

ZARZĄDZENIE NR BO.0050.68. 2012

BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 21 czerwca 2012 r

w sprawie: **Programu ułatwienia spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach gminnych, osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz.1591 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§1. 1. W celu ułatwienia najemcom gminnych lokali mieszkalnych oraz osobom (dłużnikom) korzystającym z gminnych lokali mieszkalnych bez tytułu prawnego, będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej spłaty należności z tytułu zaległości za użytkowanie gminnych lokali mieszkalnych, przyjmuje się możliwość uregulowania zaległości dla Gminy Ozimek w formie ekwiwalentnego świadczenia rzeczowego, zwanego dalej „świadczeniem”.

2. Wyżej wymienione świadczenie jest formą zapłaty zaległego czynszu wynikającego z zawartej pomiędzy najemcą (dłużnikiem) a Gminą Ozimek umowy lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego wraz z należnościami towarzyszącymi.

§ 2.1. Świadczenie może następować poprzez wykonywanie różnych czynności wynikających z potrzeb Gminy Ozimek, a w szczególności przedmiotem świadczeń mogą być prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Ozimek, które nie są realizowane w ramach umów zawartych z firmami wykonawczymi.

2. Świadczenia mogą być realizowane przez tych najemców (dłużników) , u których okres zadłużenia przekracza 1 (jeden) rok. W uzasadnionych sytuacjach Burmistrz Ozimka może zezwolić na realizację świadczeń przez osoby , u których okres zadłużenia jest krótszy niż 1 (jeden) rok.

§ 3. 1. Najemcy (dłużnicy) w celu wykonywania świadczeń winni zgłaszać się z podaniem (wnioskiem) do Referatu Finansowo –Budżetowego w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku. Wzór wniosku stanowi załącznik numer 1 do zarządzenia.

2. Kierownik referatu Finansowo-Budżetowego:

1) dokonuje oceny spełnienia przez najemcę (dłużnika) kryteriów określonych w niniejszym zarządzeniu, w tym zwraca się do Ośrodka Integracji i Pomocy Społecznej w Ozimku o opinię w sprawie korzystania przez najemcę/dłużnika ze świadczeń z pomocy społecznej

2) określa wysokość zadłużenia do wartości którego może być wykonywane świadczenie przez najemcę (dłużnika),

3) przekazuje w/w informacje w formie pisemnej pracownikowi referatu Zarządzania Mieniem Gminnym odpowiedzialnemu za gospodarkę lokalową.

3. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie:

1) aneksu do umowy najmu , którego wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego zarządzenia, lub

2) umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia (w przypadku dłużnika płacącego odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego), której wzór stanowi załącznik numer 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Przygotowanie w/w umów powierzam pracownikowi referatu Zarządzania Mieniem Gminnym odpowiedzialnemu za gospodarkę lokalową.

§ 4. Każdorazowo zgody na wykonanie świadczeń przez najemców(dłużników) udziela Burmistrz Ozimka na podstawie zapotrzebowań składanych przez kierowników referatów Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, przekazywanych do pracownika referatu Zarządzania Mieniem Gminnym odpowiedzialnego za gospodarkę lokalową oraz informacji wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszego zarządzenia.

§ 5.1. Wartość świadczenia jest określona w kalkulacji podpisywanej przez kierownika właściwego referatu Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

2. Rozliczenie z wykonania świadczeń przez danego najemcę (dłużnika) będzie następować w okresie miesięcznym na podstawie zestawienia , którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. W terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca kierownicy referatów Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku , w których najemcy (dłużnicy) wykonywali świadczenia sporządzają i przekazują pracownikowi referatu Zarządzania Mieniem Gminnym odpowiedzialnemu za gospodarkę lokalową rozliczenie z wykonania świadczeń , opisane w § 5 ust.2 . W/w pracownik sporządza zestawienie opisanych powyżej rozliczeń, z uwzględnieniem w szczególności wartości świadczeń rzeczowych wykonanych przez danego najemcę (dłużnika) za dany miesiąc i przekazuje Kierownikowi Referatu Finansowo – Budżetowego, celem zaewidencjonowania jako spłat zadłużenia.

§ 6. Najemca (dłużnik) regulujący należności w formie świadczeń nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 7. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem świadczeń przez najemców(dłużników) sprawują kierownicy referatów Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku , w związku z realizacją świadczeń wynikającą z zapotrzebowania zgłoszonego przez podległy mu referat.

§ 8. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej Gminy Ozimek

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2012r.

Otrzymują:

1. FB
2. ZMG
3. ZRG
4. PGKiM Sp. z o.o.
5. OIiPS
6. BO aa

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Ozimka
Nr BO.0050.68.2012
z dnia 21 czerwca 2012r.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

Ozimek, dn.....

.....
(adres: ulica, nr domu, nr mieszkania)
PESEL.....
telefon.....

Urząd Gminy i Miasta w Ozimku
Referat Finansowo- Budżetowy

**WNIOSEK O UREGULOWANIE ZADŁUŻENIA
Z TYTUŁU NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO
W FORMIE ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH**

I. Wypełnia wnioskodawca
Osoby zamieszkujące w lokalu (nazwisko i imię)

1. Osoby posiadające tytuł prawny do najmu		Źródło dochodu	Wysokość dochodu
2. Osoby pełnoletnie zamieszkujące w lokalu wspólnie z najemcą odpowiadające za zadłużenie zgodnie z art.688 ¹ Kc	Stopień pokrewieństwa z najemcą	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
3. Osoby niepełnoletnie	Stopień pokrewieństwa z	Źródło dochodu	Wysokość

zamieszkujące w lokalu wspólnie z najemcą	najemcą		dochodu
-	-	Razem dochody	

Uzasadnienie trudnej sytuacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że świadomy o odpowiedzialności karnej – art.233 §1 kodeksu karnego
złożyłem prawdziwe informacje i nie zataiłem prawdy.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta
w Ozimku

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

II. Wypełnia Kierownik Referatu Finansowo – Budżetowego UGiM w Ozimku

Mieszkanie zajmowane jest :

- ☒ na podstawie decyzji/ skierowania/ poświadczenia nr z dnia
wydanej przez obowiązującej od dnia
- ☒ bezumownie

Osoby zamieszkujące w lokalu (nazwisko i imię)

Osoby posiadające tytuł prawny do najmu	Osoby odpowiadające za zadłużenie zgodnie z art. 688 ¹ Kc	Inne osoby zamieszkujące w lokalu wspólnie z najemcą (dotyczy osób niepełnoletnich)

1. Bieżący wymiar opłat zł.

2. Zaległości wg stanu na dzień:

z tytułu najmu:

- należność główna zł
- odsetkizł.

z tytułu bezumownego zajmowania lokalu:

- należność główna zł
- odsetkizł

.....
...

data, podpis i pieczętka
Kierownika Referatu FB

III. Opinia Ośrodka Integracji i Pomocy Społecznej w Ozimku w przypadku korzystania z pomocy społecznej.

.....
.....
.....

.....
data, podpis i pieczętka
pracownika OLiPS

IV. Decyzja Burmistrza Ozimka

.....
.....
.....

.....
data i podpis
Burmistrza Ozimka

Wzór ANEKSU

z dnia

Do Umowy najmu z dnia

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego aneksu jest ułatwienie spłaty zadłużenia Najemcy wobec Wynajmującego z tytułu należności czynszowych .
2. Celem realizacji przedmiotowego aneksu, strony ustalają , iż wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty należności czynszowych ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe (świadczenie w miejsce wypełnienia).
3. Aneks traci moc obowiązującą wraz z momentem rozwiązania umowy najmu. Jednakże strony mogą potwierdzić , iż w takim przypadku postanowienia aneksu uzyskują byt niezależny od umowy najmu. Potwierdzenie winno zostać dokonane w formie pisemnej.

§ 2

1. Wartość zadłużenia z tytułu należności czynszowych wynosi na dzień podpisania niniejszego aneksuzł. Najemca oświadcza, iż uznaje w/w zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.
2. Wartość wykonanego świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie stawki skalkulowanej przez Wynajmującego zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Ozimka Nr BO.0050.68.2012 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie „Programu ułatwiania spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach gminnych , osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
3. Rozliczenie zrealizowanych świadczeń rzeczowych najemcy będzie następować w okresie miesięcznym na podstawie zestawienia stanowiącego załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Ozimka Nr BO.0050.68.2012 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie „Programu ułatwiania spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach gminnych , osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
4. Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych , po skalkulowaniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania z tytułu należności czynszowych do

wyliczonej wartości.

5. Najemca pozostaje zobowiązany do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejsce wpłat zaległych należności z tytułu czynszu, do czasu całkowitej likwidacji dotychczasowego zadłużenia, t.j. kwot czynszu wymagalnych a nieziszczonych, zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi Zarządzeniem Burmistrza Ozimka Nr BO.0050.68.2012 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie „Programu ułatwiania spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach gminnych , osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
6. Najemca rozpoczyna wykonywanie czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych w dniu

§ 3

- III. Przedmiotem świadczeń rzeczowych mogą być różne czynności wynikające z potrzeb Gminy Ozimek, w tym w szczególności drobne prace porządkowe i usługowe.
- IV. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez najemcę pod nadzorem kierownika właściwego referatu UGiM w Ozimku.

§ 4

3. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
 - b) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem będą wykonywane świadczenia rzeczowe.
4. Najemcy nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, bez uprzedniego poinformowania Wynajmującego i wyrażenia przez niego zgody w formie pisemnej , pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Najemca odpowiada za jej działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
5. Najemca oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności.
6. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez najemcę zleconych mu czynności. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Najemcy w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczenia napojów i posiłków regenerujących.
7. Najemca oświadcza, że poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność.

8. Świadczenie rzeczowe Najemca będzie wykonywał w godzinach pracy UGiM w Ozimku.
9. Za szkody wyrządzone przez Najemcę podczas realizacji świadczenia rzeczowego odpowiada Najemca na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
10. W związku z realizacją zapisów niniejszego aneksu Najemca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych oraz nie podlega ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązania Wynajmujący zachowuje prawo do rozwiązania umowy w części objętej niniejszym aneksem bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Najemcy zalicza się jedynie wartość zrealizowanych prac bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.
2. Aneks wygasa w razie nie przystąpienia przez Najemcę do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wynajmującego. Wynajmujący w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Najemcy dodatkowy termin, w którym Najemca winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w aneksie.
3. Aneks ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Najemcy w miejscu wykonywania świadczeń rzeczowych, z zastosowaniem pkt 1.

§ 6

Pozostałe warunki umowy z dnia pozostają bez zmian.

Wynajmujący

Najemca

Najemca
(dłużnik)

Gmina
(wierzyciel)

UMOWA
dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

w dniu w Ozimku została zawarta umowa pomiędzy Gminą Ozimek, reprezentowaną przez:

1.....

zwanym w dalszej części umowy „Wierzycielem”,

a Panem/Panią.....

zamieszkałym(a).....

zwanym(a) w dalszej części umowy „Dłużnikiem”

§1

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że spełnienie zobowiązania z tytułu zadłużenia powstałego do dnia podpisania umowy za bezumowne korzystanie z lokalu gminnego położonego w

nastąpi w formie świadczenia zastępczego (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art.453 Kc).

2. Dług, o którym mowa w ust. 1 stanowi kwotę.....zł z odsetkami ustawowymi.

3. Dłużnik będzie regulować bieżące należności związane z użytkowaniem lokalu, w tym w szczególności czynsz bieżący w wysokości

§2

Dłużnik będzie wykonywał świadczenie zgodnie z zapotrzebowaniem Gminy Ozimek i dokonałą przez nią kalkulacją wartości świadczenia oraz „Zestawieniem związanym z rozliczeniem wykonania świadczeń przez dłużnika” – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Ozimka Nr BO.0050.68.2012 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie

Programu ułatwiania spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach gminnych, osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz § 4 i § 5 tego Zarządzenia.

§3

Dłużnik deklaruje liczbę godzin miesięcznie na w okresie od do

§4

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania świadczenia objętego niniejszą umową.
2. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia Wierzyciel ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową począwszy od dnia
.

§5

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dłużnika

Wierzyciel

Ozimek, dn.....

ZESTAWIENIE
ZWIĄZANE Z ROZLICZENIEM WYKONANIA ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH
PRZEZ NAJEMCĘ /DŁUŻNIKA *

1. Imię i Nazwisko Najemcy (Dłużnika).....
2. Adres zamieszkania
3. Kwota zaległości na dzień.....wynosi.....
4. Czynności do wykonania przez Najemcę (Dłużnika) w miesiącu :
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

.....
/podpis Najemcy(Dłużnika)

.....
podpis Wynajmującego

5. Wartość wykonanych świadczeń rzeczowych

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka (ryczałt/ stawka godzinowa*)	wartość
	Razem		

Wymienione wyżej czynności zostały wykonane bez zastrzeżeń .

.....
Podpis osoby nadzorującej

.....
Podpis kierownika Referatu

Zatwierdzam.....
Podpis Burmistrza Ozimka

* Niepotrzebne skreślić.

