

## ZARZĄDZENIE Nr BO.0050.16.2015

### BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 10 lutego 2015 r.

#### **powołania Zespołu ds. zarządzania ryzykiem w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885 ze zm.) uwzględniając standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych określone w Komunikacie Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009r. (Dz.Urz. Min. Fin. z 2009r. nr 15 poz. 84) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Zespół do spraw zarządzania ryzykiem w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, zwany dalej Zespołem w składzie:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| 1) Sekretarz Gminy   | - Przewodniczący Zespołu;        |
| 2) Zastępca Burmistrza   | - Z-ca Przewodniczącego Zespołu; |
| 3) Skarbnik Gminy  | - Członek Zespołu;               |
| 4) Koordynator ds. kontroli zarządczej                                 | - Członek Zespołu;               |
| 5) Kierownik Referatu Zarządzania Mieniem Gminnym                      | - Członek Zespołu;               |
| 6) Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego Gminy i Ochrony Środowiska | - Członek Zespołu;               |
| 7) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych            | - Członek Zespołu.               |

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy wykonywanie działań związanych z systemem kontroli zarządczej w zakresie zarządzania ryzykiem zgodnie z procedurą Zarządzania ryzykiem.

**§ 3.** Ustanawia się następujące zasady pracy Zespołu:

- 1) posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – jego Z-ca;
- 2) zespół spotyka się co najmniej raz w roku, w miarę zaistniałych potrzeb Przewodniczący Zespołu lub jego Z-ca zwołuje dodatkowe posiedzenia;
- 3) posiedzenia Zespołu są protokołowane przez jednego z członków wyznaczonego przez Przewodniczącego;
- 4) po każdym posiedzeniu Zespół zapoznaje Burmistrza z protokołem z posiedzenia;
- 5) w terminie do końca lutego Zespół przedkłada Burmistrzowi raport roczny, w którym opisuje prace i wnioski Zespołu dotyczące zakresu zarządzania ryzykiem w poprzednim roku;
- 6) dokumentację z prac Zespołu przechowuje koordynator ds. kontroli zarządczej.

**§ 4.1.** Praca w Zespole jest wykonywana w ramach obowiązków służbowych w godzinach pracy Urzędu.

2. Udział w posiedzeniach ma charakter nieodpłatny.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.** Traci moc Zarządzenie Nr BO.0050.103.2012/2011 z dnia 30.08.2012r. w sprawie powołania Zespołu ds. zarządzania ryzykiem w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.