

**ZARZĄDZENIE NR BO.0050.65.2015**  
**BURMISTRZA OZIMKA**  
**z dnia 18 maja 2015 r.**

w sprawie sprawdzania kompletności danych Systemu Informacji Oświatowej Gminy Ozimek oraz poprawności tych danych z danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego przez Gminę Ozimek.

Na podstawie art. 5 ust. 7, ust 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), w związku z art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45) oraz § 10 pkt 11 uchwały Nr XV/154/11 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zakres, etapy i terminy sprawdzania kompletności danych Systemu Informacji Oświatowej (SIO) Gminy Ozimek oraz poprawności tych danych z danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego przez Gminę Ozimek stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku (GZO) oraz dyrektorom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Ozimek zwanych dalej szkołami.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Otrzymują:*

- 1. Dyrektor GZO*
- 2. Dyrektorzy szkół*
- 3. BO*

**Zakres, etapy i terminy sprawdzania kompletności danych Systemu Informacji Oświatowej (SIO) Gminy Ozimek oraz poprawności tych danych z danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego przez Gminę Ozimek**

- § 1.1. Szkoły prowadzą i przekazują do GZO bazy danych oświatowych SIO obejmujące zbiory danych, o których mowa w art. 107 ust. 2–4, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 7, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej zwanej dalej ustawą.
2. GZO prowadzi bazę danych oświatowych SIO obejmującą dotyczące go zbiory danych, o których mowa w art. 107 ust. 4 pkt 3 ustawy, oraz prowadzi i przekazuje Opolskiemu Kuratorowi Oświaty (OKO) bazę danych oświatowych SIO obejmującą zbiory danych, o których mowa w art. 107 ust. 3 pkt 2 lit. c oraz w art. 107 ust. 6 ustawy, dotyczącą Gminy Ozimek.
  3. Dane z baz danych oświatowych SIO prowadzonych przez podmioty, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są wg stanu na dzień 31 marca, 10 września i 30 września danego roku, w terminach zgodnych z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957 ze zm.), a podawanych każdorazowo przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (MEN) i Centrum Informatyczne Edukacji (CIE) oraz OKO.
- § 2. 1. Sprawdzanie kompletności danych oświatowych SIO Gminy Ozimek oraz poprawności tych danych z danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego przez Gminę Ozimek, obejmujących zbiory danych, o których mowa w § 1, dokonują pracownicy GZO.
2. Imienne upoważnienia do czynności, o których mowa w ust. 1, wydaje Dyrektor GZO.
  3. Upoważni pracownicy GZO mają prawo do wglądu do dokumentacji szkolnej i do jej kopiowania, z zachowaniem ochrony danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, oraz prawo do żądania od dyrektora szkoły zajęcia stanowiska, złożenia wyjaśnień i/lub dokonania ewentualnej korekty bazy danych oświatowych SIO – w przypadku stwierdzenia odpowiednio niekompletności lub niepoprawności danych przekazanych z innych baz danych oświatowych lub powzięcia wątpliwości, co do ich zgodności ze stanem faktycznym.
- § 3. 1. Sprawdzanie, o którym mowa w § 2, dotyczy danych oświatowych SIO przekazanych przez szkoły i GZO do GZO i obejmuje następujące etapy sprawdzania:
- 1) wstępne - przeprowadzane po przekazaniu przez szkoły danych oświatowych SIO, wg stanu na dzień 31 marca, 10 września i 30 września danego roku, do GZO;
  - 2) zgodności ze stanem faktycznym – przeprowadzane po przekazaniu przez GZO danych oświatowych SIO Gminy Ozimek do OKO: fakultatywnie wg stanu na dzień 31 marca danego roku i obligatoryjnie wg stanu na dzień 30 września danego roku;
  - 3) ostateczne – przeprowadzane po otrzymaniu z MEN tzw. „metryczki”, zawierającej dane kalkulacyjne przyjęte do obliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ozimek na następny rok budżetowy, wyłącznie w odniesieniu do danych oświatowych SIO wg stanu na dzień 30 września danego roku.
2. Sprawdzanie wstępne obejmuje porównanie danych oświatowych SIO zawartych w zbiorach danych przekazanych GZO przez szkoły z danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego przez Gminę Ozimek z arkuszy organizacyjnych i aneksów do nich, z systemów kadrowo-placowych oraz z innej dokumentacji będącej w posiadaniu GZO.
  3. Sprawdzanie zgodności ze stanem faktycznym obejmuje:

- 1) potwierdzenie przez dyrektorów szkół zgodności danych zawartych w raportach wygenerowanych z systemu informacji oświatowej z bazy danych oświatowych SIO Gminy Ozimek (raportcie subwencyjnym i raporcie – występujące niepełnosprawności w subwencji) ze stanem faktycznym;
  - 2) porównanie danych SIO uzyskanych na podstawie raportów, o których mowa w p. 1, z dokumentacją szkolną dostępną w siedzibie szkoły; podstawę porównania stanowi w szczególności następująca dokumentacja szkolna: księgi uczniów, dzienniki zajęć lekcyjnych, inne dzienniki zajęć (dodatkowych, świetlicowych, rewalidacyjno-wychowawczych itp.), orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, orzeczenia o indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniu przedszkolnym, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, opinie o potrzebie wspomagania rozwoju dziecka, deklaracje rodziców dotyczące podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, oraz wszystkie inne dokumenty umożliwiające potwierdzenie zgodności danych oświatowych SIO ze stanem faktycznym.
4. Sprawdzenie ostateczne obejmuje porównanie danych zawartych w „metryczce”, o której mowa w ust. 1 p. 3, ze stanem faktycznym ustalonym w sposób, o którym mowa w ust. 3, z uwzględnieniem korekt tego stanu dokonanych w okresie od października do grudnia danego roku, w wyniku zmian danych oświatowych SIO, w szczególności danych subwencyjnych. Korekt dokonują dyrektorzy szkół w przypadku stwierdzenia, że dane oświatowe SIO w prowadzonej bazie danych nie są zgodne ze stanem faktycznym na dzień sporządzania bazy, a skorygowaną bazę danych niezwłocznie przekazują do GZO.

§ 4. 1. Dyrektorzy szkół, przed przekazaniem baz danych oświatowych SIO do GZO, zobowiązani są do sprawdzania kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym danych zgromadzonych w bazach danych oświatowych SIO szkół.

2. GZO po przekazaniu zbioru danych oświatowych SIO do OKO przekazuje dyrektorom szkół raporty, o których mowa w § 3 ust. 3 p. 1, oraz oznaczenia dla raportu subwencyjnego celem potwierdzenia zgodności danych zawartych w tych raportach ze stanem faktycznym wynikającym z dokumentacji szkolnej.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły dokonuje na przekazanych raportach korekt. Korekty należy dokonać w sposób czytelny, długopisem z wkładem w kolorze czerwonym oraz potwierdzić podpisem dyrektora szkoły.
4. Zweryfikowane raporty zawierające zapis „*Potwierdzam zgodność danych ze stanem faktycznym*” lub, w przypadku dokonania korekty „*Potwierdzam, z uwzględnieniem dokonanej korekty, zgodność danych ze stanem faktycznym*”, datę, podpis i pieczętkę dyrektora szkoły dyrektor szkoły przekazuje do GZO w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

§ 5. 1. Z przeprowadzonego sprawdzania pracownicy GZO sporządzają pisemną informację zawierającą w szczególności wyniki sprawdzania oraz zalecenia i wnioski dotyczące wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i poprawy jakości wykonywania zadań w zakresie prowadzenia baz danych oświatowych SIO przez szkoły. Do informacji dołącza się stanowiska, wyjaśnienia itp., o których mowa w § 2 ust. 3, dyrektorów szkół, pomocnicze zestawienia i tabele wykorzystane w trakcie sprawdzania oraz raporty, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest dyrektorom szkół, którzy zobowiązani są do wdrożenia zawartych w niej wniosków i zaleceń.
3. Do przeprowadzenia sprawdzenia wykorzystywane są ustalenia zawarte w dokumentacji postępowań kontrolnych prowadzonych w stosunku do Gminy Ozimek przez podmioty trzecie.
4. Kompletna dokumentacja sprawdzania przechowywana jest w GZO i archiwizowana zgodnie z obowiązującymi w GZO zasadami.