

ZARZĄDZENIE Nr BO. 0050.139.2012
Burmistrza Ozimka
z dnia 14 listopada 2012 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników
Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)

§ 1

Ustalam Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc zarządzenie Nr 44/09 Burmistrza Ozimka z dnia 30 czerwca 2009 r. oraz Nr 13/2011 Burmistrza Ozimka z dnia 3 lutego 2011 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
URZĘDU GMINY I MIASTA W OZIMKU**

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagrodzenia, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagrody uznaniowej,
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
 - e) regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o :

- a) pracodawcy – oznacza to Urząd Gminy i Miasta w Ozimku
- b) kierownikowi urzędu – oznacza to Burmistrza Ozimka lub osobę, która została upoważniona do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- c) pracownikowi – oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku na podstawie umowy o pracę,
- d) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych.

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne do wykonania pracy na poszczególnych stanowiskach określa rozporządzenie.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRODZENIA

§ 4

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych we właściwych przepisach, dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, nagroda.

§ 5

Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników określone w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 6

Wyплаты wynagrodzeń dokonuje się przelewem na konto zgodnie z przedłożonym oświadczeniem, każdorazowo 26 dnia danego miesiąca, a jeżeli dzień ten jest ustawowo dniem wolnym od pracy, to ostatniego dnia, który jest dniem pracy, poprzedzającym dzień 26 danego miesiąca. W przypadku osób zatrudnionych w ramach robót publicznych wynagrodzenie wypłacane jest w kasie Urzędu.

IV. WARUNKI PRYZNANAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA NAGRODY UZNANIOWEJ

§ 7

W budżecie Gminy planuje się fundusz nagród w wysokości nie mniejszej niż 3% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi.

§ 8

1. Nagroda jest wyrazem uznania dla pracowników za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - 2) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków służbowych,
 - 3) aktywność i inicjatywę w pracy,
 - 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza obowiązujących zakresem czynności.
2. Pracownik zachowuje prawo do nagrody za okres pobierania świadczeń przysługujących w okresie czasowej niezdolności do pracy w tym zasiłków w razie choroby i macierzyństwa.

§ 9

1. Warunkiem przyznania nagrody jest łączne spełnienie następujących kryteriów:
 - a) nienaganna postawa etyczna,
 - b) wzorowa, godna naśladowania praca przejawiająca się inicjatywą w podejmowaniu działań usprawniających organizację pracy na danym stanowisku,
 - c) gospodarne, efektywne, skuteczne i terminowe wykonywanie zadań w ramach przydzielonych obowiązków służbowych,
 - d) dyspozycyjność w zakresie wykonywania zadań pilnych lub wykraczających poza zakres obowiązków.
2. Burmistrz Ozimka niezależnie od kryteriów określonych w pkt 1 może przyznać nagrodę pracownikom w okresie świątecznym albo poszczególnym pracownikom za wyjątkowe osiągnięcia lub na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10

Wyплаты nagród dokonuje się w terminie wypłaty wynagrodzeń określonym w § 6 Regulaminu lub w innym terminie za zgodą burmistrza.

V. WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO I SPECJALNEGO

§ 11

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem osób, sekretarzowi gminy, radcy prawnemu, zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość maksymalną dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stawek określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 12

1. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w ust. 1, a także na czas nieokreślony.

**TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK
MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	1900
II	1950
III	2010
IV	2080
V	2150
VI	2250
VII	2350
VIII	2600
IX	2750
X	2850
XI	3050
XII	3250
XIII	3450
XIV	3650
XV	3950
XVI	4250
XVII	4650
XVIII	5050
XIX	5450
XX	5850
XXI	6250
XXII	6650

Załącznik nr 2

**do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku
wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Ozimka Nr BO.0050.139.2012
z dnia 14 listopada 2012 r.**

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250