

Zarządzenie Nr BO.0050.66.2012
Burmistrza Ozimka
z dnia 14 czerwca 2012 roku

w sprawie: przeprowadzenia przetargu „na wybór Agenta Emisji w związku z emisją obligacji komunalnych miasta Ozimek” i powołania komisji przetargowej

Na podstawie § 9 uchwały nr XX/192/12 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 28 maja 2012r. w sprawie emisji obligacji komunalnych Gminy Ozimek oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu zarządzam co następuje:

§1

1. Wybór Agenta Emisji w związku z emisją obligacji komunalnych Gminy Ozimek o wartości 6 000 000,00 zł. (słownie: sześć milionów złotych) zostanie dokonany na podstawie wyboru najlepszej oferty spośród ofert zgłoszonych przez oferentów w postępowaniu przetargowym na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Przetargu oraz „Ogłoszeniu o przetargu” .
2. Postępowanie przetargowe zostanie przeprowadzone na podstawie zapisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny ze szczególnym uwzględnieniem art. 70¹ – 70⁵.
3. W trakcie prowadzonego postępowania przetargowego dopuszcza się (pomocniczo) korzystanie z zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

§2

1. Całość materiałów składających się na dokumentację przetargową zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.ozimek.pl/ zakładka Przetargi i zamówienia publiczne - *Przetargi*.
2. Pomocniczo informacja o wszczęciu procedury przetargowej (ogłoszenie) zostanie przekazana do co najmniej 3 banków, które uczestniczyły już w emisji obligacji komunalnych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

§3

1. Powołuje się Komisję Przetargową zwaną dalej „Komisją” w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji – Zbigniew Kowalczyk
 - 2) Członek Komisji – Jadwiga Michnik
 - 3) Członek Komisji – Alicja Bartocha
 - 4) Sekretarz komisji – Katarzyna Szewczyk

2. Do zadań Komisji będzie należało:

- 1) czuwanie nad prawidłowością przebiegu postępowania przetargowego,
- 2) sporządzanie odpowiedzi na zapytania oferentów,
- 3) otwarcie ofert,
- 4) dokonanie oceny czy oferenci, którzy złożyli oferty spełniają warunki określone w Specyfikacji Warunków Przetargu,
- 5) dokonanie oceny ofert ważnych,
- 6) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 7) wnioskowanie o unieważnienie postępowania.
- 8) zwrócenie się o wydanie opinii przez biegłego, jeśli zaistnieje taka potrzeba,
- 9) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności, o których mowa n w ppkt. 3- 7.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

1. Skarbnik Gminy
2. Przewodniczący Komisji
3. Członkowie Komisji
4. Sekretarz Komisji
5. BO – aa.