

**Zarządzenie Nr BO.0050.42.2019**  
**Burmistrza Ozimka**  
**z dnia 25 marca 2019 r.**

w sprawie wykonania uchwały Nr VII/26/19 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Ozimek w 2019 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z § 5 uchwały Nr VII/26/19 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Ozimek w 2019 roku, Burmistrz Ozimka zarządza, co następuje:

§ 1.1. O dofinansowanie opłat, o których mowa w § 2 pkt. 2 uchwały Nr VII/26/19 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Ozimek w 2019 roku, może ubiegać się nauczyciel, w tym nauczyciel pełniący funkcje kierownicze, zwany dalej nauczycielem, zatrudniony w przedszkolach i szkołach zwanych dalej szkołami, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ozimek, pod warunkiem, że forma i kierunek kształcenia wynikają z potrzeb szkoły i są zgodne z określonymi w § 3 cytowanej uchwały.

2. Zasadą jest przyznawanie dofinansowania opłat za kształcenie semestralnie, na bieżące semestry, a w przypadku drugiego i następnych semestrów - pod warunkiem terminowego zaliczania poprzednich semestrów, bez przerw w kształceniu, bez możliwości udzielania nadpłat za poprzednie okresy kształcenia.


§ 2.1. Podstawę ubiegania się o dofinansowanie opłat, o których mowa w § 1, stanowią:

- 1) wniosek nauczyciela sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia wraz z opinią dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, zawierającą potwierdzenie, że spełnione są warunki, o których mowa w § 1, z tym, że wymóg opinii nie dotyczy dyrektorów szkół;
  - 2) aktualne zaświadczenie o stanie kształcenia i wysokości opłaty za kształcenie, w tym opłaty: całkowitej, semestralnej lub ratalnej;
  - 3) dokument potwierdzający dokonanie opłaty za aktualny semestr kształcenia, jeżeli nauczyciel wniósł opłatę.
2. Wniosek o dofinansowanie opłaty nauczyciel składa do Burmistrza Ozimka w dwóch terminach: do 05 kwietnia i do 30 października, a w przypadku, gdy w jednym roku akademickim są trzy semestry, wniosek o dofinansowanie opłaty za semestr rozpoczynający się po 05 kwietnia należy złożyć w terminie do 15 czerwca. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Zgodę na przyznanie dofinansowania opłaty lub odmowę przyznania dofinansowania opłaty sporządza się w formie pisemnej, w trzech egzemplarzach, po jednym dla nauczyciela, dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony oraz dla Gminnego Zakładu Oświaty.
  4. W przypadku przyznania dofinansowania opłaty, pracodawca nauczyciela zawiera z nim umowę o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia, która stanowi podstawę wypłaty przyznanego dofinansowania.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku oraz dyrektorom szkół.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr BO.0050.17.2018 Burmistrza Ozimka z dnia 12 lutego 2018 w sprawie wykonania uchwały Nr XLVI/295/18 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie opracowania planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie będzie przyznawane w roku 2018.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Ozimka**  
  
**Jan Labus**

### WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE

Proszę o przyznanie dofinansowania opłaty za kształcenie w formie studiów podyplomowych w semestrze ..... (podać semestr) roku akademickiego ...../.....

.....  
(podpis nauczyciela)

#### I. DANE OSOBOWE

1. Imię i nazwisko nauczyciela .....
2. Miejsce pracy .....
3. Staż pracy .....
4. Adres zamieszkania .....
5. Posiadane kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia.....
6. Nauczane przedmioty.....

#### II. INFORMACJE O KSZTAŁCENIU, KTÓREGO WNIOSEK DOTYCZY:

1	Nazwa organizatora kształcenia	
2	Wydział, kierunek, specjalność studiów	
3	Adres organizatora kształcenia	
4	Czas trwania studiów (podać termin rozpoczęcia i zakończenia kształcenia oraz liczbę semestrów)	
5	Stan studiów - ukończony semestr	
6	Termin rozpoczęcia i zakończenia semestru będącego przedmiotem wniosku	
7	Wysokość opłaty za aktualny semestr kształcenia	
8	Właściciel i numer konta bankowego, na które należy przekazać przyznane dofinansowanie	
9	Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych w I i II części wniosku	
	..... (miejscowość, data)	..... (podpis nauczyciela)

### III. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku jest Burmistrz Ozimka.
2. Z Administratorem - można kontaktować się pisemnie na adres siedziby w Ozimku przy ul. ks. Jana Dzierżona 4B lub poprzez adres email: sekretariat@ugim.ozimek.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) w osobie Barbary Durkalec, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [iod@ugim.ozimek.pl](mailto:iod@ugim.ozimek.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora.  
Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO wyłącznie w celu realizacji procesu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom publicznym w celu spełnienia obowiązków ciążących na administratorze danych osobowych, a wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub na żądanie uprawnionych organów administracji publicznej.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
  - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
  - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją. w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych.  
Organem właściwym dla w/w skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w: **Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do realizacji procesu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis nauczyciela)

#### **IV. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY W SPRAWIE PRYZNANIA DOFINANSOWANIA OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE\***

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Jednocześnie potwierdzam zgodność informacji zawartych w części I i II wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

#### **V. STANOWISKO BURMISTRZA OZIMKA**

1. Wyrażam zgodę na przyznanie dofinansowania opłaty za kształcenie w formie studiów podyplomowych w semestrze ..... (podać semestr) roku akademickiego ...../..... w kwocie ..... zł (słownie złotych : ..... ).
  2. Odmawiam przyznania dofinansowania opłaty za kształcenie w formie studiów podyplomowych ..... z powodu .....
- .....  
 .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Burmistrza)

\* zawierająca potwierdzenie, że spełnione są warunki, o których mowa w § 1 zarządzenia.

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy .....  
zwanym dalej Pracodawcą, w imieniu którego działa .....

a

Panem/Panią ..... zamieszkałym w .....  
zwanym dalej Pracownikiem o treści:

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że podjął kształcenie w .....  
.....  
na kierunku/specjalności\* .....  
w formie studiów podyplomowych.
2. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania na tym samym co dotychczas lub innym wskazanym przez Pracodawcę stanowisku pracy zgodnym z posiadanymi kwalifikacjami okresu nie krótszego niż 3 lata od ukończenia kształcenia.
3. Pracownik oświadcza, że:
  - 1) opłata za kształcenie, o którym mowa w ust. 1, w semestrze ..... roku akademickiego ..... wynosi ..... zł (słownie złotych: .....)
  - 2) ukończy kształcenie, które jest przedmiotem umowy, w terminie do dnia .....

§ 2

1. Pracownik otrzyma dofinansowanie opłaty za kształcenie, o którym mowa w § 1, zgodnie z decyzją Burmistrza Ozimka z dnia ....., w wysokości ..... zł, (słownie złotych: .....), w terminie 14 dni od dnia przekazania egzemplarza podpisanej umowy do Gminnego Zakładu Oświaty Ozimku, w formie przelewu na wskazane we wniosku o dofinansowanie opłaty konto bankowe\*:
  - 1) Pracownika,
  - 2) organizatora kształcenia.
2. Pracownik, pod rygorem zwrotu przyznanego dofinansowania opłaty, jest zobowiązany przekazać Pracodawcy dokument potwierdzający ukończenie kształcenia, o którym mowa w § 1, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
3. Pracodawca stworzy warunki organizacyjne umożliwiające udział Pracownika w kształceniu.

### § 3

1. Pracownik ma obowiązek zwrotu przyznanego dofinansowania w całości, jeśli nie podjął lub przerwał kształcenie, o którym mowa w § 1.
2. Pracownik ma obowiązek zwrotu przyznanego dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu kształcenia, jeżeli w okresie krótszym niż wymieniony w § 1 ust. 2:
  - 1) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.),
  - 2) zakład pracy rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy,
  - 3) w przypadkach, w których znajduje zastosowanie art. 103<sup>5</sup> pkt. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.),
  - 4) stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 1, 5, 6 oraz ust. 4 pkt. 1 i 2 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn.zm.).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacjami losowymi dotyczącymi Pracownika Pracodawca, po uzyskaniu zgody Burmistrza Ozimka, może odstąpić od żądania zwrotu przyznanego dofinansowania w części lub całości.
4. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu przyznanego dofinansowania, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn usprawiedliwionych spowodowanych:
  - 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie Pracownika stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w przypadku, gdy zakład pracy nie przeniósł Pracownika do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe, w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim,
  - 2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy,
  - 3) przeprowadzeniem się Pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego,
  - 4) przeprowadzeniem się Pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zamieszkania małżonka.
5. Pracownik nie ma również obowiązku zwrotu przyznanego dofinansowania w przypadku:
  - 1) rozwiązania z nim stosunku pracy z powodu całkowitej lub częściowej likwidacji szkoły,
  - 2) zmian planu nauczania uniemożliwiających jego dalsze zatrudnienie,
  - 3) zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole uniemożliwiających jego dalsze zatrudnienie,
  - 4) przeniesienia go w stan nieczynny.

### § 4

Właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd siedziby Pracodawcy.

### § 5

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 6

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 3.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001 r. Nr 1 poz. 5) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku.

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(podpis pracodawcy)

\* Niepotrzebne skreślić