

**UCHWAŁA NR XXV/232/20
RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU**

z dnia 26 października 2020 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy
Ozimek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), Rada Miejska w Ozimku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa :

- 1) warunki i tryb finansowego wsparcia zadania własnego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Ozimek, w tym m.in.:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
 - b) wykaz wydatków, na jakie może zostać przeznaczona udzielona dotacja.
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Ozimek zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

§ 2. Przyjmuje się, iż cel publiczny, jaki Gmina Ozimek zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu w Gminie Ozimek obejmuje:

- 1) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Ozimek;
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Gminy Ozimek poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 3) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 4) osiągnięcie lepszych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 5) promocję sportu i aktywnego stylu życia.

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3, udzielone wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów:

- 1) merytorycznych zadania na:
 - a) opłaty za delegacje sędziowskie;
 - b) opłaty regulaminowe na rzecz związków sportowych;
 - c) transport zawodników na mecze i zawody sportowe oraz obozy szkoleniowe;
 - d) wynagrodzenia trenerów oraz instruktorów licencjonowanych;
 - e) ubezpieczenie zawodników;
 - f) opiekę medyczną lub lekarską;
 - g) zakup artykułów medycznych;
 - h) wynajem obiektów sportowych;
 - i) zakup sprzętu sportowego;

- j) organizację zawodów sportowych;
 - k) udział w obozach szkoleniowych;
 - l) zakup wody mineralnej;
 - m) zakup napojów.
- 2) administracyjnych, niezbędnych do realizacji zadania, jednak nie przekraczających 10% kosztów merytorycznych zadania :
- a) obsługa rachunku bankowego;
 - b) obsługa rachunkowo-księgową;
 - c) prowadzenie biura;
 - d) dzierżawę obiektów;
 - e) zakup środków czystości.

3) promocji, jednak nie przekraczających 10% kosztów merytorycznych zadania :

- a) znakowanie odzieży sportowej logotypem Gminy Ozimek;
- b) wykonanie banneru reklamowego Gminy Ozimek.

2. Dotację na prowadzenie statutowej działalności może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 2 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Gminy i Miasta w Ozimku;
- 3) promuje wizerunek Gminy Ozimek w dziedzinie sportu;
- 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

3. Z udzielonego wsparcia finansowego nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także z tytułu podatków i składek ZUS;
- 5) budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu;
- 6) zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego zgodnie z ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406).

4. Dotacja może być przyznana w wysokości do 90% planowanych kosztów realizacji zadania

§ 5. 1. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu, który ogłasza Burmistrz Ozimka.

2. Ogłoszenie otwartego konkurs określa:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz tryb i formę wypłaty dotacji;
- 3) zasady przyznawania dotacji;
- 4) termin realizacji zadania, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym udzielono dotację;
- 5) warunki realizacji zadania oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku;
- 6) termin składania wniosków o udzielenie dotacji;

7) termin wyboru wniosków o udzielenie dotacji.

3. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie.

4. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji na realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wniosek z zakresu sportu powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursowym.

6. Za datę złożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień nadania do Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

7. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Konkurs ofert opiniuje Gminna Rada Sportu, powołana w drodze Zarządzenia przez Burmistrza Ozimka.

2. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Ozimka w drodze Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Gminnej Rady Sportu.

3. Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz zasady jej rozliczenia i kontrolowania.

4. Burmistrz Ozimka zawiera umowę na realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

5. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego określonego w §2;
- 2) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy na realizację zadania;
- 3) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy;
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 8. Traci moc uchwała nr XLII/263/17 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 25 września 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Ozimek (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2017 r. poz. 2420).

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Ozimku

Aldona Koczur

Załącznik do Uchwały Nr XXV/232/20

Rady Miejskiej w Ozimku

z dnia 26 października 2020 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsce i data złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu

--

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do

I. Dane wnioskodawcy

nazwa			
forma prawna ²			
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji			
data wpisu, rejestracji lub utworzenia ³			
NIP		REGON	
miejsowość		ulica	
gmina		powiat	
województwo			
kod pocztowy		poczta	
tel.		faks	
e-mail		http	

nazwa banku					
nr rachunku					
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji					
1.					
2.					
3.					
osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku					
imię		nazwisko		nr tel.	

II. Opis zadania

1. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania (spójny z kosztorysem i harmonogramem)

2. Miejsce realizacji zadania

--

3. Zakładany/e cel/e realizacji zadania publicznego:

- poprawa osiągniętych wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu
- poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych
- upowszechnianie sportu
- promocja sportu i aktywnego stylu życia

4. Harmonogram planowanych działań (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań)

Lp	Nazwa działania	Termin realizacji zadania		Zakres działania powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania
		od	do	

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Tabela kosztów

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Rodzaj miary	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (3*2)	z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych	z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego	sprawdzenie (5+6+7)
I	Koszty merytoryczne (Km)	1	2	3	4	5	6	7	8
	Lp								
	1.	Oplata za delegacje sędziowskie	sztuka		0,00				0,00
	2.	Oplaty regulaminowe na rzecz związku sportowego	komplet		0,00				0,00
	3.	Transport zawodników na mecze i zawody sportowe oraz obozy szkoleniowe	kilometr		0,00				0,00
	4.	Wynagrodzenie trenerów/instruktorów licencjonowanych	roboczogodzina		0,00				0,00
	5.	Ubezpieczenie zawodników	komplet		0,00				0,00
	6.	Opieka medyczna/lekarska	wizyta/os.		0,00				0,00
	7.	Zakup artykułów medycznych	komplet		0,00				0,00
	8.	Wynajem obiektów sportowych	zestaw		0,00				0,00
	9.	Zakup sprzętu sportowego	zestaw		0,00				0,00
	10.	Organizacja zawodów sportowych	roboczogodzina		0,00				0,00
	11.	Udział w obozach szkoleniowych	osoba		0,00				0,00
	12.	Zakup wody mineralnej	litr		0,00				0,00
	13.	Zakup napojów	litr		0,00				0,00
					Razem	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Koszty administracyjne (Ka)								
	Lp	Limit Ka dla zadania (10% Km)			0,00				
	1.	Obsługa rachunku bankowego	komplet		0,00				0,00
	2.	Obsługa rachunkowo-księgowa	miesiąc		0,00				0,00
	3.	Prowadzenie biura	zestaw		0,00				0,00
	4.	Dzierżawa obiektów	miesiąc		0,00				0,00
	5.	Zakup środków czystości	komplet		0,00				0,00
					Razem	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Koszty promocji (Kp)								
	Lp	Limit Ka dla zadania (10% Km)			0,00				
	1	Znakowanie odzieży sportowej logotypem Gminy Ozimek	sztuka		0,00				0,00
	2	Wykonanie banneru reklamowego Gminy Ozimek	sztuka		0,00				0,00
					Razem	0,00	0,00	0,00	0,00
					Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Planowany wkład osobowy (opisać metodologię wyliczenia wkładu osobowego, w tym pracy wolontariatu w schemacie: ilość godzin x cena jednostkowa=wartość/na jedną osobę)

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, sprzętu)

4. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych źródeł (publicznych i/lub prywatnych)

TAK

NIE

Jeżeli tak, to z jakich.....

5. Opis sposobu promowania Gminy Ozimek podczas realizacji zadania:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji (limit do 90% kosztów całkowitych)		
Finansowe środki własne		
Wkład osobowy		
OGÓŁEM		

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy (wraz z informacją o kwalifikacjach)

2. Poziom sportowy klubu (klasa rozgrywek, aktualna pozycja w rozgrywkach, ilość drużyn, ilość zawodników)

3. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych (z ostatnich 3 lat)

Oświadczam(-my), że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. aktualny statut wnioskodawcy,
2. wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/ kopia aktualnego - na dzień złożenia oferty - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
3. dokument potwierdzający aktualną licencję przyznaną przez właściwy Polski Związek Sportowy,
4. dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadanie (kserokopie dyplomów, legitymacji instruktorskich, licencji trenerskich, itp.).

Adnotacje urzędowe

POUCZENIE

Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana należy wpisać „nie dotyczy”.