

**Zarządzenie BO.120.17.2016**

**Burmistrza Ozimka**

**z dnia 25 listopada 2016r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 1 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( tekst jedn. Dz. U. z 20016r. poz.902 ) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786) **zarządzam co następuje:**

§1. Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku”, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi do sprawa kadr i zobowiązuję do przekazania kierownikom referatów organizacyjnych celem zapoznania z Regulaminem podległych pracowników.

§ 3. Traci moc zarządzenie Burmistrza Ozimka nr BO.0050.139.2012 z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Burmistrz Ozimka  
Jan Labis



**Regulamin wynagradzania  
pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, zwany dalej „regulaminem”, określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz przyznawania innych składników wynagradzania, świadczeń i dodatków związanych z pracą.

2. Regulamin wynagradzania pracowników określa w szczególności:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Ozimku,
2. Pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.
3. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. 2016r. poz.902)
4. Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786)

§ 3. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj i czas trwania oraz wymiar czasu pracy.

## **Wymagania kwalifikacyjne**

§ 4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach określa załącznik nr 1 do regulaminu.

## **Zasady wynagradzania za pracę**

§5.1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny zgodnie z § 7 Regulaminu, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa oraz rozporządzenie.

4. Wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkiem stażowym i funkcyjnym oraz służbowym przekazywane jest na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy pracownika do 26 dnia każdego miesiąca; jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.

§ 6. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 2 do regulaminu.

## **Dodatek funkcyjny**

§ 7.1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu, audytorowi wewnętrznemu, Kierownikowi oraz Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

2. Dodatek przysługuje w wysokości ustalonej indywidualnie w umowie o pracę zgodnie z tabelą maksymalnych kategorii zaszerogowania oraz stawek dodatku funkcyjnego.

3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

4. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych..

5. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

### **Dodatek specjalny**

§ 8. 1 Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż rok
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych.

### **Nagroda**

§ 9. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku tworzy się w wysokości do 3% fundusz nagród, pozostający w dyspozycji Burmistrza Ozimka.

2. W ramach funduszu nagród, pracownikom mogą być przyznawane nagrody w szczególności za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz aktywność i inicjatywę w pracy.
3. Nagroda nie może być przyznana w roku kalendarzowym, w którym pracownik:
  - 1) dopuścił się ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych,
  - 2) został ukarany karą porządkową określoną w art. 108 Kodeksu pracy,
  - 3) uzyskał negatywną okresową ocenę kwalifikacyjną pracownika samorządowego.

### **Postanowienia końcowe**

§ 10.1 W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz rozporządzenia.

2. Regulamin został uzgodniony z działającymi w placówce zakładowymi organizacjami związkowymi.
3. Wszelkie zmiany regulaminu następować będą w drodze aneksów, w trybie właściwym dla jego przyjęcia

## Załącznik Nr 1

## WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W OZIMKU

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane kwalifikacje <sup>1-1</sup>	
			wykształcenie oraz umiejętności	staż pracy (w latach)
1	2	3	5	6
1.	<b>Sekretarz Gminy</b>	XVII-XXII	wyższe	4
2.	<b>Audytór Wewnętrzny</b>	XV-XXII	wg odrębnych przepisów	
3.	<b>Radca Prawny</b>	XIII - XXII	wg odrębnych przepisów	
4.	<b>Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego</b>	XVI-XIX	wg odrębnych przepisów	
5.	<b>Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego</b>	XIII – XIX	wg odrębnych przepisów	
6.	<b>Kierownik Referatu</b>	XIII – XIX	wyższe	4
7.	<b>Zastępca Kierownika Referatu</b>	XIII – XIX	wyższe	4
8.	<b>Inspektor</b>	XII – XVIII	wyższe	3
9.	<b>Podinspektor</b>	X – XVII	wyższe średnie	- 3
10.	<b>Samodzielny Referent</b>	IX - XII	średnie	2
11.	<b>Młodszy referent</b>	VIII – XI	średnie	-
12.	<b>Pomoc administracyjna</b>	III – X	średnie	-
13.	<b>Konserwator</b>	VIII – X	zasadnicze zawodowe	2
14.	<b>Robotnik gospodarczy</b>	V – VIII	podstawowe	-
15.	<b>Sprzątaczką</b>	III – V	podstawowe	-
16.	<b>Goniec</b>	II – IV	podstawowe	-

## Załącznik nr 2

## TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
I	2000
II	2100
III	2200
IV	2300
V	2400
VI	2500
VII	2600
VIII	2700
IX	2800
X	2900
XI	3200
XII	3400
XIII	3700
XIV	3900
XV	4100
XVI	4500
XVII	4800
XVIII	5400
XIX	6000
XX	6500
XXI	6700
XXII	7000

Załącznik nr 3

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 60
2	do 80
3	do 100
4	do 120
5	do 140
6	do 160
7	do 200
8	do 200
9	do 250