

ZARZĄDZENIE Nr BO.0050.158.2012

Burmistrza Ozimka

z dnia 19.12.2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654; Dz. U. z 2011 r., Nr 205, poz. 1211; Dz. U. z 2011 r., Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarte konkursy ofert obejmujących zadania z zakresu:

1. Kultury, tradycji i edukacji:

- promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m. in. warsztaty, kursy, sympozja, konferencje, wystawy),
- wspieranie przedsięwzięć artystycznych, edukacyjnych i kulturalnych,
- działalność na rzecz mniejszości narodowych,
- wspieranie działań mających na celu upowszechnianie i rozwijanie ekologii, ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego,

w trybie i na zasadach zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji ochrony zdrowia:

- pielęgnacja osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w środowisku domowym,
- integracja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w środowisku ich zdrowych rówieśników,
- edukacja prozdrowotna,
- upowszechnianie krwiodawstwa,
- promocja grup wsparcia,

w trybie i na zasadach zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Kultury fizycznej i sportu:

- organizacja imprez sportowych, a także udział dzieci i młodzieży w imprezach sportowych,

- zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, osób po 50 roku życia i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych (m. in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów, zawodów),

w trybie i na zasadach zawartych w ogłoszeniu o otwartych konkursach ofert stanowiących załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenia, o których mowa w §1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy www.ozimek.pl.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ OZIMKA

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654; Dz. U. z 2011 r., Nr 205, poz. 1211; Dz. U. z 2011 r., Nr 209, poz. 1244 ; Nr 232, poz. 1378) oraz Uchwały Nr XXIII/217/12 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 24 września 2012 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ozimek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY OZIMEK

W ROKU 2013

I. RODZAJ ZADANIA:

Konkurs obejmuje zadania z zakresu:

Kultury, tradycji i edukacji:

- promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m. in. warsztaty, kursy, sympozja, konferencje, wystawy),
- wspieranie przedsięwzięć artystycznych, edukacyjnych i kulturalnych,
- działalność na rzecz mniejszości narodowych,
- wspieranie działań mających na celu upowszechnianie i rozwijanie ekologii, ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w **2013 r.:**

100 000 zł.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Burmistrz Ozimka przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
2. Burmistrz Ozimka ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Od decyzji Burmistrza Ozimka w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Burmistrz Ozimka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) wraz z kompletem niezbędnych załączników oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie do 15 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin zostanie określony w umowie.
2. Zadania winny być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Ozimek.
4. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:
 - realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ozimek,
 - wykonanie zadania samodzielnie,
 - posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
 - posiadanie doświadczenia w realizacji określonego zadania,
 - umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
 - posiadanie szczegółowego programu realizacji zadania,
 - zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami,
 - prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.

Przyznana dotacja może być przeznaczona na:

1. koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym,
2. koszty administracyjne zadania: koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, obsługa księgowa w części dotyczącej realizacji zadania – umowa z osobą fizyczną lub prawną,
3. koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, media, gaz, energia, ciepła i zimna woda, ogrzewanie, wywóz śmieci itp.),

4. koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia w tym:
 - usługi poligraficzne,
 - ubezpieczenie uczestników,
 - ochrona imprez,
 - obsługa medyczna,
 - nagłośnienie,
 - wynajem sceny,
 - wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - wyżywienie (tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie),
5. koszty delegacji i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
6. koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
 - drobny sprzęt,
 - stroje,
 - zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń - tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie,
7. inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania,
8. wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent, (dopuszcza się wykorzystanie dotacji, jako wkład własny w przypadkach składania przez organizacje wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym);

Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na:

1. zakup nieruchomości,
2. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń oraz zakup środków trwałych,
3. prowadzenie działalności gospodarczej,
4. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
5. pokrycie deficytu oraz zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
6. podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT),
7. koszty związane z działalnością polityczną lub religijną,
8. kary i mandaty,
9. opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
10. zakwaterowanie.

Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych wyłącznie (**bez pieczęci organizacji/instytucji**) napisem: „Oferta na realizację zadania z zakresu kultury, tradycji i edukacji” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku - ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, w **nieprzekraczalnym**

terminie do 16.01.2013 r. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) oraz **podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.**
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
5. Oferty złożone nie podlegają uzupełnianiu.
6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie do tego kiedy został wydany),
- 2) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji.

Do oferty mogą być załączone:

- 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
- 2) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

DO OCENY MERYTORYCZNEJ ZAKWALIFIKOWANE BĘDĄ OFERTY, KTÓRE ZOSTANĄ POZYTYWNIIE OCENIONE POD WZGLĘDEM FORMALNYM.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ozimka zaopiniuje złożone oferty. Oferty niespełniające warunków formalnych (złożone po terminie, na innym formularzu lub bez wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze),
 - 2) przedstawioną przez oferenta kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,

- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot przyznanych wymagają akceptacji Burmistrza Ozimka.
 5. Informacja o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy www.ozimek.pl.
 6. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert Burmistrz Ozimka, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013r.	Organizacje pozarządowe, które realizowały zadanie w poprzednich latach	Wielkość dotacji przyznanych w roku 2012
Zadania z zakresu kultury, tradycji i edukacji	100 000,00	Stowarzyszenie „Nasz Grodziec”	11 000,00
		Stowarzyszenie Przyjaciół Tańca Współczesnego	4 200,00
		Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Dylaki	4 500,00
		Stowarzyszenie Przyjaciół Szczedrzyka	4 000,00
		Stowarzyszenie „Dolina Małej Panwi”	10 000,00
		Stowarzyszenie Miłośników Krasiejowa	10 000,00
		Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Krzyżowa Dolina	1 500,00
		Stowarzyszenie Św. Liboriusa	1 000,00
		Towarzystwo Społeczno – Kulturalne Niemców na Śląsku Opolskim	18 300,00
		Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Antoniów	3 500,00
		Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Chobie	2 000,00
RAZEM:	100 000,00		70 000,00

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiot, któremu zostanie udzielone wsparcie finansowe zobowiązany będzie do:
 - 1) korekty projektu kosztorysu w przypadku zaakceptowania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

- 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
2. Burmistrz Ozimka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w części bądź całości bez podania przyczyn oraz prawo do nie rozstrzygnięcia konkursu.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej www.ozimek.pl.

BURMISTRZ OZIMKA

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654; Dz. U. z 2011 r., Nr 205, poz. 1211; Dz. U. z 2011 r., Nr 209, poz. 1244 ; Nr 232, poz. 1378) oraz Uchwały Nr XXIII/217/12 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 24 września 2012 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ozimek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY OZIMEK

W ROKU 2013

I. RODZAJ ZADANIA:

Konkurs obejmuje zadania z zakresu:

Pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji ochrony zdrowia:

- pielęgnacja osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w środowisku domowym,
- integracja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w środowisku ich zdrowych rówieśników,
- edukacja prozdrowotna,
- upowszechnianie krwiodawstwa,
- promocja grup wsparcia,

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2013 r.

90 000 zł

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Burmistrz Ozimka przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
2. Burmistrz Ozimka ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Od decyzji Burmistrza Ozimka w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Burmistrz Ozimka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) wraz z kompletem niezbędnych załączników oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie do 15 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin zostanie określony w umowie.
2. Zadania winny być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Ozimek.
4. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:
 - realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ozimek,
 - wykonanie zadania samodzielnie,
 - posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
 - posiadanie doświadczenia w realizacji określonego zadania,
 - umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
 - posiadanie szczegółowego programu realizacji zadania,
 - zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami,
 - prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.

Przyznana dotacja może być przeznaczona na:

1. koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami - zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym,
2. koszty administracyjne zadania: koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, obsługa księgowa w części dotyczącej realizacji zadania - umowa z osobą fizyczną lub prawną,

3. koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, media, gaz, energia, ciepła i zimna woda, ogrzewanie, wywóz śmieci itp.),
4. koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia w tym:
 - a. usługi poligraficzne,
 - b. ubezpieczenie uczestników,
 - c. ochrona imprez,
 - d. obsługa medyczna,
 - e. nagłośnienie,
 - f. wynajem sceny,
 - g. wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
5. koszty delegacji i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
6. koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
 - drobny sprzęt,
 - stroje,
 - zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń - tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie,
7. inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania,
8. wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent, (dopuszcza się wykorzystanie dotacji, jako wkład własny w przypadkach składania przez organizacje wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym);

Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na:

1. zakup nieruchomości,
2. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń oraz zakup środków trwałych,
3. prowadzenie działalności gospodarczej,
4. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
5. pokrycie deficytu oraz zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
6. podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT),
7. koszty związane z działalnością polityczną lub religijną,
8. kary i mandaty,
9. opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
10. wyżywienie,
11. zakwaterowanie.

Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych wyłącznie (**bez pieczęci organizacji/instytucji**) napisem:

„Oferta na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji ochrony zdrowia:” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku – ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, **w nieprzekraczalnym terminie do 16.01.2013 r.** Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) oraz **podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.**
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
5. Oferty złożone nie podlegają uzupełnianiu.
6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie do tego kiedy został wydany),
- 2) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,

Do oferty mogą być załączone:

- 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
- 2) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

DO OCENY MERYTORYCZNEJ ZAKWALIFIKOWANE BĘDĄ OFERTY, KTÓRE ZOSTANĄ POZYTYWNIIE OCENIONE POD WZGLĘDEM FORMALNYM.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ozimka zaopiniuje złożone oferty. Oferty niespełniające warunków formalnych (złożone po terminie, na innym formularzu lub bez wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze),

- 2) przedstawioną przez oferenta kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot przyznanych wymagają akceptacji Burmistrza Ozimka.
 5. Informacja o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy www.ozimek.pl.
 6. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert Burmistrz Ozimka, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013.	Organizacje pozarządowe, które realizowały zadanie w poprzednich latach	Wielkość dotacji przyznanych w roku 2012
Zadania za zakresu pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji ochrony zdrowia	90 000,00	Caritas Diecezji Opolskiej	47 000,00
		Stowarzyszenie „Nasz Grodziec”	1 000,00
		PCK Opole	1 000,00
		Stowarzyszenie Wsparcia Osób Wymagających Rehabilitacji i Pomocy „Szlachetne Zdrowie”	1 000,00
		Stowarzyszenie rodziców i przyjaciół dzieci osób niepełnosprawnych „INTEGRACJA”	15 000,00
RAZEM:	90 000,00		65 000,00

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiot, któremu zostanie udzielone wsparcie finansowe zobowiązany będzie do:
 - 1) korekty projektu kosztorysu w przypadku zaakceptowania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

- 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
2. Burmistrz Ozimka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w części bądź całości bez podania przyczyn oraz prawo do nie rozstrzygnięcia konkursu.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej www.ozimek.pl.

BURMISTRZ OZIMKA

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654; Dz. U. z 2011 r., Nr 205, poz. 1211; Dz. U. z 2011 r., Nr 209, poz. 1244 ; Nr 232, poz. 1378) oraz Uchwały Nr XXIII/217/12 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 24 września 2012 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ozimek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY OZIMEK

W ROKU 2013

I. RODZAJ ZADANIA:

Konkurs obejmuje zadania z zakresu:

Kultury fizycznej i sportu:

- organizacja imprez sportowych, a także udział dzieci i młodzieży w imprezach sportowych,
- zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, osób po 50 roku życia i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych (m. in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów, zawodów),

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2013 r.

30 000 zł.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Burmistrz Ozimka przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
2. Burmistrz Ozimka ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Od decyzji Burmistrza Ozimka w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Burmistrz Ozimka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) wraz z kompletem niezbędnych załączników oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie do 15 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin zostanie określony w umowie.
2. Zadania winny być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Ozimek.
4. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:
 - realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ozimek,
 - wykonanie zadania samodzielnie,
 - posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
 - posiadanie doświadczenia w realizacji określonego zadania,
 - umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
 - posiadanie szczegółowego programu realizacji zadania,
 - zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami,
 - prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.

Przyznana dotacja może być przeznaczona na:

1. koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym,
2. koszty administracyjne zadania: koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, obsługa księgowa w części dotyczącej realizacji zadania – umowa z osobą fizyczną lub prawną,

3. koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, media, gaz, energia, ciepła i zimna woda, ogrzewanie, wywóz śmieci itp.),
4. koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia w tym:
 - usługi poligraficzne,
 - ubezpieczenie uczestników,
 - ochrona imprez,
 - obsługa medyczna,
 - nagłośnienie,
 - wynajem sceny,
 - wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - wyżywienie,
5. koszty delegacji i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
6. koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
 - drobny sprzęt,
 - stroje,
 - zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń - tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie,
7. inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania,
8. wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent, (dopuszcza się wykorzystanie dotacji, jako wkład własny w przypadkach składania przez organizację wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym);

Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na:

1. zakup nieruchomości,
2. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń oraz zakup środków trwałych,
3. prowadzenie działalności gospodarczej,
4. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
5. pokrycie deficytu oraz zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
6. podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT),
7. koszty związane z działalnością polityczną lub religijną,
8. kary i mandaty,
9. opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
10. zakwaterowanie.

Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych wyłącznie (**bez pieczęci organizacji/instytucji**) napisem:

„Oferta na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku – ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, **w nieprzekraczalnym terminie do 16.01.2013 r.** Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) oraz **podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.**
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
5. Oferty złożone nie podlegają uzupełnianiu.
6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie do tego kiedy został wydany),
- 2) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji.

Do oferty mogą być załączone:

- 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
- 2) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

DO OCENY MERYTORYCZNEJ ZAKWALIFIKOWANE BĘDĄ OFERTY, KTÓRE ZOSTANĄ POZYTYWNIIE OCENIONE POD WZGLĘDEM FORMALNYM.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ozimka zaopiniuje złożone oferty. Oferty niespełniające warunków formalnych (złożone po terminie, na innym formularzu lub bez wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze),

- 2) przedstawioną przez oferenta kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot przyznanych wymagają akceptacji Burmistrza Ozimka.
 5. Informacja o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy www.ozimek.pl.
 6. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert Burmistrz Ozimka, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013r.	Organizacje pozarządowe, które realizowały zadanie w poprzednich latach	Wielkość dotacji przyznanych w roku 2012
Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	30 000,00	KK Kyokushin	5 000,00
		KK Nidan	6 000,00
		PZW	6 500,00
		Polski Związek Niewidomych	800,00
		Stowarzyszenie „Nasz Grodziec”	2 500,00
		KS Małapanew	4 000,00
		LZS Grodziec	4 000,00
		Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Krzyżowa Dolina	700,00
Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Antoniów	500,00		
RAZEM:	30 000,00		30 000,00

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiot, któremu zostanie udzielone wsparcie finansowe zobowiązany będzie do:
 - 1) korekty projektu kosztorysu w przypadku zaakceptowania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
2. Burmistrz Ozimka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w części bądź całości bez podania przyczyn oraz prawo do nie rozstrzygnięcia konkursu.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej www.ozimek.pl.