

UCHWAŁA NR XIII / 99 / 07

RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU

z dnia 29 października 2007 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Ozimku u c h w a ł a, co następuje:

§1

1. Projekt budżetu gminy na rok kalendarzowy przygotowuje Burmistrz.
2. Przy przygotowaniu projektu budżetu biorą udział:
 - a) skarbnik gminy,
 - b) z-ca burmistrza
 - c) sekretarz
 - d) kierownicy referatów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach , do których należy planowanie i wykonywanie zadań przez nich obsługiwanych,
 - e) kierownicy jednostek budżetowych i instytucji kultury prowadzących samodzielną gospodarkę finansową.

§2

1. Kierownicy, o których mowa w §1 ust. 2 ppkt. d i e, przedkładają Burmistrzowi w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekt planu finansowego dochodów i wydatków oraz projekt planu rzeczowego zadań na nadchodzący rok budżetowy.
2. W terminie określonym w ust. 1 rady sołectkie, rady osiedli, stałe komisje Rady, Kluby Radnych oraz inne osoby fizyczne i prawne mogą składać wnioski i propozycje zadań.

§3

- Projekty planów finansowych, o których mowa w § 2, winny być opracowane między innymi na podstawie:
1. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozowanych ich zmian od 1 stycznia roku budżetowego,
 2. prognozy kształtowania się cen w roku budżetowym,
 3. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy oraz w roku budżetowym,
 4. wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i ich wzrostu w roku budżetowym.

§4

Burmistrz po wstępnej analizie materiałów planistycznych przekazuje skarbnikowi całą dokumentację, który nadzoruje ich terminowe złożenie i kompletność.

§5

Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone projekty planów i propozycje zadań oraz wskazówki Burmistrza opracowuje zestawienia tabelaryczne:

1. prognozowane dochody wg źródeł i pełnej klasyfikacji budżetowej w podziale na:
 - a) dochody bieżące, w tym:
 - z podatków lokalnych
 - z opłat lokalnych
 - z udziałów w podatkach budżetu państwa
 - z odsetek
 - z innych dochodów określonych ustawami

- b) dochody majątkowe, w tym:
 - z odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego,
 - z najmu i dzierżawy,
 - z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości,
 - z opłat za przekształcenie z prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
 - z wpływów ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych,
 - dotacje i środki na zadania inwestycyjne
 - c) subwencji z budżetu państwa,
 - d) dotacji na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie,
 - e) dotacji na dofinansowanie zadań własnych gminy,
 - f) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej,
 - g) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. wydatki budżetu z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
 - b) wydatków majątkowych,
 - c) wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie,
 - d) wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 3. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 4. plany przychodów i wydatków funduszy celowych.

§6

Opracowane przez Skarbnika Gminy zestawienia Burmistrz analizuje i koryguje, po czym sporządza projekt uchwały budżetowej.

§7

Do projektu uchwały budżetowej, poza projektem budżetu Burmistrz dołącza:

1. informację o stanie mienia komunalnego w szczególności określonej w art. 180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych,
2. objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków,
3. prognozę długu gminy na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§8

Projekt budżetu wraz z objaśnieniami oraz informacją o prognozie długu gminy i informacją o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do 15-go listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Opolu celem wydania opinii.

§9

Burmistrz publikuje projekt budżetu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta.

§10

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje w terminie 14 dni od otrzymania projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.
4. Opinie poszczególnych komisji przedstawiane są Komisji Gospodarczej, która w terminie 14 dni od daty ich przedstawienia formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu, którą przedkłada bezpośrednio Burmistrzowi.

§ 11

1. Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami Komisji Gospodarczej i Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 14 dni przedkłada Radzie Miejskiej swoje stanowiska w sprawie w/w opinii.
2. Wnioski Komisji Gospodarczej oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej, które nie zostały uwzględnione przez Burmistrza wymagają uzasadnienia.

§12

Porządek obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu winien zawierać:

1. odczytanie przez Burmistrza projektu uchwały budżetowej wraz z jej uzasadnieniem,
2. odczytanie opinii stałych komisji, wniosków radnych oraz innych wniosków,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu,
4. odczytanie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji Gospodarczej oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej,
5. dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§13

Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§14

Przy dokonaniu przez Radę Miejską zmiany budżetu w trakcie roku budżetowego:

1. wymagane są opinie komisji stałych Rady,
2. terminy przedkładania materiałów do zmiany budżetu przez Burmistrza oraz opiniowania przez stałe komisje Rady ustala Przewodniczący Rady Miejskiej.

§15

Traci moc uchwała Nr XXXIX/205/96 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 16 września 1996 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Joachim WIE SBACH