

**Zarządzenie Nr BO.0050.37.2013**  
**Burmistrza Ozimka**  
**z dnia 11 kwietnia 2013 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia przetargu na wyłonienie Wykonawcy na realizację usługi polegającej na prowadzeniu nauki pływania oraz ubezpieczenia uczestników projektu i powołania komisji przetargowej**

Na podstawie art. 70<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny w związku z dofinansowaniem zajęć sportowych ze środków państwowego Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów w Gminie Ozimek zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Wyłonienie Wykonawcy na realizację usługi polegającej na prowadzeniu nauki pływania zostanie dokonany na podstawie wyboru najlepszej oferty spośród ofert zgłoszonych przez oferentów w postępowaniu przetargowym na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Przetargu (SWP) .
2. Wyłonienie Wykonawcy na realizację usługi polegającej na ubezpieczeniu uczestników projektu zostanie dokonany na podstawie wyboru najlepszej oferty spośród ofert zgłoszonych przez oferentów w postępowaniu przetargowym na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Przetargu (SWP).
3. Postępowanie przetargowe zostanie przeprowadzone na podstawie zapisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny ze szczególnym uwzględnieniem art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro (Zarządzenie Burmistrza Ozimka nr 60/2010 z dnia 02 lipca 2010r.)

**§2**

1. Całość materiałów składających się na dokumentację przetargową zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.ozimek.pl/](http://www.bip.ozimek.pl/) zakładka Przetargi i zamówienia publiczne do 14 000 euro.
2. Pomocniczo informacja o wszczęciu procedury przetargowej (ogłoszenie) zostanie przekazana do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**§3**

1. Powołuje się Komisję Przetargową zwaną dalej „Komisją” w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji – Katarzyna Szewczyk
  - 2) Członek Komisji – Anna Boduch
  - 3) Sekretarz komisji – Justyna Matysek
2. Do zadań Komisji będzie należało:
  - 1) czuwanie nad prawidłowością przebiegu postępowania przetargowego,
  - 2) sporządzanie odpowiedzi na zapytania oferentów,
  - 3) otwarcie ofert,
  - 4) dokonanie oceny czy oferenci, którzy złożyli oferty spełniają warunki określone w Specyfikacji Warunków Przetargu,
  - 5) dokonanie oceny ofert ważnych,
  - 6) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - 7) wnioskowanie o unieważnienie postępowania.
  - 8) zwrócenie się o wydanie opinii przez biegłego, jeśli zaistnieje taka potrzeba,

- 9) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ppkt. 3- 7.

**§4**

Na podstawie przygotowanej przez Komisję Przetargową propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty Burmistrz Ozimka podejmie ostateczną decyzję.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

1. Przewodniczący Komisji
2. Członkowie Komisji
3. Sekretarz Komisji
4. BO – aa.