**U M O W A**

**nr ZZP.272.07.2017.KS**

zawarta w dniu …….. 2016r. w Ozimku

pomiędzy Gminą Ozimek

z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, ul. Ks. J. Dzierżona 4b, 46-040 Ozimek reprezentowaną przez :

**Jana Labusa - Burmistrza Ozimka**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

|  |
| --- |
|  |

zwanym dalej „Wykonawcą”

*Zamawiający w wyniku zapytania ofertowego nr ZZP. 271….2017.KS z dnia 31.01.2017r. przeprowadzonego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 30 000 euro dokonał wyboru Wykonawcy na zadanie wyszczególnione w § 1 niniejszej umowy.*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn.: **Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla terenu wyspy Redhanz’a w Ozimku.**
2. W ramach programu funkcjonalno – użytkowego zostanie ujęty następujący zakres:
3. Kompleksowa modernizacja sceny polegająca na:
4. wykonaniu zadaszenia muszli, powiększeniu i podwyższeniu sceny, wyposażeniu w ekran belki montażowe i oświetlenie;
5. połączenie sceny z budynkiem szatniowo – gospodarczym;
6. montaż dodatkowych ławek i siedzisk;
7. Remont parkingu zlokalizowanego przez parkiem;
8. Dodatkowe oświetlenie parku, pełny monitoring, wykonanie przyłączy elektrycznych i wodnych;
9. Zagospodarowanie terenu parku:
10. Plac zabaw składający się m. in. zestaw urządzeń połączonych w jedną całość dla dzieci np. zestaw palmowy, zestaw wieżowy;
11. Sprężynowce, huśtawki, gniazdo bocianie;
12. Ogrodzenie placu zabaw;
13. Urządzenia siłowe – 3 szt.;
14. Stoły do gry w szachy – 2 szt.;
15. Stoły do gry ping – ponga – 2 szt.;
16. Ścianki wspinaczkowe;
17. 3 Tory do gry w bulle;
18. Pumptrack;
19. Strzelnica sportowa 50 m.
20. Zakres i forma programu funkcjonalno - użytkowego powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Obwieszczeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (rozdział 4 – Forma i zakres programu funkcjonalno – użytkowego).
21. Program funkcjonalno – użytkowy należy wykonać:
22. w wersji elektronicznej - zapisać na nośniku elektronicznym (bez części kosztorysowej) w 1 egzemplarzu i w 1 egz.z wersją kosztorysową w plikach .pdf oraz mapy terenu wyspu Redhanz’a dodatkowo w plikach .dwg,
23. w wersji papierowej – 3 egzemplarzy z częścią kosztorysową i przekazać zamawiającemu.
24. Zapytanie ofertowe nr ZZP.271…..2017.KS z dnia 31.01.2017r. oraz oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy
2. Zakończenie – do 30.03.2017r.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. opracowania kompleksowej dokumentacji, o której mowa w § 1 w celu złożenia wniosku o dofinasowanie projektu w ramach działania 10.2 Inwestycje wynikające z LPR RPO WO 2014 – 2020 oraz przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”
3. opracowania programu funkcjonalno – użytkowego zgodnie obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (rozdział 4 – Forma i zakres programu funkcjonalno – użytkowego).
4. Sporządzenia programu zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z wymaganiami Prawa budowlanego, Prawa ochrony środowiska oraz innymi przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
5. sporządzenia kompletnej dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
6. wykonania z należytą starannością jakiej należy oczekiwać od Wykonawcy profesjonalnie zajmującego się sporządzaniem dokumentacji projektowej.
7. przygotowanie wyjaśnień, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.
8. Zapewnienia odpowiedniej kadry w celu opracowania przedmiotowej dokumentacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest dokonać we własnym zakresie i na własny koszt:
10. niezbędnego na potrzeby uzgodnień projektowych badania stanu władania odpowiednimi działkami gruntu, inwentaryzację do celów projektowania;
11. niezbędnych uzgodnień z właściwymi organami, jednostkami zewnętrznymi i Zamawiającym –jeżeli zajdzie taka potrzeb
12. Koszty uzyskania materiałów do projektowania i uzgodnień ponosi Wykonawca.
13. W związku z tym, iż dokumentacja, o której mowa w § 1, wykorzystana zostanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest wykonać tę dokumentację zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 29 i 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
14. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu prac projektowych z podaniem kolejności działań i terminów realizacji poszczególnych etapów.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych
w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
16. Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do przekazywanych uwag Zamawiającego, usuwania wad i wprowadzanie poprawek i uzupełnień, w uzgodnieniu z Zamawiającym, czynności te nie podlegają odrębnej zapłacie.
17. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak za własne działanie lub zaniechanie.
18. Zamawiający zobowiązuje się:
	1. udzielić Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa (na wniosek złożony przez Wykonawcę) do występowania w jego imieniu przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszej umowy. Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego nie może zaciągać zobowiązań i podejmować działań rodzących skutki finansowe bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pełnomocnictwo w którym wyraźnie będzie wskazane w jakim zakresie i przy wykonywaniu jakich czynności Wykonawca może podejmować działania rodzące skutki finansowe. Wszelkie uzgodnienia i warunki narzucone przez strony postępowania muszą być zgłaszane Zamawiającemu i wymagają jego akceptacji,
	2. dokonać odbioru końcowego przedmiotu umowy,
	3. do zapłaty należnego wynagrodzenia.
19. Zamawiający wyznacza p. Jacka Gintra – Podinspektora ds. realizacji inwestycji 77 46 22 859 jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.
20. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w następujący sposób:
21. W formie pisemnej, nadanie listu poleconego w placówce operatora pocztowego na adres wskazany przez Wykonawcę, traktuje się jako skuteczne doręczenie w terminie 3 dni od daty nadania, na co Wykonawca wyraża zgodę,
22. faksem, nadanie faksu stanowi skuteczne doręczenie w dacie, nadania pisma,
23. drogą elektroniczną, nadanie e-maila stanowi skuteczne doręczenie w dacie, nadania e-maila,
24. telefonicznie,
25. lub osobiście Zamawiający będzie przekazywał pisma Wykonawcy za potwierdzeniem ich odbioru.
26. O zmianach w danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego niezwłocznie od chwili zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie, wynikającym z § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, odpowiednio w wysokości:

w zakresie, wynikającym z § 1 umowy, w wysokości:

Brutto…………….. zł. (Słownie: …………………………….……………………………………………………) (w tym …. % podatku VAT),

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przekazane będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty złożenia faktury i protokolarnym odbiorze usługi.
2. Płatności będą dokonywane z rachunku zamawiającego: BS Leśnica oddział Ozimek nr 46 8907 1050 2004 3000 1010 0001 na rachunek Wykonawcy: nr ……………………………………………………………….
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
4. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§5**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i przepisach Prawa budowlanego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru tej dokumentacji.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
4. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady i uzupełnić braki dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób aby był on wolny od wad lub poprzez uzupełnienie braków.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wyjaśnień, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.
7. W przypadku stwierdzenia wady lub braku dokumentacji projektowej, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku strony ustalą wspólnie termin usunięcia wady lub uzupełnienia braku, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub uzupełnić braki dokumentacji w terminie wskazanym w tym protokole.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku ponosi Wykonawca. Usuwanie wad i uzupełnianie braków w dokumentacji projektowej nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
9. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
10. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i braki jeżeli wykonawca zawiadomił o nich Zamawiającego przed upływem tych okresów.
11. W przypadku gdyby wskutek zaniedbania Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, osoby trzecie lub Zamawiający poniosły szkodę, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do partycypowania w kosztach odszkodowania w takim zakresie w jakim się do szkody przyczynił.

**§ 6**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca przenosi na  Zamawiającego na czas nieoznaczony majątkowe prawa autorskie do programu funkcjonalno - użytkowego, stanowiącej przedmiot umowy, do korzystania na terytorium kraju i zagranicą na wszelkich polach eksploatacyjnych, a w szczególności:
	* 1. wykonawstwa, remontu, dobudowy, przebudowy, modernizacji, wprowadzeń zmian w oparciu o przedmiotową dokumentację,
		2. używania opracowania projektowego i przekazywania go stronom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
		3. powielania opracowania dowolną techniką, wprowadzania do komputera,
		4. upublicznienia i rozpowszechniania bez ograniczeń,
		5. wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy na których utrwalono dokumentację projektową,
		6. dokonywania zmian w dokumentacji projektowej,
		7. a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
2. Wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność opracowanej dokumentacji projektowej. Wykonana dokumentacja projektowa w ramach niniejszej umowy stanowić będzie wyłączną własność Zamawiającego.

 **§7**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za:
2. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi uzasadnioną odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1;
3. opóźnienia w usunięciu wad programu funkcjonalno - użytkowego w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
4. zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki;
5. niedotrzymania warunków gwarancji określonych w § 5 ust 6 w wysokości 500,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek;
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
7. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15 % wynagrodzenie umownego.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Każda ze Stron dokona zapłaty kar umownych przelewem na wskazany przez drugą Stronę umowy rachunek bankowy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
10. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę lub kwotę z tytułu naliczonej kary umownej Wykonawca ureguluje samodzielnie.
11. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
12. W przypadku gdyby wskutek zaniedbania Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, osoby trzecie lub Zamawiający poniosły szkody, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do partycypowania w kosztach odszkodowania w takim zakresie w jakim do szkody się przyczynił.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednej dla każdej ze stron.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
5. Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: …………………………………..

Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta, ul. ks. Jana Dzierżona 4 B, 46 – 040 Ozimek.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**