

PROTOKÓŁ

z kontroli struktury organizacyjnej oraz wydatkowania środków budżetowych w Gminnym Zakładzie Oświaty w latach 2023 - 2025

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Ozimku, w składzie:

- Grzegorz Filipek – Przewodniczący
- Agnieszka Dudek – Wiceprzewodnicząca
- Rafał Jurczyński – Członek
- Michał Libera – Członek

w okresie od 18 marca do 17 kwietnia 2026r., na podstawie zatwierdzonego przez Radę Miejską planu pracy oraz upoważnienia nr 2/2026 Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ozimku, dokonała analizy struktury organizacyjnej oraz kontroli wydatkowania środków budżetowych na funkcjonowanie Gminnego Zakładu Oświaty w latach 2023 - 2025. W temacie objętym kontrolą Komisja – na jej pisemny wniosek – otrzymała od Dyrektora GZO szczegółowe informacje w piśmie GZO.0701.8.2026 roku z dnia 17 marca 2026 roku oraz dodatkowo w piśmie uzupełniającym GZO.0701.8.1.2026 z dnia 01 kwietnia 2026 i piśmie GZO.0701.8.2.2026 z dnia 10 kwietnia 2026 roku, które stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do protokołu kontroli. Informacji uzupełniających i wyjaśnień w trakcie posiedzenia Komisji w dniu 25 marca br. udzielali: Dyrektor GZO Pani Ewa Kotyrba oraz Główna księgową Pani Anna Mazurkiewicz – Biczuk.

Komisja analizowała przejrzystość i funkcjonalność struktury organizacyjnej GZO, Regulamin organizacyjny GZO w Ozimku, poziom zatrudnienia, średnie wynagrodzenie poszczególnych grup pracowniczych. Komisja nie wnikała w sprawy wynikające z przepisów prawa pracy.

Szczegółowy zakres zadań określa Statut Gminnego Zakładu Oświaty stanowiący załącznik do Uchwały nr XV/154/11 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 21 grudnia 2011r., zaś rozszerzenie zadań GZO wprowadza Uchwała nr XXXI/190/16 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 28 listopada 2016r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek budżetowych Gminy Ozimek.

W latach 2023 – 2025 schemat organizacyjny GZO uległ zmianie dwukrotnie:

W roku 2024 zlikwidowano stanowisko ds. obsługi kasy, a utworzono stanowisko pomocy administracyjnej oraz zwiększono do 2 etatów stanowisko ds. administracyjno – księgowych.

W roku 2025 zlikwidowano stanowisko pomocy administracyjnej oraz etat na stanowisku Inspektor ds. administracyjno – księgowych.

W roku 2023 w GZO było zatrudnionych 18 osób na 18 etatach, w roku 2024 – 17 osób na 17 etatach, a w roku 2025 – 17 osób na 17 etatach

Komisja Rewizyjna analizowała również wydatki budżetowe w poszczególnych latach związane z działem 750 Administracja publiczna – rozdział 75085

Wydatki kształtowały się następująco:

	2023r.	2024r.	2025r.
Wydatki ogółem	1 939 031,43	2 074 016,94	2 077 128,79
Wynagrodzenia i składki od nich naliczane.	1 746 663,26	1 835 974,89	1 925 974,46
Wyposażenie i materiały	33 184,34	46 786,90	25 218,65
Umowy zlecenia	71 000,00	85 830,00	97 132,00

Średnie wynagrodzenie miesięczne uwzględniając wynagrodzenie zasadnicze, wysługę, premię, 13-tkę, chorobę ZP, funkcyjne, nagrody, ekwiwalent urlopowy, dodatek specjalny, wypadki w drodze do pracy, zwolnienie z powodu siły wyższej wynosiło odpowiednio:

W 2023 roku – Kadra zarządzająca – 11 185,57 zł

- Starsi Inspektorzy – 6 803,84 zł
- Inspektorzy – 6 326,96 zł
- Pomoc administracyjna – 2342,29 zł

W roku 2024 – Kadra zarządzająca – 12 672,41 zł

- Kierownicy – 7 455,87 zł
- Starsi Inspektorzy – 8 246,91 zł
- Inspektorzy – 6 164, 17 zł

W roku 2025 – Kadra zarządzająca – 15 431,52 zł

- Kierownicy – 9 684,83 zł
- Starsi Inspektorzy – 8 270,52 zł
- Inspektorzy – 7 996,08 zł

Kwota premii i nagród wynosiła odpowiednio:

W 2023 roku – Kadra zarządzająca – 28 000 zł

- Kierownicy, Inspektorzy, Starsi Inspektorzy, Pomoc administracyjna – 88 700 zł

W 2024 roku – Kadra zarządzająca – 27 000 zł

- Kierownicy, Inspektorzy, Starsi Inspektorzy – 101 400 zł

W 2025 roku – Kadra zarządzająca – 27 000 zł

- Kierownicy, Inspektorzy, Starsi Inspektorzy – 97 000 zł

W 2025 roku był wypłacony dodatek specjalny Ukraina w kwocie 72 600. 2 pracownikom kadry zarządzającej, 4 pracownikom działu księgowości oraz 2 osobom okresowo w zastępstwie. Osoby te były wskazane przez przełożonych. Z informacji przedstawionych Komisji wynika, że wyznaczeni pracownicy wykonywali te same obowiązki, w tym 2 okresowo. Komisja nie znalazła uzasadnienia dlaczego wysokość wypłacanych dodatków pozostałym 6 osobom różnią się. Ponadto dodatkowe obowiązki były wykonywane w etatowym czasie pracy. W 2026 roku dodatek ten nie będzie wypłacany.

Komisja zapoznała się również z informacją o poziomie absencji chorobowej pracowników GZO, która w roku 2023 wynosiła 238 dni roboczych, w roku 2024 - 469 dni roboczych, a w roku 2025 – 316 dni roboczych;

Dla porównania rok 2023 obejmował 250 dni roboczych, rok 2024 obejmował 251 dni roboczych, a rok 2025 obejmował 250 dni roboczych.

W latach 2023 – 2025 zostały zawarte umowy cywilno – prawne.

W roku 2023 zawarto 9 umów z 8 osobami – dotyczyły opieki podczas dowozu dzieci do szkół. Dodatkowo zawarto 10 umów z 8 osobami – ekspertami do komisji egzaminacyjnej na wyższy stopień awansu zawodowego nauczycieli.

W roku 2024 zawarto 12 umów z 7 osobami – dotyczyły opieki podczas dowozu dzieci do szkół. Dodatkowo zawarto 2 umowy z 2 osobami – ekspertami do komisji egzaminacyjnej na wyższy stopień awansu zawodowego nauczycieli.

W roku 2025 zawarto 13 umów z 7 osobami – dotyczyły opieki podczas dowozu dzieci do szkół. Dodatkowo zawarto 4 umowy z 4 osobami – ekspertami do komisji egzaminacyjnej na wyższy stopień awansu zawodowego nauczycieli.

W styczniu 2024 roku została przeprowadzona okresowa ocena pracownika samorządowego. Polega ona ocenie przełożonego i samoocenie pracownika w czterostopniowej skali (1 – niezadowolająca, 2 – zadowolająca, 3 – dobra, 4 – bardzo dobra) w następujących obszarach:

- Ocena wywiązania się z obowiązków określonych w ustawie o pracownikach samorządowych,
- Ocena realizacji zadań wynikających z zakresu czynności,

- Ocena kompetencji pracownika,
- Dodatkowe kryteria określone w § 4 pkt 2 Regulaminu oceny pracowników samorządowych GZO.

Wszyscy oceniani pracownicy uzyskali pozytywne oceny pracy na stanowisku urzędnika samorządowego. Tj. otrzymali zgodnie ze skalą punktów od 14 do 40 punktów, co daje odpowiednie oceny wykonywania obowiązków na poziomie zadowalającym, dobrym i bardzo dobrym.

Reasumując, na podstawie przeprowadzonej kontroli oraz analizie przedstawionych przez Panią Dyrektora GZO dokumentów, a także po uzyskaniu wyjaśnień, Komisja Rewizyjna ma zastrzeżenia do utworzenia stanowiska pomocy administracyjnej. Z przedstawionych dokumentów wynika, że w 2023 roku obowiązywał regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora GZO nr 13/2020 z dnia 01.07.2020 roku, który w § 4 nie zawiera stanowiska Pomocy administracyjnej. Pracownik na to stanowisko został przyjęty z Urzędu Pracy na bonie zatrudnieniowym. Do czasu rozwiązania umowy o pracę z upływem czasu, na który była zawarta, tj. do 31 lipca 2024 roku pracownik ten przebywał na zwolnieniu lekarskim 250 dni roboczych. Komisja nie zna powodu tak długiej absencji. Nie uzyskano odpowiedzi dlaczego nie zmieniono pracownika zgodnie z umową z Urzędem Pracy. Nie jest też wiadome jakie obowiązki na tym stanowisku obowiązywały od dnia zatrudnienia do 12 stycznia 2024 roku, kiedy uaktualniono regulamin organizacyjny. Po rozwiązaniu umowy o pracę regulamin organizacyjny likwidujący to stanowisko zmienił się dopiero od 1 marca 2025 roku.

Jednocześnie Komisja liczy na wglębie się Pana Burmistrza w zapisy ujęte w niniejszym protokole.

Protokół kontroli przyjęto jednogłośnie 4 głosami za.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:

Grzegorz Filipek..... *Filipek Grzegorz*

Agnieszka Dudek..... *Dudek A*

Rafał Jurczyński..... *Jurczyński Rafał*

Michał Libera..... *Libera Michał*

Mirowski
Burmistrz Ozorka
Miroslaw Wieszolek

Załączniki do protokołu:

- 1/ Pismo GZO.0701.8.2026 z dnia 17 marca 2026 roku
- 2/ Pismo GZO.0701.8.1.2026 z dnia 01 kwietnia 2026 roku
- 3/ Pismo GZO.0701.8.2.2026 z dnia 10 kwietnia 2026 roku

Otrzymują:

- 1/ Przewodniczący Rady Miejskiej w Ozimku
- 2/ Burmistrz Ozimka
- 3/ Komisja Rewizyjna - aa.

