



## ZAPYTANIE OFERTOWE

**nr ZZZP.271.07.2012.IW**

(postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –  
Prawo Zamówień Publicznych)

### **na dostawę mebli na pomoce dydaktyczne do SP w Szczedrzyku i SP w Grodźcu**

**w ramach projektu „Indywidualizacja szansą na lepszy start”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Kapitał Ludzki, Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 - Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

#### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Zamawiającym jest Gmina Ozimek reprezentowana przez Burmistrza Ozimka, który działa przy pomocy urzędu.

Adres Zamawiającego:

46 – 040 Ozimek

Ul. ks. Jana Dzierżona 4 B

Tel. 77 46 22 800, fax. 77 46 22 811

[www.ozimek.pl](http://www.ozimek.pl)

**Godziny pracy urzędu** - poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

##### **CZĘŚĆ I**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa funkcjonalnej szafki do przechowywania pomocy dydaktycznych – 1 szt.

Szczegółowy opis:

Wym. 75x40x158 cm (+/- 10 cm)

Cztery półki w tym dwie razem z drzwiami z płyty MDF lub z płyty lakierowanej jedna na dole i jedna do góry. Drzwiczki muszą posiadać uchwyty drewniane.

Jedna z dwóch otwartych półek podzielona na dwie równe części

Kolor szafki i drzwiczek zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy.

##### **Zakres przedmiotu zapytania ofertowego:**

- 1)** dostawę do Publicznej Szkoły Podstawowej w Szczedrzyku wraz z załadunkiem i rozładunkiem szafy –montaż dostarczonych mebli oraz ich ustawienie w pomieszczeniu wskazanym przez pracowników Zamawiającego;
- 2)** udzielenie gwarancji jakości na dostarczony mebel.

Do oferty należy dołączyć opis i zdjęcie oferowanej szafki

##### **CZĘŚĆ II**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa funkcjonalnej szafki z szufladami (komody) do przechowywania pomocy dydaktycznych – 1 szt.

„człowiek – najlepsza inwestycja”



Szczegółowy opis:

Wymiary: wys 108 x szer 89 x gł 50 cm, gł. półek 38 cm (+/- 10 cm)

Cztery szuflady oraz jedna półka na samej górze przykryta blatem w kolorze szafki.

Każda szuflada musi posiadać 2 otwory lub uchwyty do otwierania

Krawędź tylnej ścianki musi przylegać do ściany

Komoda musi posiadać wycięcie pod listwę przypodłogową

Kolor komody zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy.

**Zakres przedmiotu zapytania ofertowego:**

- 1) dostawę do Szkoły Podstawowej w Grodźcu wraz z załadunkiem i rozładunkiem szafki.
- 2) montaż dostarczonych mebli oraz ich ustawienie w pomieszczeniu wskazanym przez pracowników Zamawiającego;
- 3) udzielenie gwarancji jakości na dostarczony mebel

Do oferty należy dołączyć opis i zdjęcie oferowanej szafki

Zaoferowany przez Wykonawcę mebel ma być fabrycznie nowy (nie używany), o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwy, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zawarcia umowy do ustalenia kolorystyki zaoferowanych mebli, z zastrzeżeniem prawa wyboru i zatwierdzenia koloru przez Zamawiającego.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego meble, spełniają wymagania określone przez zamawiającego

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć szafkę o parametrach nie gorszych niż parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Okres rękojmi rozszerza się na okres gwarancji – zgodnie z gwarancją producenta.

Wymagane warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego:

- wszelkie wady i uszkodzenia powstałe z winy producenta w okresie objętym gwarancją muszą być usunięte,
- okres gwarancji liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru,
- Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (koszty dojazdu, koszty przesyłek kurierskich etc.).

„człowiek – najlepsza inwestycja”



### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia: nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

Miejsce dostawy: Publiczna Szkoła Podstawowa w Szczedrzyku – część I  
Publiczna Szkoła Podstawowa w Groźcu – część II

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia, lub na poszczególne części.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 lub 1A do zapytania, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. do oferty należy załączyć opis oferowanego przedmiotu zamówienia wraz ze zdjęciem
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
5. Za osoby uprawnione do podpisywania oferty i składania oświadczeń w imieniu Wykonawców uznaje się:
  - Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców lub rejestrach spółdzielni.
  - Osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez ww. osoby. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo posiadające zakres (podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną) musi być dołączone do oferty.
  - Wspólników, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej.
6. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być przesłana za pośrednictwem:
  - poczty elektronicznej w formie skanu na adres przetargi@ugim.ozimek.pl
  - faksem na nr 77 46 22 811,
  - kuriera, za pośrednictwem poczty lub też dostarczona osobiście do Biura Podawczego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego do dnia **27.04.2012r. do godz. 12:30** wraz z załączoną kserokopią/skanem wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenia z ewidencji działalności

„człowiek – najlepsza inwestycja”



gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

1. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do 7 dni.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.bip.ozimek.pl](http://www.bip.ozimek.pl) w zakładce Przetargi i zamówienia publiczne do 14 000 euro.

## VI. OCENA OFERT – część I i II

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena brutto - 100%
2. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \text{najniższa oferowana Cena} / \text{Cena badanej oferty} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium: CENA.

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.bip.ozimek.pl/](http://www.bip.ozimek.pl/) zakładka Przetargi i zamówienia publiczne do 14 000 Euro oraz na tablicy ogłoszeń.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Pani **Iwona Wiercińska – Inspektor ds. środków pomocowych i zamówień publicznych** pod numerem telefonu 77 46 22 833 oraz adresem email: [i.wiercinska@ugim.ozimek.pl](mailto:i.wiercinska@ugim.ozimek.pl)
2. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść ogłoszenia. Zmiana treści ogłoszenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej w formie załącznika pod ogłoszeniem o zapytaniu ofertowym.

## IX. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego część I - załącznik nr 1,  
Wzór formularza ofertowego część II – załącznik nr 1A  
Wzór umowy – załącznik nr 2

„człowiek – najlepsza inwestycja”



**FORMULARZ OFERTOWY  
CZĘŚĆ I**

**Oferta jest złożona przez:**

<b>NAZWA I ADRES WYKONAWCY</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>NR KONTA BANKOWEGO</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>FAX</b>	
<b>E-MAIL</b>	

- W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie zamówienia – dostawę i montaż szafki w SP w Szczedrzyku za cenę netto  
..... złotych,  
plus podatek VAT.....% ..... złotych,  
co razem daje cenę brutto  
.....złoty  
(słownie: .....)  
w ramach projektu **nr POKL.09.01.02-16-098/11 pn. „Indywidualizacja szansą na lepszy start”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Oferuję gwarancję na okres ..... miesięcy (zgodnie z gwarancją producenta) licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
- Oświadczam, że:
  - akceptuję warunki umowy i nie wnoszę do nich uwag,
  - zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

....., dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

„człowiek – najlepsza inwestycja”



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**CZĘŚĆ II**

**Oferta jest złożona przez:**

<b>NAZWA I ADRES WYKONAWCY</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>NR KONTA BANKOWEGO</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>FAX</b>	
<b>E-MAIL</b>	

- W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie zamówienia – dostawę i montaż szafki w SP w Grodźcu za cenę netto  
..... złotych,  
plus podatek VAT.....% ..... złotych,  
co razem daje cenę brutto  
.....złotych  
(słownie: .....)
- Oferuję gwarancję na okres ..... miesięcy (zgodnie z gwarancją producenta) licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
- Oświadczam, że:
  - akceptuję warunki umowy i nie wnoszę do nich uwag,
  - zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

....., dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

„człowiek – najlepsza inwestycja”



## **U M O W A** **ZZP.272.07.2012.IW**

zawarta dnia ..... pomiędzy:

**Gminą Ozimek**

ul. ks. Jana Dzierżona 4B

46-040 Ozimek

reprezentowaną przez:

BURMISTRZA OZIMKA

MARKA KORNIAKA

a firmą:

zwanego dalej „**Wykonawcą**”.

### **§ 1**

Na podst. art. 4 pkt 8 nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), z wyjątkiem sytuacji określonych w regulaminie z dnia 02-07-2010 r. sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

### **§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż fabrycznie nowej i nie używanej szafy do SP w Szczedrzyku /szafki z szufladami do SP w Grodźcu\* zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

### **§ 3**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Szkoły Podstawowej w Szczedrzyku w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy. Po dostawie przedmiotu zamówienia do miejsca użytkowania obie strony podpiszą protokoły odbioru. Protokoły te opatrzone będą datą, numerem niniejszej umowy oraz podpisane przez uprawnionych pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i ubezpieczenia oraz wyładunku.

---

\* niepotrzebne skreślić



3. Towar uważa się za dostarczony, po jego dowiezieniu, złożeniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, potwierdzeniu protokołem odbiorczym.

#### § 4

1. Wartość zamówienia zgodnie z ofertą wynosi .....zł brutto, w tym .....VAT (słownie .....)
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Zleceniobiorcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie (Ustawa o terminach zapłaty w transakcjach handlowych z dnia 12.06.2003r. – Dz. U nr 139 poz. 1323).
4. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja wynosi ..... miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
3. Gwarancja obejmuje bezpłatne dokonanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych części na nowe.
4. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (koszty dojazdu, koszty przesyłek kurierskich etc.).

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia wynikającego z wartości konkretnego zapotrzebowania,
  - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości **10%** wynagrodzenia wynikającego z wartości konkretnego zapotrzebowania.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:
  - odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn obciążających Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia wynikającego z wartości konkretnego zapotrzebowania;

„człowiek – najlepsza inwestycja”





4. Karę, o której mowa w ust. 3, Zamawiający zapłaci na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Wykonawcy zapłaty takiej kary umownej.
5. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.

#### **§ 7**

Zamawiający w przypadku nie dostarczenia towaru w terminie ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a za powstałą szkodę obciążyć wykonawcę. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający składa w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających rozwiązanie umowy.

#### **§ 8**

Zamawiający oświadcza, iż umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach projektu **nr POKL.09.01.02-16-098/11 „Indywidualizacja szansą na lepszy start”**.

Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w przypadku kontroli przez instytucję finansującą.

#### **§ 9**

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

#### **§ 11**

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd powszechny.

#### **§ 12**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJACY :**

**WYKONAWCA:**

„człowiek – najlepsza inwestycja”