

Zarządzenie BO.0050.156.2012
Burmistrza Ozimka
z dnia 17 grudnia 2012 roku.

w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego za korzystanie z własnych przyborów biurowych przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam ekwiwalent za korzystanie w pracy z własnych przyborów biurowych w wysokości 60,00 zł/rok.
2. Kwota o której mowa w ust. 1 co roku podlega podwyższeniu o wskaźnik inflacji wynikający ze średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do roku poprzedniego. Wzrost cen wynika z ogłoszonego w Monitorze Polskim Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wzrostu cen

§ 2

1. Ekwiwalent pieniężny wymieniony w § 1 przysługuje za korzystanie z przyborów wymienionych w „ Wykazie przyborów biurowych”, zwanym dalej wykazem- stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownicy zatrudnieni na niepełny etat, nowo zatrudnieni oraz zatrudnieni na czas określony otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej odpowiednio do wymiaru czasu pracy oraz okresu zatrudnienia.
3. Ekwiwalent nie przysługuje za okres czasu, w którym pracownik przebywał na urlopie bezpłatnym, wychowawczym, świadczeniu rehabilitacyjnym lub w okresie zwolnienia ze świadczenia pracy.

4. Ekwiwalent przysługuje pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, za wyjątkiem pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi i konserwator.
5. Ekwiwalent wypłacony nie podlega zwrotowi w przypadku ustania stosunku pracy
6. Ekwiwalent wypłacany jest jednorazowo w I kwartale roku, na podstawie wykazu sporządzonego przez Inspektora ds. kadr.

§3

Przybory oraz materiały biurowe niezbędne do pracy , a nie wymienione w wykazie zawartym w załączniku do zarządzenia, zakupuje Referat Organizacyjny.

§4

Koszty ekwiwalentu pieniężnego pokrywane są z działu 750 rozdział 75023 z budżetu gminy Ozimek.

§ 5

1. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. kadr.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013r.
2. Traci moc zarządzenie Nr 65/03 Burmistrza Ozimka z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości ryczałtu za materiały biurowe oraz aneks nr 1 do zarządzenia nr 65/03 z dnia 16 grudnia 2003r.

Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza Nr BO.0050....2012
z dnia 13 grudnia 2012 r.

**Wykaz przyborów biurowych
(za które przysługuje ekwiwalent pieniężny)**

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk/rok	Wartość (zł)
1	Długopis	12	42
2	Ołówek	12	18
Razem			