

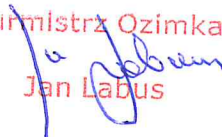
**ZARZĄDZENIE NR BO.0050.53.2018  
BURMISTRZA OZIMKA  
z dnia 22.05. 2018 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

Na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz.U. z 2017 r., poz.1073 i 1566), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ozimka  
  
Jan Labus

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

**§ 1.** 1.Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej „regulaminem” określa:

- 1) organizację wewnętrzną Komisji,
- 2) przedmiot pracy Komisji,
- 3) tryb działania Komisji,
- 4) zakres wydawanych przez Komisję opinii
- 5) zasady finansowania prac Komisji

2. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.

**§ 2.1.** Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz.

2. W skład komisji wchodzi 6 osób w tym:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Sekretarz;
- 4) członkowie Komisji

3. Kadencja członków Komisji trwa 3 lata. Kadencja ulega przedłużeniu do dnia zakończenia tematu już rozpatrywanego na wcześniejszym posiedzeniu, ale nie zakończonym ostatecznym stanowiskiem.

4. Rezygnacja członka Komisji z udziału w jej posiedzeniach musi być złożona Burmistrzowi Ozimka na piśmie wraz z uzasadnieniem.

**§ 3.** Komisja powołana jest do:

- 1) opiniowania projektów planów miejscowych,
- 2) opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 3) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania,
- 4) w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

**§ 4.** Tryb działania Komisji

- 1) Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz, następne zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji, po uprzednim uzgodnieniu tematyki z Burmistrzem lub Zastępcą Burmistrza i Kierownikiem Referatu Rozwoju Gospodarczego Gminy.
- 2) Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i zastępcę Przewodniczącego Komisji w drodze głosowania.
- 3) Na Sekretarza Komisji powołuje się Panią Stanisławę Brawata.
- 4) Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- 5) Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem. Dopuszcza się również powiadomienia telefoniczne lub pocztą elektroniczną.

- 6) W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
- 7) W posiedzeniu Komisji może uczestniczyć Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji, bez prawa głosu.
- 8) Komisja może obradować, jeżeli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący lub jego zastępca.
- 9) Posiedzenia Komisji protokołowane są przez Sekretarza Komisji.
- 10) Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji. Opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
- 11) Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Opinia stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji.
- 12) W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinie sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
- 13) W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
- 14) Dokumenty z prac Komisji przechowywane są w Referacie Rozwoju Gospodarczego Gminy.
- 15) Obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia oraz rozliczenia finansowego członków Komisji.

#### § 5. Przewodniczący Komisji:

- 1) reprezentuje Komisję;
- 2) kieruje całokształtem prac Komisji;
- 3) przedstawia Burmistrzowi na piśmie opinie Komisji.
- 4) Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

#### § 6.1. Członkom Komisji wymienionym w § 2 ust.2 pkt 1 - 3 za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości :

Przewodniczący	- 550,00 zł. brutto
Sekretarz	- 550,00 zł. brutto
Zastępca Przewodniczącego	- 500,00 zł. brutto

Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności.

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami tutejszego Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych bez wynagrodzenia.

#### § 7. Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.