

Zarządzenie Nr BO.0050.86.2013
Burmistrza Ozimka
z dnia 06 sierpnia 2013r.

w sprawie zasad organizacji bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu oraz zasad zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów przejazdu uczniów, dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady organizacji bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, o których mowa w art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, a także uczniów oraz dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 17 ust. 3a tej ustawy, zwanych dalej „uczniami” do przedszkoli, szkół i ośrodków, o których mowa w tych przepisach, zwanych dalej „szkołami”.
2. Ustala się zasady zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów przejazdu uczniów, o których mowa w ust. 1, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni zwani dalej „rodzicami”.
3. Bezpłatny transport i opieka oraz zwrot kosztów przejazdu nie obejmuje okresów ferii i przerw w pracy szkoły wynikających z przerw w pracy przedszkola, kalendarza danego roku szkolnego oraz innych udokumentowanych okresów nieobecności ucznia w szkole.

§ 2

Warunkiem organizacji bezpłatnego transportu i opieki, o których mowa w § 1 ust. 1, a także zawarcia umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, jest złożenie w Gminnym Zakładzie Oświaty w Ozimku przez rodzica ucznia wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia, wraz z:

- a) orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- b) skierowaniem ucznia przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia do szkoły lub zaświadczeniem dyrektora szkoły potwierdzającym fakt uczęszczania ucznia do szkoły, jeżeli kształcenie odbywa się w szkole prowadzonej przez powiat albo inną osobę prawną lub osobę fizyczną; w przypadku braku możliwości przedłożenia skierowania starosty lub zaświadczenia dyrektora szkoły do wniosku należy dołączyć oświadczenie rodzica potwierdzające fakt uczęszczania ucznia do wskazanej we wniosku szkoły, a skierowanie lub zaświadczenie przedłożyć w Gminnym Zakładzie Oświaty w Ozimku, nie później niż w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
- c) decyzją dyrektora szkoły właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, jeżeli decyzja taka została wydana.

§ 3

1. Bezpłatny transport i opieka, o których mowa w § 1 ust. 1, są realizowane w okresie od dnia złożenia wniosku, nie wcześniej jednak niż od 1 września danego roku szkolnego, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Umowa, o której mowa w § 1 ust. 2, zawierana jest pomiędzy rodzicem, który złożył wniosek, a Burmistrzem Ozimka, na okres od dnia złożenia wniosku, nie wcześniej jednak niż od 1 września danego roku szkolnego, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia

§ 4

1. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów, o którym mowa w § 1 ust. 2, stanowi dla przejazdu:
 - a) własnym samochodem - maksymalna stawka za kilometr przebiegu określona rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.) wynosząca:
 - 0,5214 zł - dla pojazdów o pojemności skokowej silnika do 900cm³,
 - 0,8358 zł - dla pojazdów o pojemności skokowej silnika powyżej 900cm³;
 - b) środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej - dokument potwierdzający przejazd ucznia i rodzica (bilety).
2. Wysokość zwrotu kosztów za jeden przejazd ustala się dla przejazdu:
 - a) własnym samochodem - mnożąc długość najkrótszej trasy łączącej miejsce zamieszkania ucznia i szkołę przez stawkę za kilometr, o której mowa w ust. 1 pkt. a,
 - b) środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej - na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. b, które należy dołączyć do rozliczenia, o którym mowa w ust. 3.
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w okresach miesięcznych, na podstawie pisemnego rozliczenia, przedkładanego przez rodzica, z którym została zawarta umowa, o której mowa w § 1 ust. 2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.
4. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez rodzica, z którym została zawarta umowa, rozliczenia, o którym mowa w ust. 3, w sposób określony przez rodzica we wniosku, o którym mowa w § 2.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 82/10 Burmistrza Ozimka z dnia 01 października 2010r. w sprawie zasad organizacji bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu oraz zasad zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów przejazdów uczniów, dzieci i młodzieży, z tym, że wnioski złożone na drukach stanowiących załącznik Nr 1 do tego zarządzenia do dnia 31 sierpnia 2013r. zachowują ważność w roku szkolnym 2013/2014.

§ 7

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(nazwisko i imię rodzica)

Ozimek, dnia

.....
(adres zamieszkania rodzica)

BURMISTRZ OZIMKA

Wniosek o bezpłatny transport i opiekę szkoły /
(wpisać **do i ze** albo **do** lub **ze**)

zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica szkoły*.
(wpisać **do i ze** albo **do** lub **ze**)

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku
(imię i nazwisko ucznia)

..... ur. zam.

- bezpłatnego transportu i opieki*
(wpisać **do i ze** albo **do** lub **ze** oraz **nazwę i adres szkoły**)

.....

- zwrotu kosztów przejazdu*
(wpisać **do i ze** albo **do** lub **ze** oraz **nazwę i adres szkoły**)

.....

I. Dane rodziców ucznia
(imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania, **tel. kontaktowy**)

.....

II. Dodatkowe informacje o uczniu**
(informacje dotyczące rodzaju niepełnosprawności ucznia - czy uczeń

.....
porusza się na wózku, czy samodzielnie, dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach ucznia,

.....
niezbędne do realizacji bezpłatnego transportu i opieki ucznia)

III. Oświadczenia i upoważnienia rodzica ucznia dotyczące:

- bezpłatnego transportu i opieki*:

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na bezpłatny transport i opiekę mojego dziecka przez przewoźnika wybranego przez Gminny Zakład Oświaty w Ozimku.
2. Upoważniam do odbioru mojego dziecka od przewoźnika, podczas mojej nieobecności, następujące osoby:

.....

.....
(imię i nazwisko) (miejsce zamieszkania) (nr dowodu osobistego) (**nr telefonu**)

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego ucznia.

3. Zobowiązuję się do powiadomienia Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku w formie pisemnej o rezygnacji z bezpłatnego transportu i opieki mojego dziecka do w/w szkoły.

- zwrotu kosztów przejazdu ucznia i rodzica*:

1. Oświadczam, że przejazd będzie realizowany
(marka, pojemność, numer rejestracyjny samochodu)

pod opieką
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica należy przekazać przelewem na konto bankowe Nr / wypłacić gotówką w kasie Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku.*

- ochrony danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie podanych przeze mnie w niniejszym wniosku danych osobowych w bazie Gminy Ozimek ul ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, oraz na ich przetwarzanie w przyszłości w celach związanych z bezpłatnym transportem i opieką / przejazdem* mojego dziecka przez ten Zakład oraz przez podmioty z nim współpracujące. Oświadczam, że cel przetwarzania danych jest mi znany i jestem świadoma(y) faktu, że przysługuje mi prawo dostępu do treści ww. danych osobowych oraz ich poprawiania, jak również prawo żądania zaprzestania ich przetwarzania.

Podpis rodzica

.....

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy uczniów korzystających z bezpłatnego transportu i opieki.

Umowa Nr /

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Ozimek, reprezentowaną przez
Burmistrza Ozimka Pana

a

Panem/Panią

legitymującym się dowodem osobistym

rodzicem ucznia niepełnosprawnego

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałym

§ 1

Pan/Pani jako rodzic zapewni przejazd i opiekę niepełnosprawnemu

uczniowi ur.

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałemu

w drodze

(wpisać do i ze albo do lub ze oraz nazwę i adres szkoły)

biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Przejazd realizowany będzie samochodem marki

o pojemności cm³ i numerze rejestracyjnym

2. Przejazd realizowany będzie środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej tj.

.....

§ 3

1. Z tytułu pełnienia obowiązków, o których mowa w § 1, Pan/Pani
otrzyma zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica najkrótszą trasą łączącą miejsce zamieszkania
ucznia i szkołę:

a) wynoszącą km – w przypadku przejazdu własnym samochodem;

b) wynikającą z dokumentu potwierdzającego opłatę za przejazd ucznia i rodzica – w przypadku
przejazdu środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej.

2. Wysokość stawki za jeden kilometr przejazdu własnym samochodem ustala się na zł.
3. Wysokość zwrotu kosztów za jeden przejazd własnym samochodem ustala się mnożąc długość trasy, o której mowa w ust. 1 pkt. a przez stawkę za kilometr, o której mowa w ust. 2.
4. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów przejazdu własnym samochodem ustala się mnożąc wysokość zwrotu kosztów za jeden przejazd przez liczbę przejazdów w jednym dniu oraz przez liczbę dni przejazdu w miesiącu.
5. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica wypłacany będzie przelewem na konto bankowe Nr / gotówką w kasie Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku, do rąk Pana/Pani

§ 4

Umowę zawiera się na okres od do z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Spory między stronami rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Burmistrza Ozimka.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic, dwa – Gminny Zakład Oświaty w Ozimku.

.....
(podpis rodzica)

.....
(podpis Burmistrza Ozimka)

*niepotrzebne skreślić

.....
(nazwisko i imię rodzica)

Umowa Nr / z dnia

.....
(adres zamieszkania rodzica)

Ozimek, dnia

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem dziecka niepełnosprawnego
(imię i nazwisko ucznia)

i zapewniam dziecku przejazd oraz opiekę w drodze
(wpisać **do i ze** albo **do** lub **ze** oraz **nazwę i adres szkoły**)

Oświadczam, że w miesiącu 20..... r. przejazd był realizowany przez dni.

.....
(podpis rodzica)

Potwierdzenie dyrektora szkoły.

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu rodzica.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Rozliczenie kosztów przejazdu

1. Własnym samochodem:

a) liczba kilometrów na trasie miejsce zamieszkania ucznia - szkoła - km

b) liczba przejazdów w jednym dniu -

c) stawka za kilometr - zł/km

d) liczba dni przejazdu - dni

Obliczenie:

..... km * * zł/km * dni = zł
(poz. a) (poz. b) (poz. c) (poz. d)

Do zapłaty: zł (słownie)

2. Środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej:

Suma kwot wg załączonych dokumentów potwierdzających przejazd ucznia i rodzica – zł.

(słownie)

.....
(podpis rodzica)

Dz. 801 rozdz. 80113 § 4300

1. Kwituję odbiór zł. (słownie)

2. Przelew na konto bankowe nr

.....
(podpis rodzica)