

**UCHWAŁA NR XLVII/400/14
RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU**

z dnia 15 września 2014 r.

**w sprawie określenia warunków oraz trybu udzielania wsparcia finansowego na realizację zadań,
sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Ozimek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379, poz. 1072), art. 27 ust. 2 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) Rada Miejska w Ozimku uchwała, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Ozimek w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 2. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć, stwarzając warunki sprzyjające rozwojowi sportu na terenie Gminy jest:

- 1) zwiększenie mieszkańcom Gminy dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej,
- 2) osiąganie wysokich wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu;
- 3) poprawa kondycji fizycznej mieszkańców Gminy,
- 4) promocja sportu i aktywnego trybu życia.

§ 3. 1. Gmina Ozimek, realizując cel publiczny z zakresu sportu, udziela wsparcia finansowego w formie dotacji na rzecz klubów sportowych, nie działających w celu osiągnięcia zysku, realizujących zadania z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Ozimek, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Przyznana dotacja może być wykorzystana na sfinansowanie kosztów:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) organizacji zawodów sportowych lub udziału zawodników we współzawodnictwie sportowym;
- 2) korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 3) zakupu sprzętu i strojów sportowych;
- 4) kosztów administracyjnych, niezbędnych do realizacji zadania.

3. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów realizowanego zadania.

§ 4. 1. Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Burmistrza Ozimka na wniosek klubu sportowego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny być składane w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym nastąpi realizacja zadania.

3. Wnioski winny być składane na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Ozimka wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Przy ocenie wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie wnioskowanego zadania dla realizacji celu publicznego;
- 2) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy Ozimek na dotację dla klubów sportowych;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów;

- 4) możliwości realizacji projektu przez wnioskodawcę;
- 5) dotychczasowe wykorzystanie otrzymanych dotacji.

§ 5. 1. Decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Ozimka, powiadamiając pisemnie wnioskodawcę i zobowiązując go jednocześnie do korekty kalkulacji kosztów realizacji zadania, uwzględniającej wysokość przyznanej dotacji.

2. Informację o udzielonych dotacjach Burmistrz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Ozimek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ze wskazaniem:

- 1) nazwy wnioskodawcy;
- 2) nazwy zadania;
- 3) kwoty dotacji przyznanej na realizację zadania.

3. Przekazanie dotacji następuje po podpisaniu umowy o wsparcie finansowe.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Joachim Wiesbach

Załącznik do Uchwały Nr XLVII/400/14
Rady Miejskiej w Ozimku
z dnia 15 września 2014r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsce i data złożenia wniosku)¹

WNIOSEK
O WSPARCIE FINANSOWE W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU
NA REALIZACJĘ ZADANIA

.....
.....
.....
.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

I. Dane wnioskodawcy:

nazwa:			
forma prawna ² :			
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:			
data wpisu, rejestracji lub utworzenia ³ :			
NIP:		REGON:	
miejsowość:		ulica:	
gmina:		powiat:	
województwo:			
kod pocztowy:		poczta:	
tel.:		faks:	
e-mail:		http://	
nazwa banku:			

nr rachunku:					
nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:					
1.					
2.					
3.					
nazwa, adres i telefon jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie ⁴ :					
osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku:					
imię:		nazwisko:		nr tel.:	

II. Zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji:

1. Charakterystyka zadania i krótki opis jego realizacji (grupa odbiorców, harmonogram działań -treningi, rozgrywki ligowe, itp.):

--

2. Poziom sportowy wnioskodawcy (ilość drużyn, ilość zawodników, klasa rozgrywek, aktualna pozycja w rozgrywkach, itp.):

--

3. Miejsce realizacji zadania:

--

4. Zakładane cele realizacji zadania oraz sposób ich realizacji:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...				
Ogółem				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

3. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
kwota dotacji	... zł	... %
finansowe środki własne	... zł	... %
wpłaty i opłaty adresatów zadania	... zł	... %
finansowe środki z innych źródeł	... zł	... %
Ogółem	... zł	100%

4. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach finansowych z innych źródeł:

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, bezpośrednio realizujących zadanie wraz z numerem dyplomu trenera lub legitymacji instruktora dyscypliny sportu):

2. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, boisko, sprzęt, itp.):

3. Opis sposobu promowania Gminy Ozimek podczas realizacji zadania:

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne,
- 3) wszystkie podane we wniosku i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsce, data i podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut wnioskodawcy.
3. Dokument potwierdzający aktualną licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, bezpośrednio realizujących zadanie (kserokopie dyplomów, legitymacji instruktorskich, licencji trenerskich, itp.).
5. ...

Adnotacje urzędowe¹

POUCZENIE

Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana należy wpisać „nie dotyczy” lub „-”.

¹⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

²⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne.

³⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁴⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych wnioskodawcy. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ozimku

Joachim Wiesbach