowymi dotyczącymi Pracownika Pracodawca, po uzyskaniu zgody Burmistrza Ozimka, może odstąpić od żądania zwrotu przyznanego dofinansowania w części lub całości.
4. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu przyznanego dofinansowania, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn usprawiedliwionych spowodowanych:
 - 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie Pracownika stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w przypadku, gdy zakład pracy nie przeniósł Pracownika do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe, w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim,
 - 2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy,
 - 3) przeprowadzeniem się Pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego,
 - 4) przeprowadzeniem się Pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zamieszkania małżonka.
5. Pracownik nie ma również obowiązku zwrotu przyznanego dofinansowania w przypadku:
 - 1) rozwiązania z nim stosunku pracy z powodu całkowitej lub częściowej likwidacji szkoły,
 - 2) zmian planu nauczania uniemożliwiających jego dalsze zatrudnienie,
 - 3) zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole uniemożliwiających jego dalsze zatrudnienie,
 - 4) przeniesienia go w stan nieczynny.

§ 4

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd siedziby Pracodawcy.

§ 5

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 3.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001 r. Nr 1 poz. 5), Kodeksu pracy i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145 z późn. zm.).

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku.

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy)

* Niepotrzebne skreślić

