

Zarządzenie nr BO.0050.12.2013

z dnia 12 lutego 2013 r.

Burmistrza Ozimka

w sprawie zmiany zasad (polityki) rachunkowości.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości

(tekst jednolity Dz. U. z 2009r.Nr 152, poz. 1223 z późn zm.), w związku z art.40 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) oraz::

- rozporządzenia Ministra Finansów z 19 stycznia 2012 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz.121 z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Finansów 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 208 , poz.1375 z późn.zm.),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103 z późn.zm.),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 43, poz. 247),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207),

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e :

wprowadzam zmiany w dokumentacji opisującej przyjęte w Urzędzie Gminy i Miasta Ozimek zasady rachunkowości [politykę rachunkowości].

§ 1

Dokonuje się zmiany w załączniku nr 7 do Zarządzenia nr BO.0050.96.2012 z dnia 16 sierpnia 2012 r. w sprawie – TECHNIKI I WYKAZ PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH I OPIS SYSTEMU PRZETWARZANIA DANYCH:

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 lutego 2013 roku.

TECHNIKI I WYKAZ PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH
I OPIS SYSTEMU PRZETWARZANIA DANYCH

1. Techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych

Dokumentacja systemu przetwarzania danych zawiera:

- wykaz zbiorów danych stanowiących księgi rachunkowe na nośnikach czytelnych dla komputera (nośniki danych),
- wykaz programów stosowanych przez jednostkę,
- opis przeznaczenia każdego programu,
- zasady ochrony danych,
- zasady kopiowania danych i częstotliwość, zabezpieczenie do sprzętu i programu.

Ochrona danych polega na:

- stosowaniu odpornych na zagrożenia nośników danych (dyskietki, ZIP, płyty CD),
- dobrze stosowanych środków ochrony zewnętrznej (przechowywanie nośników w szafie metalowej),
- systematycznym tworzeniu kopii baz danych na twardym dysku oraz kopiowanie zbiorów na inne nośniki, z których każdy powinien być czytelnie oznakowany a jego zawartość opisana,
- niedopuszczanie nieuprawnionych osób do komputera,
- nadanie haseł operatorom komputerowym.

Kopiowanie danych zabezpiecza przed utratą danych, w przypadku uszkodzenia dysku twardego, zniszczenia komputera, kradzieży sprzętu, zniszczenia baz danych przez człowieka, błędnie działającego programu lub wirusów. Odtwarzanie danych z kopii wykonuje informatyk.

Prowadzenie ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera.

Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów (sum zapisów) i sald, na podstawie których **można uzyskać wydruki:**

Ustawowe

Dziennik główny

Dzienniki częściowe,

Księgę główną,

Księgi pomocnicze,

Zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych,

Uzupełniające

Budżet klasyczny

Budżet zadaniowy

Rozrachunkowe

Rejestr rozrachunków

Rozrachunki wymagalne

Wydruki

Przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera za równoważne z nim uważa się odpowiednio zasoby informacyjne rachunkowości, zorganizowane w formie oddzielnych komputerowych zbiorów danych, baz danych lub wyodrębnieniu jej części, bez względu na miejsce ich powstania i przechowywania.

Warunkiem utrzymania zasobów informacyjnych systemu rachunkowości jest posiadanie przez jednostkę oprogramowania umożliwiającego uzyskiwanie czytelnych informacji w odniesieniu do zapisów dokonanych w księgach rachunkowych, poprzez ich wydrukowanie lub przeniesienie na inny komputerowy nośnik danych.

Księgi rachunkowe zgodnie z art. 13 ust.4 ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem techniki ich prowadzenia, są:

- trwale oznaczone nazwą jednostki, której dotyczą oraz zrozumiałą nazwą danego rodzaju księgi rachunkowej oraz nazwą programu przetwarzania,
- wyraźnie oznaczone co do roku obrotowego, okresu sprawozdawczego i daty sporządzenia,
- przechowywane starannie w ustalonej kolejności.

Przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera należy zapewnić automatyczną kontrolę ciągłości zapisów, przenoszenia obrotów lub sald. Wydruki komputerowe ksiąg rachunkowych powinny składać się z automatycznie numerowanych stron, z oznaczeniem pierwszej i ostatniej, oraz być sumowane na kolejnych stronach w sposób ciągły w roku obrotowym.

Księgi rachunkowe należy drukować nie później niż na koniec roku obrotowego. Za równoważne z wydrukiem uznaje się przeniesienie treści inny komputerowy nośnik danych, zapewniający trwałość zapisu informacji, przez czas nie krótszy od wymaganego dla przechowywania ksiąg rachunkowych.

Dziennik zawiera chronologiczne ujęcie zdarzeń, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym i powinien umożliwiać uzgodnienie jego obrotów z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.

W Urzędzie Gminy i Miasta Ozimek stosuje się **dzienniki częściowe**, grupujące zdarzenia według **rodzajów** :

- dziennik częściowy dla wydatków,
- dziennik częściowy dla dochodów urzędu.

Sposób dokonywania zapisów w dzienniku powinien umożliwiać ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi. **Dowody księgowe są oznaczone numerami własnymi , które przenoszone są do dziennika w momencie ewidencji księgowej danej operacji gospodarczej .**

Dowody księgowe dotyczące zobowiązań tj. faktury , rachunki i inne ewidencjonowane są w dzienniku częściowym dla wydatków oraz przechowywane w odrębnych zbiorach wg kolejno nadanych numerów własnych od 1/Z do n/Z

Dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych tj. wyciągi bankowe, przelewy, listy płac, polecenia księgowe, itp. ewidencjonowane są w dzienniku częściowym wydatków oraz przechowywane w odrębnych zbiorach wg chronologicznie ujętych zdarzeń oznaczonych numerami własnymi od 1/W do n/W

Dowody księgowe dotyczące dochodów budżetowych urzędu ewidencjonowane są w dzienniku częściowym dla dochodów budżetowych urzędu wg chronologicznie zaistniałych zdarzeń gospodarczych z równocześnie nadanymi numerami własnymi od 1/D do n/D i przechowywane w odrębnych zbiorach z zachowaniem chronologii zdarzeń

Konta księgi głównej zawierają zapisy o zdarzeniach w ujęciu systematycznym. Na kontach księgi głównej obowiązuje ujęcie zarejestrowanych uprzednio lub równocześnie w dzienniku zdarzeń, zgodnie z zasadą podwójnego zapisu. Zapisów na określonym koncie księgi głównej dokonuje się w kolejności chronologicznej. Na podstawie zapisów na kontach księgi głównej sporządza się na koniec każdego okresu sprawozdawczego, nie rzadziej niż na koniec miesiąca, zestawienie obrotów i sald.

Konta ksiąg pomocniczych zawierają zapisy będące uszczegółowieniem i uzupełnieniem zapisów kont księgi głównej. Prowadzi się je w ujęciu systematycznym jako wyodrębniony system ksiąg, kartotek (zbiorów kont), komputerowych zbiorów danych, uzgodniony z saldami i zapisami na kontach księgi głównej. Co najmniej na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych sporządza się zestawienia sald wszystkich kont ksiąg pomocniczych, a na dzień inwentaryzacji zestawienia sald inwentaryzowanej grupy składników aktywów.

2. Wykaz stosowanych ksiąg (wydruków) rachunkowych oraz zbiorów w nośnikach czytelnych dla poszczególnych programów:

Obsługa księgowa budżetu prowadzona jest w oparciu o system komputerowy przy zastosowaniu programów:

PAKIET ADAS – TENSOFIT – Opole, ul. Katowicka 50

ProgMan S.A. – Gdynia, Al. Zwycięstwa 96/98

„USŁUGI INFORMATYCZNE S.C”. Krystyna Czajewska, Józef Włodarczyk

Ozimek, ul. Wyzwolenia 42

ETISOFT – Sp. z o.o. – Gliwice, ul. Szara 21

System KASA prowadzony w oparciu o program PAKIET ADAS -TENSOFIT umożliwia :

1.Sporządzanie dowodów wypłat KW i wpłaty KP.

2. Sporządzanie raportów kasowych.
3. Sporządzanie zestawień należności dziennych i miesięcznych.
4. Sporządzanie raportów z operacji dziennych.

Obsługa księgowa zbiorczego budżetu Gminy wg planu kont dla organu finansowego prowadzona przez PAKIET ADAS – TENSOFIT zawiera:

- Dziennik Główny – dla kont organu.
- Zestawienia analityczne obrotów i sald kont syntetycznych.
- Obroty kont syntetycznych.
- Obroty na kontach analitycznych dochodów (w układzie planu dochodów).
- Sprawozdania budżetowe.
- Listę kont otwartych.

Obsługa budżetu jednostkowego przy zastosowaniu kont dla jednostek budżetowych prowadzona przez PAKIET ADAS – TENSOFIT Księga wydatków zawiera:

- Dziennik Główny – dla kont jednostki
- Zestawienia analityczne obrotów i sald kont syntetycznych.
- Obroty kont syntetycznych.
- Obroty na kontach analitycznych dochodów.
- Obroty na kontach analitycznych wydatków (w układzie planu budżetu).
- Listę kont otwartych.
- Listę kontrahentów.

SYSTEM KOMPUTEROWY – „KADRY”-„PŁACE”- ZLECONE”- „PRZELEWY”-„ – opracowany przez ProgMan S.A.

Program komputerowy „KADRY” przeznaczony jest do kompletnej obsługi działu kadr. Umożliwia sprawne gromadzenie i bezpieczeństwo danych ewidencyjno-kadrowych, tworzenie różnego rodzaju zestawień, statystyk i dokumentacji. Posiada eksport danych do zewnętrznych systemów informatycznych. Jest w pełni zintegrowany z programami: PŁACE, ZLECONE, PRZELEWY.

Program komputerowy „PŁACE” – umożliwia :

- Naliczanie wynagrodzeń
- Rozliczenie płac brutto i netto dla pracowników.
- Ewidencję dokumentów płacowych, na podstawie których dokonano obliczeń wynagrodzeń.
- Wydruk zestawień listy płac, odcinków do wypłaty, przelewów do banku, poleceń księgowania.
- Rozliczenie zasiłków chorobowych i zasiłków ZUS oraz wydruk list zasiłkowych.
- Naliczenie zaliczek podatku od osób fizycznych oraz tworzenia miesięcznej i rocznej kartoteki podatkowej odprowadzanych zaliczek podatku – rozliczenie podatku za rok dla każdego pracownika.
- Tworzenie rocznej kartoteki płacowej dla pracowników.
- Tworzenie wydruków zestawień analitycznych w zakresie składników płacowych.

Dokonywanie zmian płacowych na zasadzie listy dodatkowej w miesiącu i dopisanie do kartoteki zarobków.

Jest to program w pełni „sieciowy”, tzn. umożliwia pracę kilku komputerów na tych samych zbiorach. Jego celem jest pełna obsługa spraw związanych z ewidencją i rozliczaniem wynagrodzeń pracowników.

Program „ZLECONE” umożliwia :

Ewidencję danych osobowych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia i mowy o dzieło.

Obsługę spraw związanych z ewidencją i rozliczaniem umów cywilnoprawnych i innych przychodów regulowanych ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Program „PRZELEWY” umożliwia :

Drukowanie przelewów indywidualnych pracowników przygotowanych uprzednio w programie Płace.

Wykonywanie elektronicznego eksportu do określonego banku.

Jest to program w pełni „sieciowy”, tzn. umożliwia pracę kilku komputerów na tych samych zbiorach.

Obsługa rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych za pomocą systemu „PŁATNIK” Prokom Software S.A. Warszawa. Program umożliwia:

Przekazywanie dokumentów zgłoszonych (droga elektroniczna) nowo przyjętych pracowników oraz zmian istniejących danych.

Przekazywanie (droga elektroniczna) dokumentów dokonujących wyrejestrowania pracowników po wygaśnięciu umowy o pracę.

Rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu składek ZUS i na fundusz pracy.

Wydruk dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych.

Wydruk dokumentów płatniczych składek (przelewów).

Ewidencja mienia gminnego w oparciu o system „Środki trwałe” firmy „USŁUGI INFORMATYCZNE S.C.”. System umożliwia:

Tworzenie kartoteki środków trwałych.

Raporty i wydruki środków trwałych wg klasyfikacji rodzajowej i wg działów.

naliczanie umorzenia dla poszczególnych grup środków trwałych.

Tworzenie wydruków zestawień niezbędnych do sporządzenia sprawozdań SG-01 (o stanie i ruchu środków trwałych).

System „Użytkowanie wieczyste, opracowany przez „USŁUGI INFORMATYCZNE S.C.”

K. Czajewska Józef Włodarczyk umożliwia:

Tworzenie kartotek użytkowników .

Tworzenie dziennika wpłat i innych transakcji obrotów.

Naliczanie bieżących sald użytkowników.

Naliczanie odsetek od zaległości.

Pełne rozliczenie podatnika z należności wobec urzędu.

System „Faktury” opracowany przez TENSOFTE umożliwia sporządzenie :

Tworzenie kartotek kontrahentów.
Wydruki dokumentów „Faktury VAT”.
Tworzenie rejestru sprzedaży.
Tworzenie rejestru zakupów
Sporządzanie deklaracji VAT-7.
Wydruk rejestru wg poszczególnych stawek podatkowych.

Program „Rejestr Umów” opracowany przez TENSOFTE umożliwia sporządzenie :

Zestawień umów
Zestawień umów z pozycjami
Zestawień wykorzystania na dzień zadań wg klasyfikacji
Zestawień na dzień klasyfikacji wg zadań

Program „Inwentaryzator” opracowany przez ETISOFT Sp. z o.o. umożliwia :

- ewidencję środków trwałych o charakterze wyposażenia.

System BeSTi@ to program przeznaczony do zarządzania budżetami JST

System umożliwia pracę w tworzeniu uchwał budżetowych, dokonywania zmian w planach finansowych jednostek oraz umożliwia pracę w tworzeniu Wieloletniej Prognozy Finansowej i przedsięwzięć. Pozwala na tworzeniu raportów w różnych przekrojach.

System sprawozdawczości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego Besti@ umożliwia jednostce samorządu terytorialnego wprowadzenie danych w układzie formularzy sprawozdawczych, dokonanie niezbędnej weryfikacji wprowadzonych danych, w tym weryfikacji z obowiązującą klasyfikacją budżetową, wysyłkę danych drogą elektroniczną oraz wydruk sprawozdań w formie określonej w rozporządzeniu.

Obsługa wymiaru podatków i opłat oraz księgowości podatkowej prowadzona jest w oparciu o system komputerowy przy zastosowaniu programów:

- Pakiet ADAS – TenSoft Sp. z o.o Opole ul. Katowicka 50
- Zintegrowane Systemy Informatyczne dla Administracji INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j. 05-120 Legionowo il. Piłsudskiego 31/240, przedstawiciel firmy na woj. Opolskie – MINFO-USŁUGI Komputerowe s.c. mgr inż.. Marek Wierzyk, inż. Roman Rut

System Podatki pakiet ADAS – TenSoft Sp. z o.o. zawiera:

Zestawienia według rodzaju przedmiotu opodatkowania,
Naliczanie podatków (rolny, leśny, od nieruchomości),
Rejestry wymiarowe,
Rejestry przypisów i odpisów,

Zestawienia ulg,

Wydruki kart podatkowych,

Zestawienia podatku akcyzowego (decyzje, listy wypłat).

System Karty Kontowe pakiet ADAS – TenSoft Sp. z o.o. zawiera:

Konta podatników,

Dziennik obrotów,

Okresowe zestawienie księgowañ,

Rozliczenie poszczególnych podatków,

Rejestry przypisów i odpisów,

Zestawienia bilansowe,

Kwitariusze dla inkasentów,

Upomnienia,

Tytuły wykonawcze.

System AUTA Zintegrowane Systemy Informatyczne dla Administracji – INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j. zawiera:

Kartoteki pojazdów.

Listę podatników,

Naliczanie podatku,

Rejestr wymiarowy,

Zestawienie ulg,

Analizę stawek.

System OPŁOK Zintegrowane Systemy Informatyczne dla Administracji – INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j. zawiera:

Listę podatników,

Naliczanie opłaty,

Rejestr wymiarowy,

Zestawienie zbiorcze wymiaru.

System JGU Zintegrowane Systemy Informatyczne dla Administracji – INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j. zawiera:

Rejestr podatników,

Naliczanie podatków,

Rejestr wymiarowy,

Zestawienie zbiorcze wymiaru,

Analizę stawek podatkowych,

Zestawienie nieruchomości według rodzaju,

Zestawienie powierzchni lasów,

Zestawienie gruntów według klasoużytków.

System KSGZOB Zintegrowane Systemy Informatyczne dla Administracji – INFO-SYSTEM

Roman i Tadeusz Groszek s.j. zawiera:

Konta podatników,
Dziennik obrotów,
Okresowe zestawienie księgowości,
Rejestr przypisów i odpisów,
Wydruk stanu kont,
Zestawienia bilansowe,
Wykaz zaległości i nadpłat,
Upomnienia,
Tytuły wykonawcze.

3. Wykaz dokumentacji systemu programów komputerowych

System „KADRY”-„PŁACE”-„PRZELEWY”-„ZLECONE” opracował ProgMan S.A.

System „Środki trwałe” – opracowali Krystyna Czajewska i Józef Włodarczyk.

System „Użytkowanie wieczyste, dzierżawy roczne i miesięczne” – opracowali Krystyna Czajewska i Józef Włodarczyk.

System „Finansowo-Księgowy FK – opracował TENSOFIT

System „Księga wydatków” – opracował TENSOFIT

System „Faktury” – opracował TENSOFIT

System „Kasa” – opracował TENSOFIT

System „Rejestr umów” opracował – TENSOFIT

System „Inwentaryzator” opracował – ETISOFT Sp. o.o.

System Podatki Pakiet ADAS opracował - TenSoft Sp. z o.o Opole

System Karty KontowePakiet ADAS opracował -TenSoft Sp. z o.o. Opole

System JGU Zintegrowane Systemy Informatyczne dla Administracji Opracował- INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j.

System AUTA Zintegrowane Systemy Informatyczne dla Administracji opracował - INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j.

System OPLOK Zintegrowane Systemy Informatyczne dla Administracji opracował - INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j.

System KSGZOB Zintegrowane Systemy Informatyczne dla Administracji opracował - INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j.

4. Zestawienie programów komputerowych w zakresie rachunkowości, podatków i opłat lokalnych oraz sprawozdawczości budżetowej dopuszczanych do stosowania w Gminie Ozimek.

Lp.	Nazwa programu	Zakres	Data rozpoczęcia eksploatacji	Stanowisko
1.	System „Kadry”-„Płace”-„Zlecone”-„Przelewy” opracował ProgMan S.A.	Księgowość budżetowa, naliczanie płac	01.02.2013	Inspektorzy ds. księgowości budżetowej
2.	System „Płatnik” – autorskie prawa majątkowe do niniejszego programu komputerowego - ZUS z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3,5	Księgowość budżetowa, Rozliczenia ZUS	01.01.1999	Inspektorzy ds. księgowości budżetowej
3.	System „Środki trwałe” – opracowali Krystyna Czajewska i Józef Włodarczyk	Księgowość mienia gminnego	01.01.1999	Inspektorzy ds. księgowości budżetowej
4.	System „Użytkowanie wieczyste” – opracowali Krystyna Czajewska i Józef Włodarczyk	Księgowość budżetowa,	01.01.1997	Inspektorzy ds. księgowości budżetowej
5.	System „Finansowo-Księgowy FK” Pakiet ADAS– opracował TENSOFIT Sp.z o.o. Opole, ul. Katowicka 50	Księgowość budżetowa	01.01.2007	Inspektorzy ds. księgowości budżetowej
6.	System „Księga wydatków”Pakiet ADAS – opracował TENSOFIT Sp. z o.o. Opole, ul. Katowicka 50	Księgowość budżetowa	01.01.2007	Inspektorzy ds. księgowości budżetowej
7.	System „Kasa” Pakiet ADAS – opracował: TENSOFIT Sp. z o. o. Opole, ul. Katowicka 50	Księgowość budżetowa	01.01.2008	Kasjer Urzędu gminy i Miasta
8.	System „Faktury” – opracował TENSOFIT Sp. z o. o. Opole, ul. Katowicka 50	Księgowość budżetowa	01.01.2012	Inspektorzy ds. księgowości budżetowej

9.	System „Rejestr umów” – opracował TENSOFT Sp. z o. o. Opole, ul. Katowicka 50	Komórki merytoryczne	01.01.2008	Inspektorzy ds merytorycznych
10	System „Inwentaryzator” – opracował ETISOFT Sp. o.o. Gliwice, ul. Szara 21	Księgowość budżetowa	01.01.2007	Podinspektor ds. księgowości budżetowej
11.	System Podatki Pakiet ADAS Opracował TenSoft Sp. zo.o Opole	Wymiar podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości osób fizycznych	01.01.2007	Inspektorzy ds. wymiaru podatków, Kierownik FPW
12.	System Karty Kontowe Pakiet ADAS Opracował TenSoft Sp. z o.o. Opole	Księgowość podatkowa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości osób fizycznych	01.01.2007	Podinspektorzy ds. księgowości podatkowej, Inspektor ds. likwidacji zaległości podatkowych, Kierownik FPW
13.	System JGU Zintegrowane Systemy Informatyczne dla Administracji Opracował INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j.	Wymiar podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego dla osób prawnych	01.01.2009	Inspektorzy ds. Wymiaru podatków, Kierownik FPW
14.	System AUTA Zintegrowane Systemy Informatyczne dla Administracji Opracował INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j.	Wymiar podatków od środków transportowych osób fizycznych i prawnych	01.01.2009	Podinspektor ds. księgowości podatkowej
15.	System OPLOK Zintegrowane Systemy Informatyczne dla Administracji Opracował INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j.	Wymiar opłaty od posiadania psów	01.01.2009	Podinspektor ds. księgowości podatkowej

16.	System KSGZOB Zintegrowane Systemy Informatyczne dla Administracji Opracował INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j.	Księgowość podatków i opłat - systemu JGU, OPLO, AUTA	01.01.2009	Podinspektorzy ds. księgowości podatk., Inspektor ds. likwidacji zaległości podatkowych, Kierownik FPW
17.	System BeSTi@ - specjalistyczny program do zarządzania budżetami JST opracowany przez konsorcjum firm – SPIN S.A. , Sputnik Software Sp. z o.o. , MICOMP	Księgowość budżetowa	01.01.2006	Inspektorzy ds. księgowości budżetowej