

ZARZĄDZENIE NR OR.120.41.2020
BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie ustalenia planu urlopów wypoczynkowych w 2021 r.

Na podstawie art. 163 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) w zw. z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) i § 21 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, wprowadzonego zarządzeniem Nr BO.120.25.2020 Burmistrza Ozimka z dnia 17 czerwca 2020 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Biorąc pod uwagę prawo pracowników do corocznego, nieprzerwanego, pełnego urlopu wypoczynkowego, a z drugiej zaś strony konieczność zapewnienia normalnego toku pracy w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, w oparciu o wnioski pracowników, kierownicy referatów, pracownicy biur i samodzielnych stanowisk pracy przedłożą Sekretarzowi Gminy Ozimek, w terminie do 15 stycznia 2021 r. propozycje do planu urlopów na okres I-XII 2021 r. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Propozycje do planu urlopów nie uwzględniają urlopu określonego w art. 167² Kodeksu pracy, w wymiarze 4 dni w roku kalendarzowym, którego pracodawca obowiązany jest udzielić na żądanie pracownika w terminie przez niego podanym oraz art. 188 Kodeksu pracy, w którym mowa o 2 dniach zwolnienia dla pracownika, który wychowuje przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat.

3. Urlop może być podzielony na części. W takim j przypadku, co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

4. Na wniosek pracownika termin wykorzystania urlopu wskazany w planie urlopów może zostać przesunięty. Wniosek o przesunięcie terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Urlopy wypoczynkowe należy planować tak, aby ich realizacja odbywała się sukcesywnie w całym roku kalendarzowym.

6. Plan urlopu powinien uwzględniać również urlop zaległy.

§ 2. Urlop niewykorzystany w roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo, zgodnie z art. 168 Kodeksu pracy (urlop zaległy), pracownik ma obowiązek wykorzystać do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy Ozimek a nadzór nad wykorzystaniem urlopów wypoczynkowych przez pracowników sprawuje bezpośredni przełożony.

Burmistrz Ozimka

Mirosław Wieszołek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OR.120.41.2020
Burmistrza Ozimka
z dnia 31 grudnia 2020 r.

Lp		PLAN URLOPÓW NA OKRES I-XII 2021 r.																							
		wymiar urlopu		MIESIAC																					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Podpis pracownika									
URZĄD GMINY I MIASTA W OZIMKU Referat, samodzielne stanowisko		bieżący	zaległy																						
		opinia bezpośredniego przełożonego:		uwagi:																					

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr OR.120.41.2020
Burmistrza Ozimka
z dnia 31 grudnia 2020 r.

(Imię nazwisko)

(miejscowość i data)

(Komórka Organizacyjna)

BURMISTRZ OZIMKA

Urząd Gminy i Miasta w Ozimku

WNIOSEK O ZMIANĘ

TERMINU WYKORZYSTANIA URLOPU WYPOCZYNKOWEGO

Niniejszym składam wniosek o zmianę terminu urlopu zaplanowanego w okresie.....na termin.....

Jednocześnie wyjaśniam, iż powyższy wniosek uzasadniają następujące przyczyny

.....
.....

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)