

Zarządzenie BO.0050.157.2012
Burmistrza Ozimka
z dnia 18 grudnia 2012 roku.

w sprawie: powołania Zespołu ds. Likwidacji oświadczeń majątkowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku.

Na podstawie art. 24 h pkt. 6 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam co następuje

§1.

Powołuje się stały Zespół ds. likwidacji oświadczeń majątkowych radnych, burmistrza, zastępcy burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osób zarządzających członków organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu burmistrza w składzie:

1/ Barbara Durkalec – Przewodnicząca Zespołu

2/ Miriam Szczurek – Członek Zespołu

3/ Marzena Kmiec – Członek Zespołu.

§2.

Do zadań Zespołu należy:

1. Dokonanie weryfikacji ze stanem faktycznym okresu przechowywania oświadczeń majątkowych wskazanych przez Referat Organizacyjny i Sekretarza Gminy we wniosku do likwidacji. Po weryfikacji dokonanie fizycznej likwidacji oświadczeń majątkowych.

2. Sporządzenie protokołu z czynności likwidacyjnych w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach zwanego dalej protokołem. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Przekazanie protokołu do akceptacji odpowiednio przez:

a) Burmistrza w przypadku likwidacji oświadczeń majątkowych burmistrza, zastępcy burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osób zarządzających członków organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu burmistrza.

b) Przewodniczącego Rady Miejskiej w przypadku likwidacji oświadczeń majątkowych radnych Rady Miejskiej w Ozimku.

§3.

Zatwierdzony protokół należy niezwłocznie przekazać do:

1/ Sekretarza Gminy – w przypadku likwidacji oświadczeń majątkowych burmistrza, zastępcy burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osób zarządzających członków organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu burmistrza.

2/ Referatu Organizacyjnego - w przypadku likwidacji oświadczeń majątkowych radnych Rady Miejskiej w Ozimku.

§4.

Nadzór nad wykonaniem powierzam Sekretarzowi Gminy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Członkowie zespołu
2. Przewodniczący Rady miejskiej
3. BO aa

(pieczęć nagłówkowa Burmistrza

lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ozimku)

Protokół likwidacji oświadczeń majątkowych

(Sporządzony oddzielnie dla oświadczeń majątkowych radnych oraz oddzielnie dla oświadczeń majątkowych burmistrza, zastępcy burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osób zarządzających członków organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu burmistrza)

Zespół likwidacyjny w składzie:

1/ Przewodnicząca.....

2/ Członek

3/ Członek

dokonał w dniu zakwalifikowania do likwidacji niżej wymienionych oświadczeń majątkowych z uwagi na upływ terminu ich przechowywania:

L.P.	Imię i nazwisko oraz funkcja składającego oświadczenie majątkowe	Termin złożenia oświadczenia majątkowego	Sposób fizycznej likwidacji
1			
2			
3			
4			
5			

6			
7			
8			
9			
10			

Podpisy członków Zespołu:

.....

.....

.....

Zatwierdzam likwidację.....

Ozimek, dnia

(pieczęć i podpis Burmistrza

lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ozimku)

Potwierdza się fizyczną likwidację w/w oświadczeń majątkowych

Ozimek, dnia

Podpisy członków Zespołu:

.....

.....

.....