

**UCHWAŁA NR XV / 149 / 11
RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU**

z dnia 21 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Ozimek, sposobu jej rozliczania oraz kontroli zadań zleczanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, Nr 117 poz.679, z 2011 r. Nr 21 poz.113, Nr134 poz.777, Nr 217 poz.1281) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, zm. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96 poz.620, Nr 238 poz.1578, Nr 257 poz. 1726) - Rada Miejska w Ozimku uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa:

1. tryb postępowania o udzielenie dotacji na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. sposób rozliczania dotacji,
3. sposób kontroli wykonywania zleconego zadania, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o „podmiocie uprawnionym” należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku.

**Rozdział 2.
Zlecanie zadań publicznych**

§ 3. Zlecanie realizacji zadań publicznych przez Gminę Ozimek odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 4. Burmistrz Ozimka występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań publicznych finansowanych lub dofinansowywanych z budżetu miasta w formie dotacji umieszcza listę tych zadań na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku określając:

1. rodzaj zadania,
2. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
3. termin i warunki realizacji zadania,
4. zasady przyznawania dotacji,
5. warunki, jakie powinien spełniać podmiot uprawniony występujący z ofertą realizacji zadania,
6. termin składania ofert na realizację zadania,
7. termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

§ 5. Burmistrz Ozimka ogłasza otwarty konkurs ofert z co najmniej czternastodniowym wyprzedzeniem.

§ 6. Wniosek o przyznanie dotacji podmiotowi uprawnionemu na realizację zadania publicznego powinna zawierać:

1. określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
2. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
3. informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
4. koszt całkowity oraz wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
5. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
6. informację o wysokości środków finansowych własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania wraz ze wskazaniem tych źródeł,
7. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
8. inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

§ 7. Otwarty konkurs ofert będzie rozstrzygnięty również w przypadku, gdy wpłynął jeden wniosek o przyznanie dotacji.

§ 8. Zlecenie zadań publicznych do realizacji podmiotom uprawnionym oraz udzielanie dotacji odbywa się w oparciu o następujące kryteria:

1. merytoryczna wartość przedsięwzięcia,
2. wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
3. zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,
4. kalkulacja finansowa kosztów realizacji zadania (w tym wysokość finansowego wkładu własnego i innego),
5. możliwość realizacji zadania,
6. dotychczasowa współpraca z Gminą Ozimek – wykonywanie zadań zleconych w okresie poprzednim, w szczególności z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia otrzymanych dotacji.

§ 9. Przy wyborze ofert należy brać pod uwagę stopień gwarancji:

1. realizacji zadań zgodnie z przyjętymi standardami,
2. wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 10. Wyboru ofert dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wyznaczonej na jej złożenie.

§ 11. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku określając:

1. nazwę podmiotu dotowanego,
2. zadanie zlecone do wykonania,
3. wysokość przyznanej dotacji,
4. wysokość całkowitego kosztu realizacji zadania.

§ 12. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu, o którym mowa w § 11, umieszcza się niezwłocznie po wyborze ofert.

§ 13. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ozimek a podmiotem uprawnionym, którego oferta została przyjęta do realizacji.

§ 14. Umowa, o której mowa w § 13, zawiera w szczególności:

1. określenie stron umowy oraz nr rachunku bankowego,
2. szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana, termin i miejsce jego wykonania,
3. wysokość przyznanej dotacji na realizację zadania,

4. sposób i terminy przekazania dotacji,
5. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
6. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
7. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
8. tryb kontroli wykonywania zadania, sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie.

§ 15. Umowa, o której mowa w § 13, wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania lub na czas określony.

§ 17. Zadanie publiczne nie może być podzlecane pomiotom nie będącym stroną umowy.

Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji

§ 18. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania jest obowiązany do złożenia sprawozdania zawierającego część merytoryczną wraz z oceną efektów oddziaływania zadania i opisem możliwości jego kontynuacji oraz rozliczenie finansowe.

§ 19. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§ 20. W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż rok, okresem sprawozdawczym jest okres, na który umowa została zawarta.

§ 21. Sprawozdanie z realizacji zadania sporządza się i przedkłada w terminie 14 dni po upływie okresu, na który umowa została zawarta oraz przy rozliczeniu każdej transzy dotacji o ile dotacja została podzielona.

§ 22. W części merytorycznej sprawozdanie powinno zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich opisem zawartym we wniosku, który był podstawą do zawarcia umowy, z uwzględnieniem:

1. wszystkich zaplanowanych działań,
2. zakresu rzeczowego i finansowego, w jakim zostały zrealizowane,
3. wyjaśnień ewentualnych odstępstw od ich realizacji.

§ 23. Do sprawozdania dołączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis powinien zawierać w szczególności: nr faktury, datę sprzedaży, datę wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty, wskazanie, w jakiej części została ona pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi (rozliczenie finansowe).

§ 24. Sprawozdanie sporządzone błędnie, niekompletne lub nieczytelne zostanie zwrócone celem uzupełnienia lub korekty.

§ 25. Rozliczenie finansowe winno odpowiadać ujętym we wniosku kosztom osobowym i rzeczowym

§ 26. W celu zapewnienia jawności postępowania Burmistrz Ozimka w terminie do dnia 31 maja każdego roku podaje do publicznej wiadomości informację o podmiotach realizujących zadania oraz kwotach udzielonych, wykorzystanych, rozliczonych oraz nierozliczonych przez nich dotacji w poprzednim roku budżetowym.

§ 27. Informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

Rozdział 4. Sposób kontroli wykonania zadania

§ 28. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu osoby upoważnione przez Burmistrza Ozimka mogą przeprowadzać kontrolę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji.

§ 29. Kontrola, o której mowa w § 28, może polegać na:

1. sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna);

2. sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno - rachunkowa).

Rozdział 5.
Przepisy końcowe

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Joachim Wiesbach