

**UCHWAŁA** Nr VI/54/03  
**RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU**

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

Na podstawie art.35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 / Rada Miejska w Ozimku u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e :

§ 1

1. Uchwala się statuty sołectw w Antoniowie, Biestrzynniku, Chobiu, Dylakach, Groźcu, Krasiejowie, Krzyżowej Dolinie, Pustkowi, Mnichusie, Schodni Starej i Szczedrzyku, w brzmieniu określonym w załącznikach od 1 do 11 do uchwały.
2. Projekty statutów, o których mowa w ust. 1 zostały skonsultowane z mieszkańcami sołectw na Zebraniach Wiejskich.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Radzie Miejskiej i Burmistrzowi, każdemu w zakresie przyznanych kompetencji.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXIII/ 148 / 96 z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Czesław KACZMAREK

## STATUT

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Sołectwo ANTONIÓW , zwane dalej „ sołectwem ” jest jednostką pomocniczą Gminy Ozimek, zwaną dalej „ Gminą ”, powołaną do realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa a w szczególności w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej mieszkańców.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.

#### § 2

Sołectwo obejmuje obszar 822 ha, a jego granice określone zostały na planie Gminy stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

#### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2/ organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 3/ utrzymanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa,
- 4/ decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania uchwałami Rady Miejskiej, korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
- 5/ prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 6/ wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, statutu Gminy oraz niniejszego statutu.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji,
- 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 4/ występowanie do Burmistrza bądź Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5/ udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych dla organizacji społecznych przez kodeks postępowania administracyjnego.

### III. ORGANY SOŁECTWA

#### § 5

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”.  
Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.
5. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### IV. KOMPETENCJE, ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

#### § 6

1. Zebranie :
  - 1/ wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków,
  - 2/ uchwała roczny plan rzeczowo – finansowy sołectwa,
  - 3/ rozpatruje sprawozdanie z pracy Sołtysa,
  - 4/ podejmuje uchwały, mające charakter opinii, w sprawach:
    - tworzenia, łączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
    - majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu; dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i wynajmu mienia gminnego, przekazanego sołectwu do korzystania,
    - innych a istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa
2. Zebranie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, w ramach przepisów ustawowych, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
  - 1/ planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2/ przepisów prawa miejscowego.
3. Zebranie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia organom Gminy, w okresie między Zebraniem, opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania sołectwa.

#### § 7

1. Zebranie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie na pisemny wniosek:
  - 1/ Rady Sołeckiej,
  - 2/ co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3/ Burmistrza :

Zwołane w tym trybie Zebranie winno się odbyć w terminie 14 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zebranie zwołuje Burmistrz .
4. Ustalenia ust. 1 do 3 nie dotyczą Zebrań, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ; Zebrania te zwołuje Burmistrz. określając termin ich odbycia oraz wyznaczając osobę, która przewodniczyć będzie temu Zebraniu.

## § 8

1. Zebranie jest ważne, jeżeli o terminie jego odbycia oraz proponowanym porządku obrad zostali powiadomieni – z 7 dniowym wyprzedzeniem - mieszkańcy sołectwa poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty w sołectwie sposób oraz jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie może się odbyć w II terminie – wyznaczonym w tym samym dniu po upływie ½ godziny bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na Zebraniu.

## § 9

1. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie może wyznaczyć inną osobę do prowadzenia Zebrania.
2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu potwierdzają swoją obecność na wyłożonej liście obecności.
3. Porządek obrad, po przedstawieniu jego projektu przez prowadzącego Zebranie ustala Zebranie.
4. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę, którą Zebranie do tego wyznaczyło. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant .

## § 10

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały Zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
4. Burmistrz sprawy wynikające z uchwał załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
5. O sposobie załatwienia spraw, organy Gminy , o których mowa w ust. 3 informują Sołtysa.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 11

1. Sołtys:

- 1/ zwołuje Zebrania, za wyjątkiem Zebrań, o których mowa w § 7 ust. 4.
- 2/ zaprasza na Zebranie osoby, których udział w nim jest wskazany,
- 3/ przygotowuje projekty uchwał na Zebranie,
- 4/ zapoznaje Zebranie z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

- 5/ organizuje wykonanie uchwał Zebrania oraz informuje Zebranie o sposobie ich wykonania,
  - 6/ składa raz w roku na Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności,
  - 7/ współpracuje z Radą Miejską i Burmistrzem oraz reprezentuje wobec nich mieszkańców sołectwa,
  - 8/ uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej, bez prawa do głosowania,
  - 9/ zarządza przekazanym sołectwu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego,
  - 10/ reprezentuje sołectwo na zewnątrz, w tym także w zakresie wynikającym ze zdolności sądowej sołectwa.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.
  3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

## § 12

1. Rada Sołeczka składa się z 9 osób.
2. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonują spośród siebie członkowie Rady na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
4. Rada Sołeczka posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze.
5. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1/ współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2/ podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na rozwój gospodarczy sołectwa,
  - 3/ inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej przedkłada roczne sprawozdanie z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## VI. TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA SOŁTYSA ORAZ WYBORU CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

### § 13

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkałych na terenie sołectwa oraz nie karanymi za przestępstwa przeciwko mieniu.
2. Zgłoszenia kandydatów – oddzielnie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej – dokonują uczestnicy Zebrania.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 14

1. Osoby uprawnione do głosowania głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy i Miasta w Ozimku”.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Za głos ważny uznaje się ten, na którym pozostawiono nie skreślonych najwyżej tyle kandydatur, ile podlega wyborowi.

4. Dopisanie na karcie do głosowania nazwiska kandydata, który nie został uprzednio zgłoszony powoduje nieważność głosu.
5. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, na których oddano największą liczbę ważnie oddanych głosów na wybieraną funkcję.

#### § 15

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - sporządzenie kart do głosowania,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja z wykonanych czynności sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

#### § 16

1. Zebranie może na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu odwołać przed upływem kadencji Sołtysa, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa uniemożliwiającego dalsze pełnienie obowiązków.
3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa za nie wypełnianie swoich obowiązków i wystąpić do Zebrania o jego odwołanie.
4. Zebranie przed rozpoczęciem procedury odwołania zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień Sołtysa w sprawie stawianych mu zarzutów.
5. Przy odwołaniu obowiązuje tryb przewidziany do wyboru Sołtysa.
6. W przypadku odwołania Sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust.3, Zebranie na okres do końca kadencji wybiera nowego Sołtysa w trybie określonym w § 13 do 15 niniejszego statutu. Wyboru dokonuje się na następnym Zebraniu, które zwołuje Burmistrz.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku ustąpienia Sołtysa z zajmowanej funkcji lub jego śmierci.

### VII. GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI SOŁECTWA

#### § 17

1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym mu do korzystania przez Radę Miejską.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w jego posiadaniu sołectwo:
  - 1/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2/ załatwia bieżące sprawy związane z korzystaniem z mienia,
  - 3/ korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4/ może prowadzić działalność gospodarczą z wykorzystywaniem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej – po uzgodnieniu z Burmistrzem,

- 5/ może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty – po uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności,
- 6/ może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania egzekucyjnego oraz wykonywać uprawnienia i zadania, o których mowa w § 3 pkt 6.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje Sołtys.
4. Sołectwo obowiązane jest w swojej działalności stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 18

1. Sołtys po otrzymaniu od Burmistrza informacji do projektu planu finansowego w terminie do dnia 22 grudnia przedkłada plan finansowo- rzeczowy sołectwa na następny rok.  
Po otrzymaniu informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków – dotyczących sołectwa – wynikających z uchwały budżetowej sołectwo zobowiązane jest dostosować plan finansowo – rzeczowy do tych kwot.  
Ostateczny plan finansowo – rzeczowy wymaga zatwierdzenia przez Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe dla sołectwa przewidziane w budżecie gminy na dany rok, przychody z mienia pozostającego w zarządzie sołectwa, dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz inne uzyskane środki sołectwo przeznacza na cele określone w planie finansowo – rzeczowym.
3. Obsługę finansowo – księgową, w tym dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowo – Księgowy Urzędu Gminy i Miasta.
4. Bieżący nadzór nad czynnościami w ust. 1 – sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na dwa lata dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa.
3. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa oraz żądania od Sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
4. Burmistrz jest obowiązany czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie – w zakresie przez niego ustalonym – z gospodarki finansowej za rok ubiegły w terminie do końca marca roku następnego.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 20

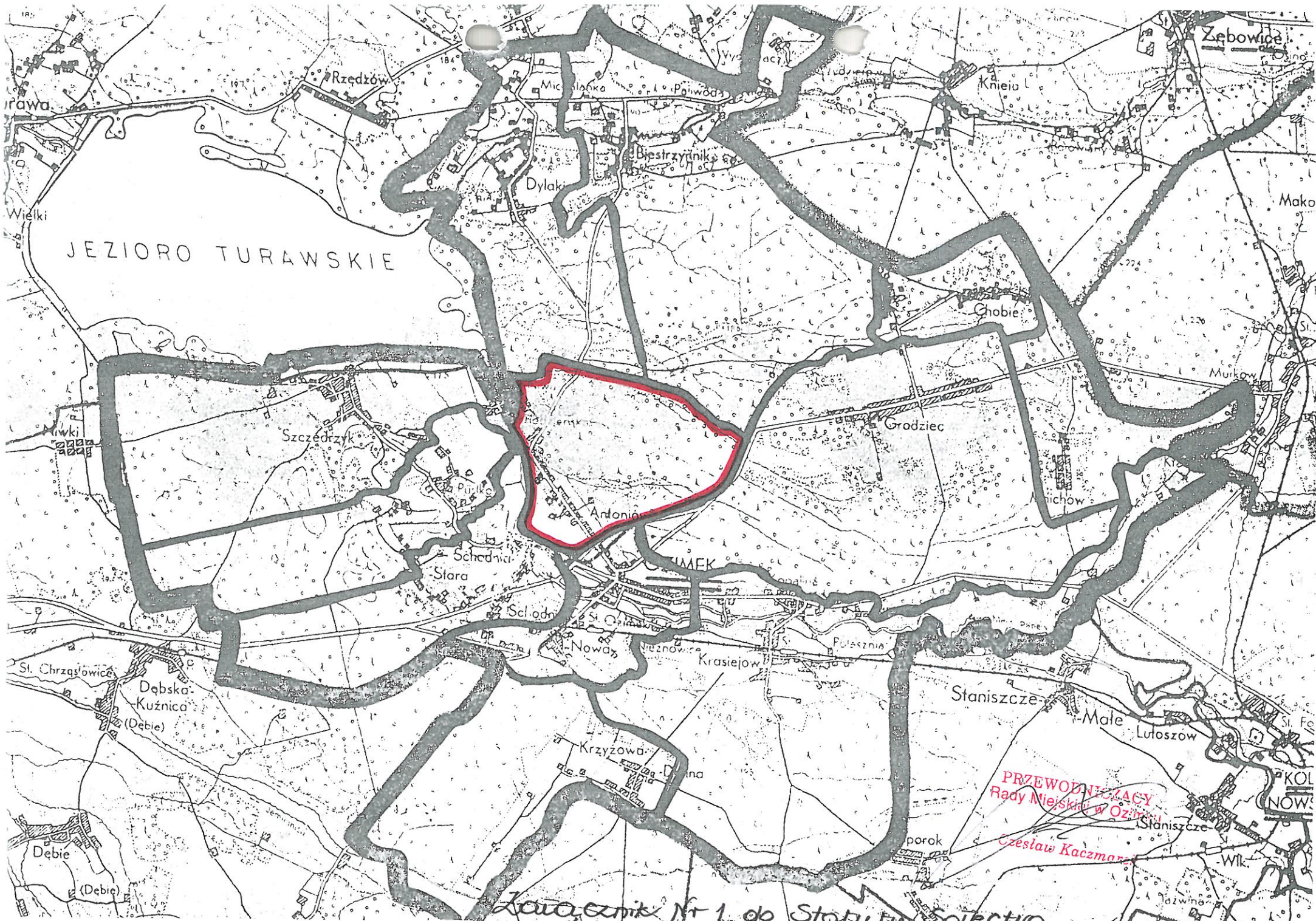
W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zm./,
- 3/ statutu gminy Ozimek.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Ozimku

*Czesław Kaczmarek*





JEZIORO TURAWSKIE

Załącznik Nr 1 do Statutu Gminy  
Antoniew

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Ozimeku

Czesław Kaczmarek

## STATUT

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Sołectwo BIESTRZYNNIK , zwane dalej „ sołectwem ” jest jednostką pomocniczą Gminy Ozimek, zwaną dalej „ Gminą ”, powołaną do realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa a w szczególności w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej mieszkańców.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.

#### § 2

Sołectwo obejmuje obszar 1951 ha, a jego granice określone zostały na planie Gminy stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

#### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2/ organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 3/ utrzymanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa,
- 4/ decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania uchwałami Rady Miejskiej, korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
- 5/ prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 6/ wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, statutu Gminy oraz niniejszego statutu.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji,
- 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 4/ występowanie do Burmistrza bądź Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5/ udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych dla organizacji społecznych przez kodeks postępowania administracyjnego.

### III. ORGANY SOŁECTWA

#### § 5

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”.  
Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.
5. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### IV. KOMPETENCJE, ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

#### § 6

1. Zebranie :
  - 1/ wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków,
  - 2/ uchwała roczny plan rzeczowo – finansowy sołectwa,
  - 3/ rozpatruje sprawozdanie z pracy Sołtysa,
  - 4/ podejmuje uchwały, mające charakter opinii, w sprawach:
    - tworzenia, łączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
    - majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu; dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i wynajmu mienia gminnego, przekazanego sołectwu do korzystania,
    - innych a istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa
2. Zebranie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, w ramach przepisów ustawowych, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
  - 1/ planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2/ przepisów prawa miejscowego.
3. Zebranie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia organom Gminy, w okresie między Zebraniem, opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania sołectwa.

#### § 7

1. Zebranie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie na pisemny wniosek:
  - 1/ Rady Sołeckiej,
  - 2/ co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3/ Burmistrza .

Zwołane w tym trybie Zebranie winno się odbyć w terminie 14 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zebranie zwołuje Burmistrz .
4. Ustalenia ust. 1 do 3 nie dotyczą Zebrań, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ; Zebrania te zwołuje Burmistrz. określając termin ich odbycia oraz wyznaczając osobę, która przewodniczyć będzie temu Zebraniu.

#### § 8

1. Zebranie jest ważne, jeżeli o terminie jego odbycia oraz proponowanym porządku obrad zostali powiadomieni – z 7 dniowym wyprzedzeniem - mieszkańcy sołectwa poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty w sołectwie sposób oraz jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie może się odbyć w II terminie – wyznaczonym w tym samym dniu po upływie ½ godziny bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na Zebraniu.

#### § 9

1. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie może wyznaczyć inną osobę do prowadzenia Zebrania.
2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu potwierdzają swoją obecność na wyłożonej liście obecności.
3. Porządek obrad, po przedstawieniu jego projektu przez prowadzącego Zebranie ustala Zebranie.
4. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę, którą Zebranie do tego wyznaczyło. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant .

#### § 10

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały Zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
4. Burmistrz sprawy wynikające z uchwał załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
5. O sposobie załatwienia spraw, organy Gminy , o których mowa w ust. 3 informują Sołtysa.

### V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 11

1. Sołtys:
  - 1/ zwołuje Zebrania, za wyjątkiem Zebrań, o których mowa w § 7 ust. 4.
  - 2/ zaprasza na Zebranie osoby, których udział w nim jest wskazany,
  - 3/ przygotowuje projekty uchwał na Zebranie,
  - 4/ zapoznaje Zebranie z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

- 5/ organizuje wykonanie uchwał Zebrania oraz informuje Zebranie o sposobie ich wykonania,
  - 6/ składa raz w roku na Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności,
  - 7/ współpracuje z Radą Miejską i Burmistrzem oraz reprezentuje wobec nich mieszkańców sołectwa,
  - 8/ uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej, bez prawa do głosowania,
  - 9/ zarządza przekazanym sołectwu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego,
  - 10/ reprezentuje sołectwo na zewnątrz, w tym także w zakresie wynikającym ze zdolności sądowej sołectwa.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.
  3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

## § 12

1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.
2. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeczkiej dokonują spośród siebie członkowie Rady na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Do obowiązków Rady Sołeczkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
4. Rada Sołeczka posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze.
5. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1/ współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2/ podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na rozwój gospodarczy sołectwa,
  - 3/ inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Przewodniczący Rady Sołeczkiej przedkłada roczne sprawozdanie z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## VI. TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA SOŁTYSY ORAZ WYBORU CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

### § 13

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkałych na terenie sołectwa oraz nie karanymi za przestępstwa przeciwko mieniu.
2. Zgłoszenia kandydatów – oddzielnie na Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej – dokonują uczestnicy Zebrania.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 14

1. Osoby uprawnione do głosowania głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy i Miasta w Ozimku”.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Za głos ważny uznaje się ten, na którym pozostawiono nie skreślonych najwyżej tyle kandydatur, ile podlega wyborowi.

4. Dopisanie na karcie do głosowania nazwiska kandydata, który nie został uprzednio zgłoszony powoduje nieważność głosu.
5. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, na których oddano największą liczbę ważnie oddanych głosów na wybieraną funkcję.

#### § 15

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - sporządzenie kart do głosowania,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja z wykonanych czynności sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

#### § 16

1. Zebranie może na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu odwołać przed upływem kadencji Sołtysa, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa uniemożliwiającego dalsze pełnienie obowiązków.
3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa za nie wypełnianie swoich obowiązków i wystąpić do Zebrania o jego odwołanie.
4. Zebranie przed rozpoczęciem procedury odwołania zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień Sołtysa w sprawie stawianych mu zarzutów.
5. Przy odwołaniu obowiązuje tryb przewidziany do wyboru Sołtysa.
6. W przypadku odwołania Sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust.3, Zebranie na okres do końca kadencji wybiera nowego Sołtysa w trybie określonym w § 13 do 15 niniejszego statutu. Wyboru dokonuje się na następnym Zebraniu, które zwołuje Burmistrz.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku ustąpienia Sołtysa z zajmowanej funkcji lub jego śmierci.

### VII. GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI SOŁECTWA

#### § 17

1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym mu do korzystania przez Radę Miejską.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w jego posiadaniu sołectwo:
  - 1/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2/ załatwia bieżące sprawy związane z korzystaniem z mienia,
  - 3/ korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4/ może prowadzić działalność gospodarczą z wykorzystywaniem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej – po uzgodnieniu z Burmistrzem,

- 5/ może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty – po uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności,
  - 6/ może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania egzekucyjnego oraz wykonywać uprawnienia i zadania, o których mowa w § 3 pkt 6.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje Sołtys.
  4. Sołectwo obowiązane jest w swojej działalności stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 18

1. Sołtys po otrzymaniu od Burmistrza informacji do projektu planu finansowego w terminie do dnia 22 grudnia przedkłada plan finansowo- rzeczowy sołectwa na następny rok.  
Po otrzymaniu informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków – dotyczących sołectwa – wynikających z uchwały budżetowej sołectwo zobowiązane jest dostosować plan finansowo – rzeczowy do tych kwot.  
Ostateczny plan finansowo – rzeczowy wymaga zatwierdzenia przez Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe dla sołectwa przewidziane w budżecie gminy na dany rok, przychody z mienia pozostającego w zarządzie sołectwa, dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz inne uzyskane środki sołectwo przeznacza na cele określone w planie finansowo – rzeczowym.
3. Obsługę finansowo – księgową, w tym dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowo – Księgowy Urzędu Gminy i Miasta.
4. Bieżący nadzór nad czynnościami w ust. 1 – sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na dwa lata dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa.
3. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa oraz żądania od Sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
4. Burmistrz jest obowiązany czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie – w zakresie przez niego ustalonym – z gospodarki finansowej za rok ubiegły w terminie do końca marca roku następnego.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 20

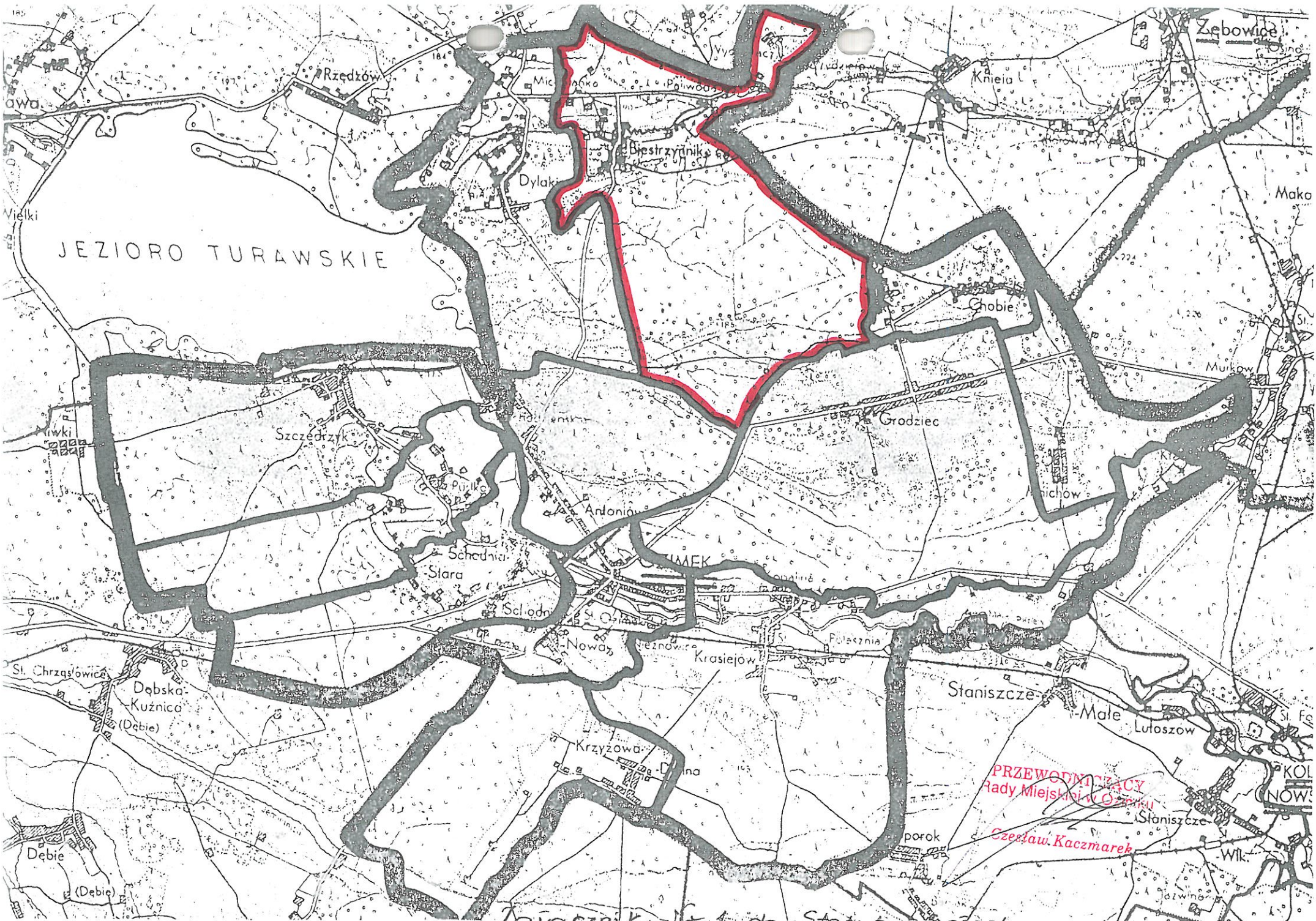
W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zm./,
- 3/ statutu gminy Ozimek.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Ozimku

Czesław Kaczmarek





*Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Białostrzybnik*

*PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Górnym  
Czesław Kaczmarek*

## STATUT

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Sołectwo CHOBIE , zwane dalej „ sołectwem ” jest jednostką pomocniczą Gminy Ozimek, zwaną dalej „ Gminą ”, powołaną do realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa a w szczególności w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej mieszkańców.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.

#### § 2

Sołectwo obejmuje obszar 286 ha, a jego granice określone zostały na planie Gminy stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

#### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2/ organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 3/ utrzymanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa,
- 4/ decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania uchwałami Rady Miejskiej, korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
- 5/ prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 6/ wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, statutu Gminy oraz niniejszego statutu.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji,
- 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 4/ występowanie do Burmistrza bądź Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5/ udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych dla organizacji społecznych przez kodeks postępowania administracyjnego.

### III. ORGANY SOŁECTWA

#### § 5

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”.  
Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy zamieszkałi na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
4. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeczkiej.
5. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeczkiej.

### IV. KOMPETENCJE, ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

#### § 6

1. Zebranie :
  - 1/ wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołeczka lub poszczególnych jej członków,
  - 2/ uchwała roczny plan rzeczowo – finansowy sołectwa,
  - 3/ rozpatruje sprawozdanie z pracy Sołtysa,
  - 4/ podejmuje uchwały, mające charakter opinii, w sprawach:
    - tworzenia, łączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
    - majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu; dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i wynajmu mienia gminnego, przekazanego sołectwu do korzystania,
    - innych a istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa
2. Zebranie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, w ramach przepisów ustawowych, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
  - 1/ planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2/ przepisów prawa miejscowego.
3. Zebranie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia organom Gminy, w okresie między Zebraniem, opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania sołectwa.

#### § 7

1. Zebranie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie na pisemny wniosek:
  - 1/ Rady Sołeczkiej,
  - 2/ co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3/ Burmistrza .

Zwołane w tym trybie Zebranie winno się odbyć w terminie 14 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zebranie zwołuje Burmistrz .
4. Ustalenia ust. 1 do 3 nie dotyczą Zebrań, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ; Zebrania te zwołuje Burmistrz. określając termin ich odbycia oraz wyznaczając osobę, która przewodniczyć będzie temu Zebraniu.

#### § 8

1. Zebranie jest ważne, jeżeli o terminie jego odbycia oraz proponowanym porządku obrad zostali powiadomieni – z 7 dniowym wyprzedzeniem - mieszkańcy sołectwa poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty w sołectwie sposób oraz jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie może się odbyć w II terminie – wyznaczonym w tym samym dniu po upływie ½ godziny bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na Zebraniu.

#### § 9

1. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie może wyznaczyć inną osobę do prowadzenia Zebrania.
2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu potwierdzają swoją obecność na wyłożonej liście obecności.
3. Porządek obrad, po przedstawieniu jego projektu przez prowadzącego Zebranie ustala Zebranie.
4. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę, którą Zebranie do tego wyznaczyło. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant .

#### § 10

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały Zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
4. Burmistrz sprawy wynikające z uchwał załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
5. O sposobie załatwienia spraw, organy Gminy , o których mowa w ust. 3 informują Sołtysa.

### V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 11

1. Sołtys:

- 1/ zwołuje Zebrania, za wyjątkiem Zebrań, o których mowa w § 7 ust. 4.
- 2/ zaprasza na Zebranie osoby, których udział w nim jest wskazany,
- 3/ przygotowuje projekty uchwał na Zebranie,
- 4/ zapoznaje Zebranie z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

- 5/ organizuje wykonanie uchwał Zebrania oraz informuje Zebranie o sposobie ich wykonania,
  - 6/ składa raz w roku na Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności,
  - 7/ współpracuje z Radą Miejską i Burmistrzem oraz reprezentuje wobec nich mieszkańców sołectwa,
  - 8/ uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej, bez prawa do głosowania,
  - 9/ zarządza przekazanym sołectwu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego,
  - 10/ reprezentuje sołectwo na zewnątrz, w tym także w zakresie wynikającym ze zdolności sądowej sołectwa.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.
  3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

## § 12

1. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.
2. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonują spośród siebie członkowie Rady na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
4. Rada Sołeczka posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze.
5. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1/ współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2/ podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na rozwój gospodarczy sołectwa,
  - 3/ inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej przedkłada roczne sprawozdanie z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## VI. TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA SOŁTYSA ORAZ WYBORU CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

### § 13

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkałych na terenie sołectwa oraz nie karanymi za przestępstwa przeciwko mieniu.
2. Zgłoszenia kandydatów – oddzielnie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej – dokonują uczestnicy Zebrania.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 14

1. Osoby uprawnione do głosowania głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy i Miasta w Ozimku”.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Za głos ważny uznaje się ten, na którym pozostawiono nie skreślonych najwyżej tyle kandydatur, ile podlega wyborowi.

4. Dopisanie na karcie do głosowania nazwiska kandydata, który nie został uprzednio zgłoszony powoduje nieważność głosu.
5. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, na których oddano największą liczbę ważnie oddanych głosów na wybieraną funkcję.

#### § 15

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - sporządzenie kart do głosowania,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja z wykonanych czynności sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

#### § 16

1. Zebranie może na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu odwołać przed upływem kadencji Sołtysa, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa uniemożliwiającego dalsze pełnienie obowiązków.
3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa za nie wypełnianie swoich obowiązków i wystąpić do Zebrania o jego odwołanie.
4. Zebranie przed rozpoczęciem procedury odwołania zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień Sołtysa w sprawie stawianych mu zarzutów.
5. Przy odwołaniu obowiązuje tryb przewidziany do wyboru Sołtysa.
6. W przypadku odwołania Sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust.3, Zebranie na okres do końca kadencji wybiera nowego Sołtysa w trybie określonym w § 13 do 15 niniejszego statutu. Wyboru dokonuje się na następnym Zebraniu, które zwołuje Burmistrz.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku ustąpienia Sołtysa z zajmowanej funkcji lub jego śmierci.

### VII. GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI SOŁECTWA

#### § 17

1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym mu do korzystania przez Radę Miejską.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w jego posiadaniu sołectwo:
  - 1/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2/ załatwia bieżące sprawy związane z korzystaniem z mienia,
  - 3/ korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4/ może prowadzić działalność gospodarczą z wykorzystywaniem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej – po uzgodnieniu z Burmistrzem,

- 5/ może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty – po uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności,
  - 6/ może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania egzekucyjnego oraz wykonywać uprawnienia i zadania, o których mowa w § 3 pkt 6.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje Sołtys.
  4. Sołectwo obowiązane jest w swojej działalności stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 18

1. Sołtys po otrzymaniu od Burmistrza informacji do projektu planu finansowego w terminie do dnia 22 grudnia przedkłada plan finansowo- rzeczowy sołectwa na następny rok.  
Po otrzymaniu informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków – dotyczących sołectwa – wynikających z uchwały budżetowej sołectwo zobowiązane jest dostosować plan finansowo – rzeczowy do tych kwot.  
Ostateczny plan finansowo – rzeczowy wymaga zatwierdzenia przez Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe dla sołectwa przewidziane w budżecie gminy na dany rok, przychody z mienia pozostającego w zarządzie sołectwa, dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz inne uzyskane środki sołectwo przeznacza na cele określone w planie finansowo – rzeczowym.
3. Obsługę finansowo – księgową, w tym dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowo – Księgowy Urzędu Gminy i Miasta.
4. Bieżący nadzór nad czynnościami w ust. 1 – sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na dwa lata dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa.
3. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa oraz żądania od Sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
4. Burmistrz jest obowiązany czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerbienia oraz aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie – w zakresie przez niego ustalonym – z gospodarki finansowej za rok ubiegły w terminie do końca marca roku następnego.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

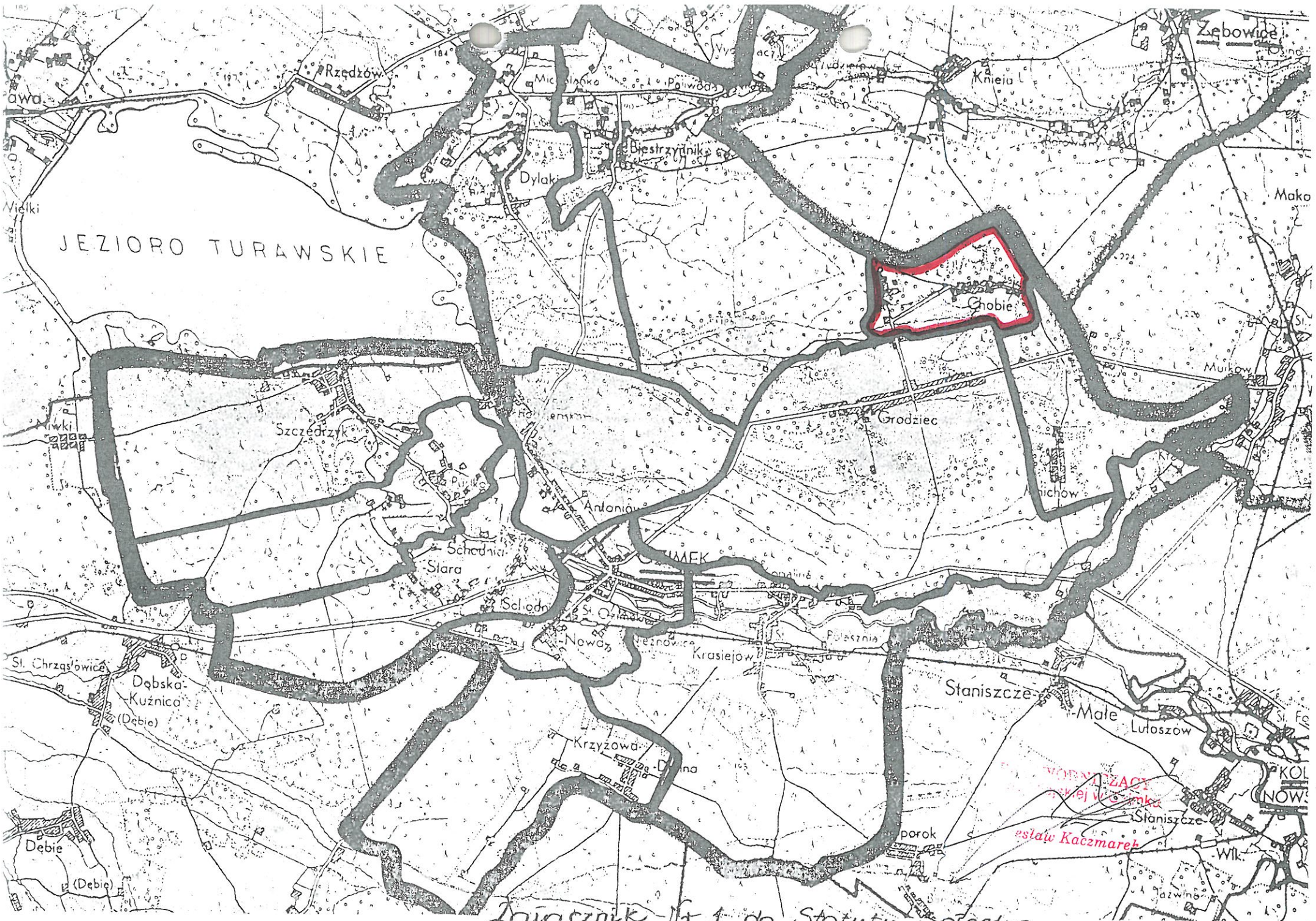
### § 20

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zm./,
- 3/ statutu gminy Ozimek.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Ozimku  
Czesław Kaczmarek





JEZIORO TURAWSKIE



*Dołącznik Nr 1 do Statutu Stowarzyszenia Chobię*

*WODNY ZACIĘŻENIE  
Krzysztof Kaczmarek*

## STATUT

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Sołectwo DYŁAKI , zwane dalej „ sołectwem ” jest jednostką pomocniczą Gminy Ozimek, zwaną dalej „ Gminą ”, powołaną do realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa a w szczególności w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej mieszkańców.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.

#### § 2

Sołectwo obejmuje obszar 942 ha, a jego granice określone zostały na planie Gminy stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

#### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2/ organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 3/ utrzymanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa,
- 4/ decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania uchwałami Rady Miejskiej, korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
- 5/ prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 6/ wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, statutu Gminy oraz niniejszego statutu.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji,
- 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 4/ występowanie do Burmistrza bądź Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5/ udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych dla organizacji społecznych przez kodeks postępowania administracyjnego.

### III. ORGANY SOŁECTWA

#### § 5

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”.  
Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.
5. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### IV. KOMPETENCJE, ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

#### § 6

1. Zebranie :
  - 1/ wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków,
  - 2/ uchwała roczny plan rzeczowo – finansowy sołectwa,
  - 3/ rozpatruje sprawozdanie z pracy Sołtysa,
  - 4/ podejmuje uchwały, mające charakter opinii, w sprawach:
    - tworzenia, łączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
    - majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu; dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i wynajmu mienia gminnego, przekazanego sołectwu do korzystania,
    - innych a istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa
2. Zebranie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, w ramach przepisów ustawowych, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
  - 1/ planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2/ przepisów prawa miejscowego.
3. Zebranie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia organom Gminy, w okresie między Zebraniem, opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania sołectwa.

#### § 7

1. Zebranie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie na pisemny wniosek:
  - 1/ Rady Sołeckiej,
  - 2/ co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3/ Burmistrza .

Zwołane w tym trybie Zebranie winno się odbyć w terminie 14 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zebranie zwołuje Burmistrz .
4. Ustalenia ust. 1 do 3 nie dotyczą Zebrań, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ; Zebrania te zwołuje Burmistrz, określając termin ich odbycia oraz wyznaczając osobę, która przewodniczyć będzie temu Zebraniu.

## § 8

1. Zebranie jest ważne, jeżeli o terminie jego odbycia oraz proponowanym porządku obrad zostali powiadomieni – z 7 dniowym wyprzedzeniem - mieszkańcy sołectwa poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty w sołectwie sposób oraz jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie może się odbyć w II terminie – wyznaczonym w tym samym dniu po upływie ½ godziny bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na Zebraniu.

## § 9

1. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie może wyznaczyć inną osobę do prowadzenia Zebrania.
2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu potwierdzają swoją obecność na wyłożonej liście obecności.
3. Porządek obrad, po przedstawieniu jego projektu przez prowadzącego Zebranie ustala Zebranie.
4. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę, którą Zebranie do tego wyznaczyło. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant .

## § 10

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały Zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
4. Burmistrz sprawy wynikające z uchwał załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
5. O sposobie załatwienia spraw, organy Gminy , o których mowa w ust. 3 informują Sołtysa.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 11

1. Sołtys:

- 1/ zwołuje Zebrania, za wyjątkiem Zebrań, o których mowa w § 7 ust. 4.
- 2/ zaprasza na Zebranie osoby, których udział w nim jest wskazany,
- 3/ przygotowuje projekty uchwał na Zebranie,
- 4/ zapoznaje Zebranie z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

- 5/ organizuje wykonanie uchwał Zebrania oraz informuje Zebranie o sposobie ich wykonania,
  - 6/ składa raz w roku na Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności,
  - 7/ współpracuje z Radą Miejską i Burmistrzem oraz reprezentuje wobec nich mieszkańców sołectwa,
  - 8/ uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej, bez prawa do głosowania,
  - 9/ zarządza przekazanym sołectwu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego,
  - 10/ reprezentuje sołectwo na zewnątrz, w tym także w zakresie wynikającym ze zdolności sądowej sołectwa.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.
  3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

## § 12

1. Rada Sołeczka składa się z 7 osób.
2. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonują spośród siebie członkowie Rady na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
4. Rada Sołeczka posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze.
5. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1/ współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2/ podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na rozwój gospodarczy sołectwa,
  - 3/ inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej przedkłada roczne sprawozdanie z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## VI. TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA SOŁTYSA ORAZ WYBORU CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

### § 13

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkałych na terenie sołectwa oraz nie karanymi za przestępstwa przeciwko mieniu.
2. Zgłoszenia kandydatów – oddzielnie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej – dokonują uczestnicy Zebrania.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 14

1. Osoby uprawnione do głosowania głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy i Miasta w Ozimku”.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Za głos ważny uznaje się ten, na którym pozostawiono nie skreślonych najwyżej tyle kandydatur, ile podlega wyborowi.

4. Dopisanie na karcie do głosowania nazwiska kandydata, który nie został uprzednio zgłoszony powoduje nieważność głosu.
5. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, na których oddano największą liczbę ważnie oddanych głosów na wybieraną funkcję.

#### § 15

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - sporządzenie kart do głosowania,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja z wykonanych czynności sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

#### § 16

1. Zebranie może na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu odwołać przed upływem kadencji Sołtysa, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa uniemożliwiającego dalsze pełnienie obowiązków.
3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa za nie wypełnianie swoich obowiązków i wystąpić do Zebrania o jego odwołanie.
4. Zebranie przed rozpoczęciem procedury odwołania zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień Sołtysa w sprawie stawianych mu zarzutów.
5. Przy odwołaniu obowiązuje tryb przewidziany do wyboru Sołtysa.
6. W przypadku odwołania Sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust.3, Zebranie na okres do końca kadencji wybiera nowego Sołtysa w trybie określonym w § 13 do 15 niniejszego statutu. Wyboru dokonuje się na następnym Zebraniu, które zwołuje Burmistrz.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku ustąpienia Sołtysa z zajmowanej funkcji lub jego śmierci.

### VII. GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI SOŁECTWA

#### § 17

1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym mu do korzystania przez Radę Miejską.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w jego posiadaniu sołectwo:
  - 1/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2/ załatwia bieżące sprawy związane z korzystaniem z mienia,
  - 3/ korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4/ może prowadzić działalność gospodarczą z wykorzystywaniem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej – po uzgodnieniu z Burmistrzem,

- 5/ może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty – po uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności,
  - 6/ może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania egzekucyjnego oraz wykonywać uprawnienia i zadania, o których mowa w § 3 pkt 6.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje Sołtys.
  4. Sołectwo obowiązane jest w swojej działalności stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 18

1. Sołtys po otrzymaniu od Burmistrza informacji do projektu planu finansowego w terminie do dnia 22 grudnia przedkłada plan finansowo- rzeczowy sołectwa na następny rok.  
Po otrzymaniu informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków – dotyczących sołectwa – wynikających z uchwały budżetowej sołectwo zobowiązane jest dostosować plan finansowo – rzeczowy do tych kwot.  
Ostateczny plan finansowo – rzeczowy wymaga zatwierdzenia przez Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe dla sołectwa przewidziane w budżecie gminy na dany rok, przychody z mienia pozostającego w zarządzie sołectwa, dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz inne uzyskane środki sołectwo przeznacza na cele określone w planie finansowo – rzeczowym.
3. Obsługę finansowo – księgową, w tym dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowo – Księgowy Urzędu Gminy i Miasta.
4. Bieżący nadzór nad czynnościami w ust. 1 – sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na dwa lata dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa.
3. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa oraz żądania od Sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
4. Burmistrz jest obowiązany czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie – w zakresie przez niego ustalonym – z gospodarki finansowej za rok ubiegły w terminie do końca marca roku następnego.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

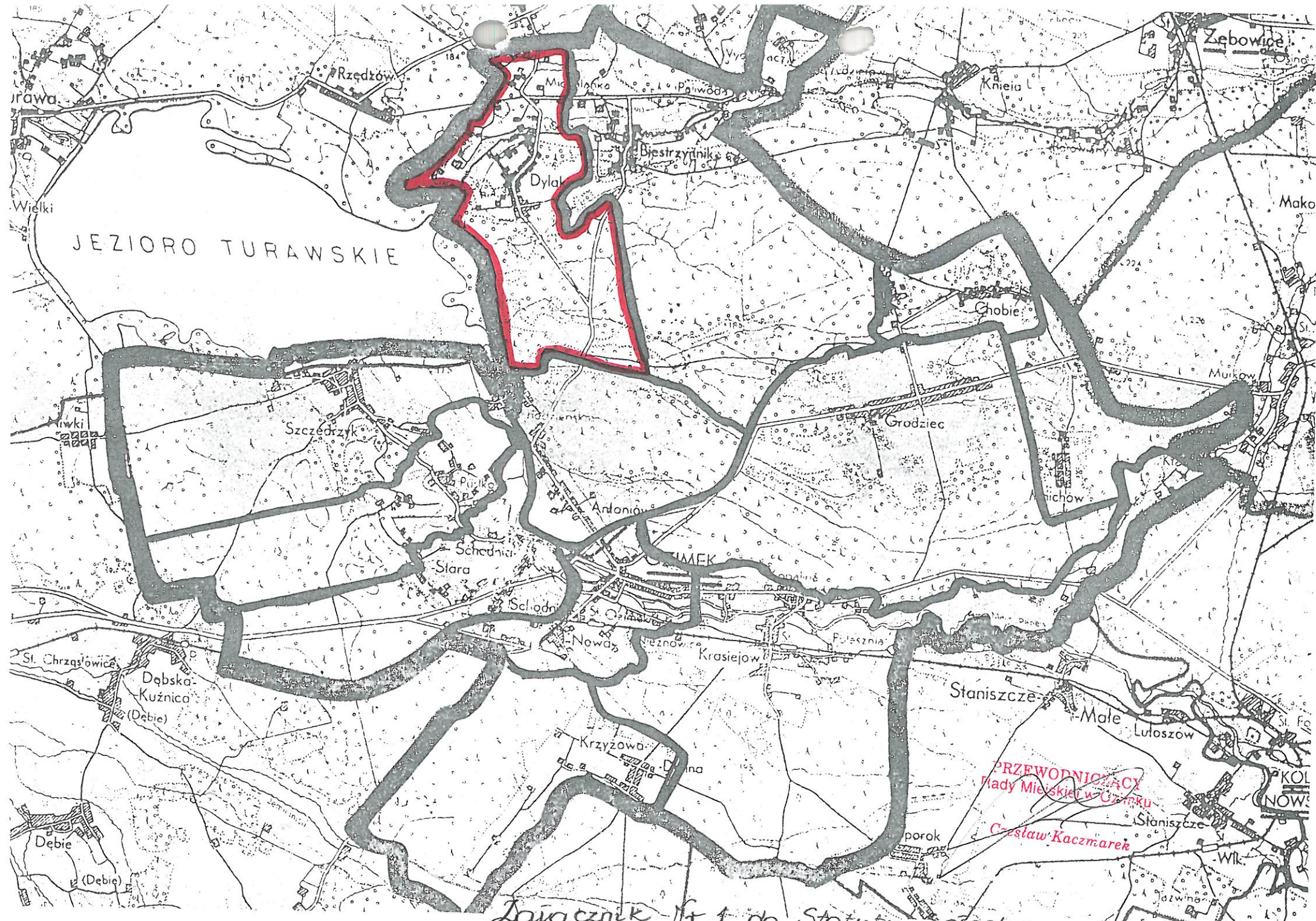
### § 20

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zm./,
- 3/ statutu gminy Ozimek.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Ozimku  
*Czesław Kaczmarek*





JEZIORO TURAWSKIE

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Czarnku  
Czesław Kaczmarek

Załącznik Nr 1 do Statutu Gminy  
Turawa

## STATUT

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Sołectwo GRODZIEC , zwane dalej „ sołectwem ” jest jednostką pomocniczą Gminy Ozimek, zwaną dalej „ Gminą ”, powołaną do realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa a w szczególności w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej mieszkańców.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.

#### § 2

Sołectwo obejmuje obszar 2031 ha, a jego granice określone zostały na planie Gminy stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

#### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2/ organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 3/ utrzymanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa,
- 4/ decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania uchwałami Rady Miejskiej, korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
- 5/ prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 6/ wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, statutu Gminy oraz niniejszego statutu.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji,
- 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 4/ występowanie do Burmistrza bądź Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5/ udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych dla organizacji społecznych przez kodeks postępowania administracyjnego.

### III. ORGANY SOŁECTWA

#### § 5

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”.  
Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.
5. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### IV. KOMPETENCJE, ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

#### § 6

1. Zebranie :
  - 1/ wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków,
  - 2/ uchwała roczny plan rzeczowo – finansowy sołectwa,
  - 3/ rozpatruje sprawozdanie z pracy Sołtysa,
  - 4/ podejmuje uchwały, mające charakter opinii, w sprawach:
    - tworzenia, łączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
    - majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu; dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i wynajmu mienia gminnego, przekazanego sołectwu do korzystania,
    - innych a istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa
2. Zebranie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, w ramach przepisów ustawowych, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
  - 1/ planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2/ przepisów prawa miejscowego.
3. Zebranie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia organom Gminy, w okresie między Zebraniem, opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania sołectwa.

#### § 7

1. Zebranie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie na pisemny wniosek:
  - 1/ Rady Sołeckiej,
  - 2/ co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu,

### 3/ Burmistrza .

Zwołane w tym trybie Zebranie winno się odbyć w terminie 14 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zebranie zwołuje Burmistrz .
4. Ustalenia ust. 1 do 3 nie dotyczą Zebrań, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ; Zebrania te zwołuje Burmistrz, określając termin ich odbycia oraz wyznaczając osobę, która przewodniczyć będzie temu Zebraniu.

## § 8

1. Zebranie jest ważne, jeżeli o terminie jego odbycia oraz proponowanym porządku obrad zostali powiadomieni – z 7 dniowym wyprzedzeniem - mieszkańcy sołectwa poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty w sołectwie sposób oraz jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie może się odbyć w II terminie – wyznaczonym w tym samym dniu po upływie ½ godziny bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na Zebraniu.

## § 9

1. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie może wyznaczyć inną osobę do prowadzenia Zebrania.
2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu potwierdzają swoją obecność na wyłożonej liście obecności.
3. Porządek obrad, po przedstawieniu jego projektu przez prowadzącego Zebranie ustala Zebranie.
4. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę, którą Zebranie do tego wyznaczyło. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant .

## § 10

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały Zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
4. Burmistrz sprawy wynikające z uchwał załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
5. O sposobie załatwienia spraw, organy Gminy , o których mowa w ust. 3 informują Sołtysa.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 11

1. Sołtys:
  - 1/ zwołuje Zebrania, za wyjątkiem Zebrań, o których mowa w § 7 ust. 4.
  - 2/ zaprasza na Zebranie osoby, których udział w nim jest wskazany,
  - 3/ przygotowuje projekty uchwał na Zebranie,
  - 4/ zapoznaje Zebranie z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

- 5/ organizuje wykonanie uchwał Zebrania oraz informuje Zebranie o sposobie ich wykonania,
  - 6/ składa raz w roku na Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności,
  - 7/ współpracuje z Radą Miejską i Burmistrzem oraz reprezentuje wobec nich mieszkańców sołectwa,
  - 8/ uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej, bez prawa do głosowania,
  - 9/ zarządza przekazanym sołectwu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego,
  - 10/ reprezentuje sołectwo na zewnątrz, w tym także w zakresie wynikającym ze zdolności sądowej sołectwa.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.
  3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

## § 12

1. Rada Sołeczka składa się z 7 osób.
2. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonują spośród siebie członkowie Rady na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
4. Rada Sołeczka posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze.
5. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1/ współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2/ podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na rozwój gospodarczy sołectwa,
  - 3/ inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej przedkłada roczne sprawozdanie z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## VI. TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA SOŁTYSA ORAZ WYBORU CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

### § 13

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkałych na terenie sołectwa oraz nie karanymi za przestępstwa przeciwko mieniu.
2. Zgłoszenia kandydatów – oddzielnie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej – dokonują uczestnicy Zebrania.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 14

1. Osoby uprawnione do głosowania głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy i Miasta w Ozimku”.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Za głos ważny uznaje się ten, na którym pozostawiono nie skreślonych najwyżej tyle kandydatur, ile podlega wyborowi.

4. Dopisanie na karcie do głosowania nazwiska kandydata, który nie został uprzednio zgłoszony powoduje nieważność głosu.
5. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, na których oddano największą liczbę ważnie oddanych głosów na wybieraną funkcję.

#### § 15

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - sporządzenie kart do głosowania,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja z wykonanych czynności sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

#### § 16

1. Zebranie może na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu odwołać przed upływem kadencji Sołtysa, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa uniemożliwiającego dalsze pełnienie obowiązków.
3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa za nie wypełnianie swoich obowiązków i wystąpić do Zebrania o jego odwołanie.
4. Zebranie przed rozpoczęciem procedury odwołania zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień Sołtysa w sprawie stawianych mu zarzutów.
5. Przy odwołaniu obowiązuje tryb przewidziany do wyboru Sołtysa.
6. W przypadku odwołania Sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust.3, Zebranie na okres do końca kadencji wybiera nowego Sołtysa w trybie określonym w § 13 do 15 niniejszego statutu. Wyboru dokonuje się na następnym Zebraniu, które zwołuje Burmistrz.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku ustąpienia Sołtysa z zajmowanej funkcji lub jego śmierci.

### VII. GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI SOŁECTWA

#### § 17

1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym mu do korzystania przez Radę Miejską.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w jego posiadaniu sołectwo:
  - 1/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2/ załatwia bieżące sprawy związane z korzystaniem z mienia,
  - 3/ korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4/ może prowadzić działalność gospodarczą z wykorzystywaniem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej – po uzgodnieniu z Burmistrzem,

- 5/ może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty – po uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności,
  - 6/ może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania egzekucyjnego oraz wykonywać uprawnienia i zadania, o których mowa w § 3 pkt 6.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje Sołtys.
  4. Sołectwo obowiązane jest w swojej działalności stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 18

1. Sołtys po otrzymaniu od Burmistrza informacji do projektu planu finansowego w terminie do dnia 22 grudnia przedkłada plan finansowo- rzeczowy sołectwa na następny rok.  
Po otrzymaniu informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków – dotyczących sołectwa – wynikających z uchwały budżetowej sołectwo zobowiązane jest dostosować plan finansowo – rzeczowy do tych kwot.  
Ostateczny plan finansowo – rzeczowy wymaga zatwierdzenia przez Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe dla sołectwa przewidziane w budżecie gminy na dany rok, przychody z mienia pozostającego w zarządzie sołectwa, dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz inne uzyskane środki sołectwo przeznacza na cele określone w planie finansowo – rzeczowym.
3. Obsługę finansowo – księgową, w tym dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowo – Księgowy Urzędu Gminy i Miasta.
4. Bieżący nadzór nad czynnościami w ust. 1 – sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na dwa lata dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa.
3. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa oraz żądania od Sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
4. Burmistrz jest obowiązany czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie – w zakresie przez niego ustalonym – z gospodarki finansowej za rok ubiegły w terminie do końca marca roku następnego.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

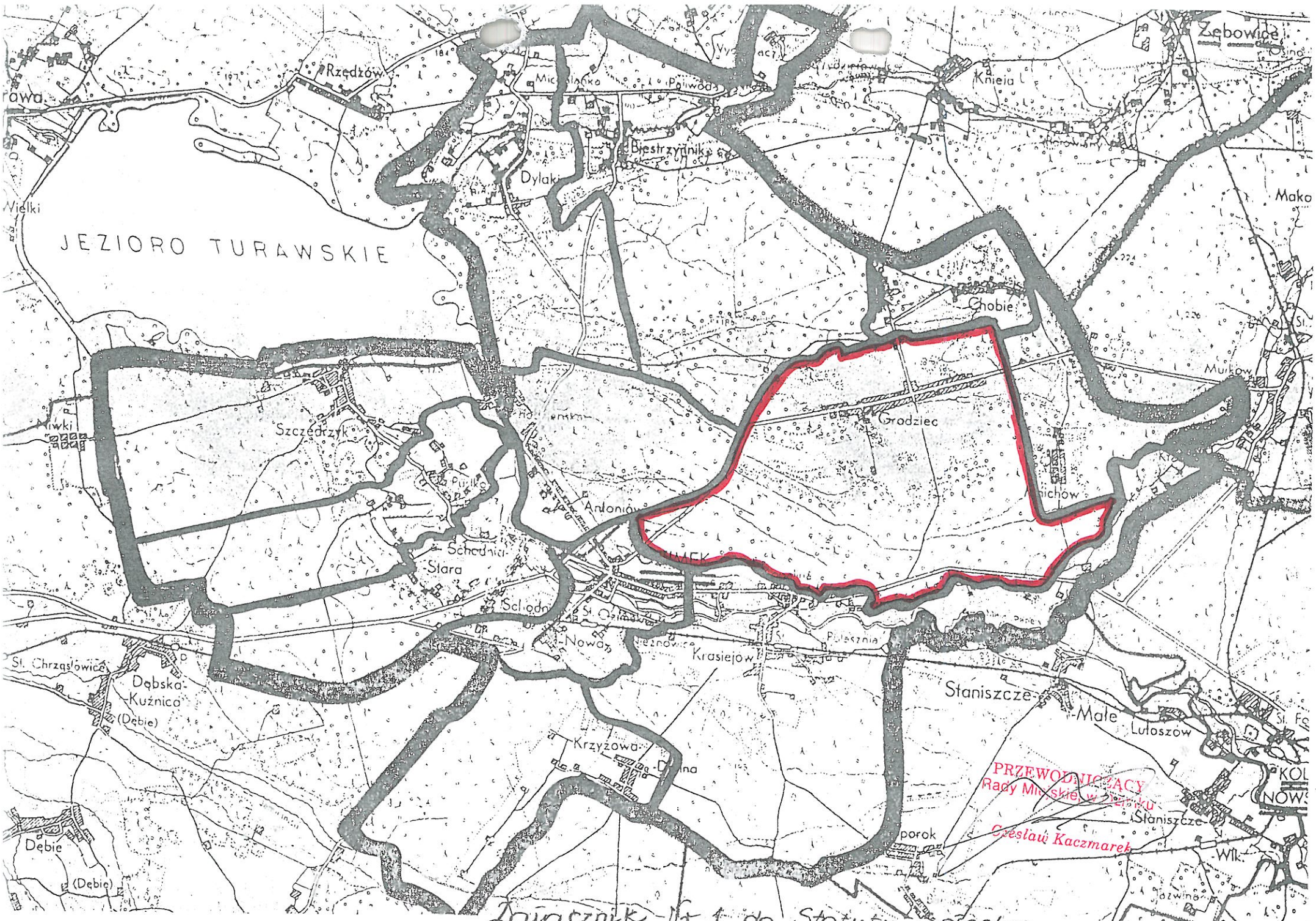
### § 20

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zm./,
- 3/ statutu gminy Ozimek.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Ozimku  
Czesław Kaczmarek





JEZIORO TURAWSKIE

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Mińskiej w Grodziecu  
Czesław Kaczmarek

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa  
Grodziec

## STATUT

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Sołectwo KRASIEJÓW , zwane dalej „ sołectwem ” jest jednostką pomocniczą Gminy Ozimek, zwaną dalej „ Gminą ”, powołaną do realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa a w szczególności w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej mieszkańców.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.

#### § 2

Sołectwo obejmuje obszar 1871 ha, a jego granice określone zostały na planie Gminy stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

#### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2/ organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 3/ utrzymanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa,
- 4/ decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania uchwałami Rady Miejskiej, korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
- 5/ prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 6/ wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, statutu Gminy oraz niniejszego statutu.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji,
- 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 4/ występowanie do Burmistrza bądź Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5/ udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych dla organizacji społecznych przez kodeks postępowania administracyjnego.

### III. ORGANY SOŁECTWA

#### § 5

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”.  
Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.
5. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### IV. KOMPETENCJE, ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

#### § 6

1. Zebranie :
  - 1/ wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków,
  - 2/ uchwała roczny plan rzeczowo – finansowy sołectwa,
  - 3/ rozpatruje sprawozdanie z pracy Sołtysa,
  - 4/ podejmuje uchwały, mające charakter opinii, w sprawach:
    - tworzenia, łączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
    - majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu; dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i wynajmu mienia gminnego, przekazanego sołectwu do korzystania,
    - innych a istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa
2. Zebranie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, w ramach przepisów ustawowych, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
  - 1/ planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2/ przepisów prawa miejscowego.
3. Zebranie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia organom Gminy, w okresie między Zebraniem, opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania sołectwa.

#### § 7

1. Zebranie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie na pisemny wniosek:
  - 1/ Rady Sołeckiej,
  - 2/ co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3/ Burmistrza .

Zwołane w tym trybie Zebranie winno się odbyć w terminie 14 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zebranie zwołuje Burmistrz .
4. Ustalenia ust. 1 do 3 nie dotyczą Zebrań, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ; Zebrania te zwołuje Burmistrz. określając termin ich odbycia oraz wyznaczając osobę, która przewodniczyć będzie temu Zebraniu.

## § 8

1. Zebranie jest ważne, jeżeli o terminie jego odbycia oraz proponowanym porządku obrad zostali powiadomieni – z 7 dniowym wyprzedzeniem - mieszkańcy sołectwa poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty w sołectwie sposób oraz jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie może się odbyć w II terminie – wyznaczonym w tym samym dniu po upływie ½ godziny bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na Zebraniu.

## § 9

1. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie może wyznaczyć inną osobę do prowadzenia Zebrania.
2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu potwierdzają swoją obecność na wyłożonej liście obecności.
3. Porządek obrad, po przedstawieniu jego projektu przez prowadzącego Zebranie ustala Zebranie.
4. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę, którą Zebranie do tego wyznaczyło. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant .

## § 10

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały Zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
4. Burmistrz sprawy wynikające z uchwał załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
5. O sposobie załatwienia spraw, organy Gminy , o których mowa w ust. 3 informują Sołtysa.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 11

1. Sołtys:

- 1/ zwołuje Zebrania, za wyjątkiem Zebrań, o których mowa w § 7 ust. 4.
- 2/ zaprasza na Zebranie osoby, których udział w nim jest wskazany,
- 3/ przygotowuje projekty uchwał na Zebranie,
- 4/ zapoznaje Zebranie z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

- 5/ organizuje wykonanie uchwał Zebrania oraz informuje Zebranie o sposobie ich wykonania,
  - 6/ składa raz w roku na Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności,
  - 7/ współpracuje z Radą Miejską i Burmistrzem oraz reprezentuje wobec nich mieszkańców sołectwa,
  - 8/ uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej, bez prawa do głosowania,
  - 9/ zarządza przekazanym sołectwu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego,
  - 10/ reprezentuje sołectwo na zewnątrz, w tym także w zakresie wynikającym ze zdolności sądowej sołectwa.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.
  3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

## § 12

1. Rada Sołeczka składa się z 9 osób.
2. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonują spośród siebie członkowie Rady na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
4. Rada Sołeczka posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze.
5. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1/ współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2/ podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na rozwój gospodarczy sołectwa,
  - 3/ inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej przedkłada roczne sprawozdanie z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## VI. TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA SOŁTYSA ORAZ WYBORU CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

### § 13

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkałych na terenie sołectwa oraz nie karanymi za przestępstwa przeciwko mieniu.
2. Zgłoszenia kandydatów – oddzielnie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej – dokonują uczestnicy Zebrania.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 14

1. Osoby uprawnione do głosowania głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy i Miasta w Ozimku”.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Za głos ważny uznaje się ten, na którym pozostawiono nie skreślonych najwyżej tyle kandydatur, ile podlega wyborowi.

4. Dopisanie na karcie do głosowania nazwiska kandydata, który nie został uprzednio zgłoszony powoduje nieważność głosu.
5. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, na których oddano największą liczbę ważnie oddanych głosów na wybieraną funkcję.

#### § 15

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - sporządzenie kart do głosowania,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja z wykonanych czynności sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

#### § 16

1. Zebranie może na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu odwołać przed upływem kadencji Sołtysa, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa ,jeżeli dopuścił się przestępstwa uniemożliwiającego dalsze pełnienie obowiązków.
3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa za nie wypełnianie swoich obowiązków i wystąpić do Zebrania o jego odwołanie.
4. Zebranie przed rozpoczęciem procedury odwołania zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień Sołtysa w sprawie stawianych mu zarzutów.
5. Przy odwołaniu obowiązuje tryb przewidziany do wyboru Sołtysa.
6. W przypadku odwołania Sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust.3, Zebranie na okres do końca kadencji wybiera nowego Sołtysa w trybie określonym w § 13 do 15 niniejszego statutu. Wyboru dokonuje się na następnym Zebraniu, które zwołuje Burmistrz.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku ustąpienia Sołtysa z zajmowanej funkcji lub jego śmierci.

### VII. GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI SOŁECTWA

#### § 17

1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym mu do korzystania przez Radę Miejską.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w jego posiadaniu sołectwo:
  - 1/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2/ załatwia bieżące sprawy związane z korzystaniem z mienia,
  - 3/ korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4/ może prowadzić działalność gospodarczą z wykorzystywaniem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej – po uzgodnieniu z Burmistrzem,

- 5/ może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty – po uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności,
  - 6/ może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania egzekucyjnego oraz wykonywać uprawnienia i zadania, o których mowa w § 3 pkt 6.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje Sołtys.
  4. Sołectwo obowiązane jest w swojej działalności stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 18

1. Sołtys po otrzymaniu od Burmistrza informacji do projektu planu finansowego w terminie do dnia 22 grudnia przedkłada plan finansowo- rzeczowy sołectwa na następny rok.  
Po otrzymaniu informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków – dotyczących sołectwa – wynikających z uchwały budżetowej sołectwo zobowiązane jest dostosować plan finansowo – rzeczowy do tych kwot.  
Ostateczny plan finansowo – rzeczowy wymaga zatwierdzenia przez Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe dla sołectwa przewidziane w budżecie gminy na dany rok, przychody z mienia pozostającego w zarządzie sołectwa, dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz inne uzyskane środki sołectwo przeznacza na cele określone w planie finansowo – rzeczowym.
3. Obsługę finansowo – księgową, w tym dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowo – Księgowy Urzędu Gminy i Miasta.
4. Bieżący nadzór nad czynnościami w ust. 1 – sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na dwa lata dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa.
3. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa oraz żądania od Sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
4. Burmistrz jest obowiązany czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie – w zakresie przez niego ustalonym – z gospodarki finansowej za rok ubiegły w terminie do końca marca roku następnego.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

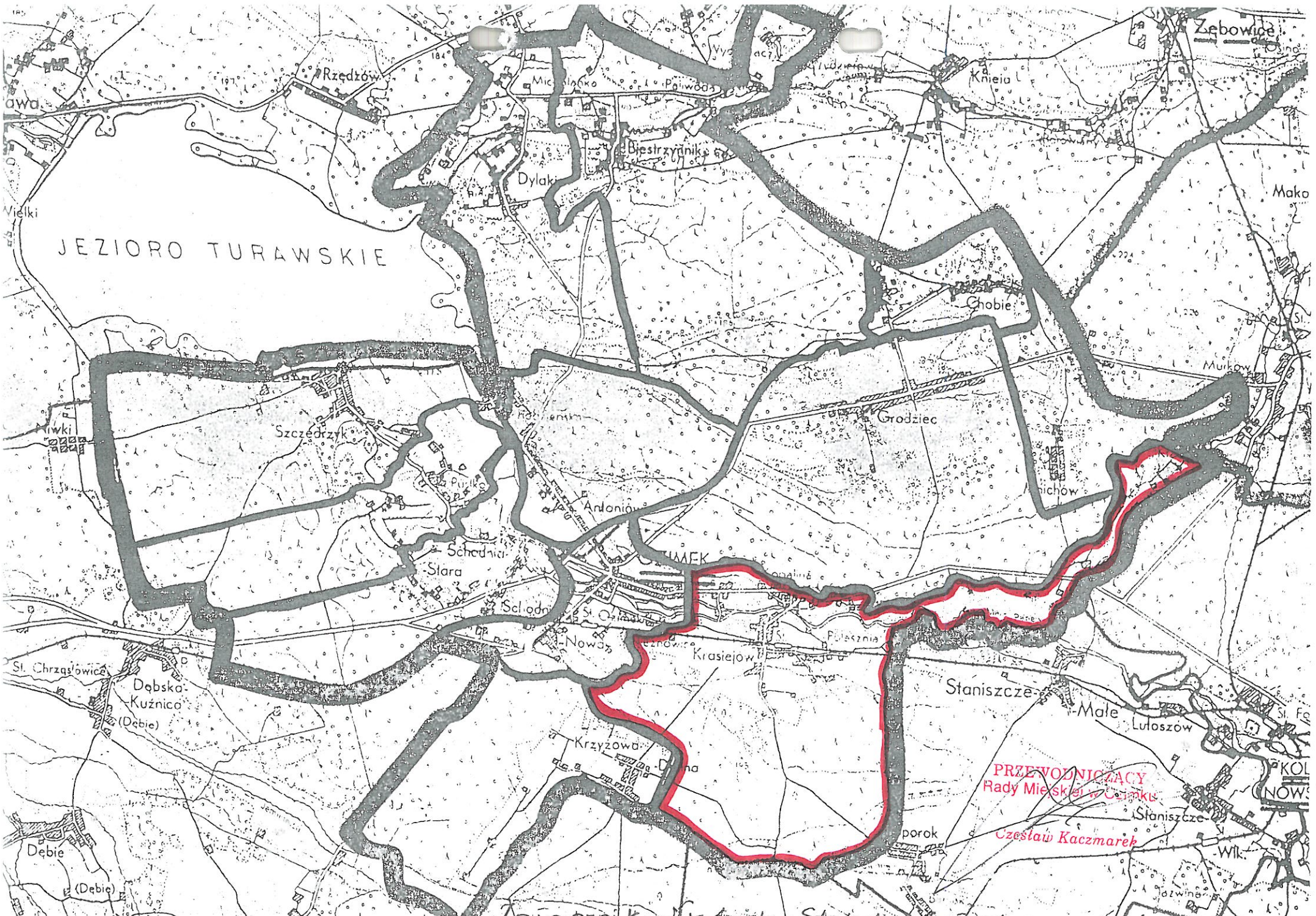
### § 20

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zm./,
- 3/ statutu gminy Ozimek.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Ozimku  
Czesław Kaczmarek





*Łącznik Nr 1 do Statutu Gminy Krasiejów*

## STATUT

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Sołectwo KRZYŻOWA DOLINA , zwane dalej „ sołectwem ” jest jednostką pomocniczą Gminy Ozimek, zwaną dalej „ Gminą ”, powołaną do realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa a w szczególności w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej mieszkańców.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.

#### § 2

Sołectwo obejmuje obszar 937 ha, a jego granice określone zostały na planie Gminy stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

#### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2/ organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 3/ utrzymanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa,
- 4/ decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania uchwałami Rady Miejskiej, korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
- 5/ prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 6/ wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, statutu Gminy oraz niniejszego statutu.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji,
- 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 4/ występowanie do Burmistrza bądź Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5/ udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych dla organizacji społecznych przez kodeks postępowania administracyjnego.

### III. ORGANY SOŁECTWA

#### § 5

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”.  
Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.
5. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### IV. KOMPETENCJE, ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

#### § 6

1. Zebranie :
  - 1/ wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków,
  - 2/ uchwała roczny plan rzeczowo – finansowy sołectwa,
  - 3/ rozpatruje sprawozdanie z pracy Sołtysa,
  - 4/ podejmuje uchwały, mające charakter opinii, w sprawach:
    - tworzenia, łączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
    - majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu; dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i wynajmu mienia gminnego, przekazanego sołectwu do korzystania,
    - innych a istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa
2. Zebranie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, w ramach przepisów ustawowych, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
  - 1/ planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2/ przepisów prawa miejscowego.
3. Zebranie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia organom Gminy, w okresie między Zebraniem, opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania sołectwa.

#### § 7

1. Zebranie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie na pisemny wniosek:
  - 1/ Rady Sołeckiej,
  - 2/ co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3/ Burmistrza .

Zwołane w tym trybie Zebranie winno się odbyć w terminie 14 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zebranie zwołuje Burmistrz .
4. Ustalenia ust. 1 do 3 nie dotyczą Zebrań, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ; Zebrania te zwołuje Burmistrz, określając termin ich odbycia oraz wyznaczając osobę, która przewodniczyć będzie temu Zebraniu.

#### § 8

1. Zebranie jest ważne, jeżeli o terminie jego odbycia oraz proponowanym porządku obrad zostali powiadomieni – z 7 dniowym wyprzedzeniem - mieszkańcy sołectwa poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty w sołectwie sposób oraz jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie może się odbyć w II terminie – wyznaczonym w tym samym dniu po upływie ½ godziny bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na Zebraniu.

#### § 9

1. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie może wyznaczyć inną osobę do prowadzenia Zebrania.
2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu potwierdzają swoją obecność na wyłożonej liście obecności.
3. Porządek obrad, po przedstawieniu jego projektu przez prowadzącego Zebranie ustala Zebranie.
4. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę, którą Zebranie do tego wyznaczyło. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant .

#### § 10

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały Zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
4. Burmistrz sprawy wynikające z uchwał załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
5. O sposobie załatwienia spraw, organy Gminy , o których mowa w ust. 3 informują Sołtysa.

### V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 11

1. Sołtys:

- 1/ zwołuje Zebrania, za wyjątkiem Zebrań, o których mowa w § 7 ust. 4.
- 2/ zaprasza na Zebranie osoby, których udział w nim jest wskazany,
- 3/ przygotowuje projekty uchwał na Zebranie,
- 4/ zapoznaje Zebranie z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

- 5/ organizuje wykonanie uchwał Zebrania oraz informuje Zebranie o sposobie ich wykonania,
  - 6/ składa raz w roku na Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności,
  - 7/ współpracuje z Radą Miejską i Burmistrzem oraz reprezentuje wobec nich mieszkańców sołectwa,
  - 8/ uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej, bez prawa do głosowania,
  - 9/ zarządza przekazanym sołectwu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego,
  - 10/ reprezentuje sołectwo na zewnątrz, w tym także w zakresie wynikającym ze zdolności sądowej sołectwa.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.
  3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

## § 12

1. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.
2. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonują spośród siebie członkowie Rady na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
4. Rada Sołeczka posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze.
5. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1/ współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2/ podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na rozwój gospodarczy sołectwa,
  - 3/ inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej przedkłada roczne sprawozdanie z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## VI. TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA SOŁTYSA ORAZ WYBORU CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

### § 13

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkałych na terenie sołectwa oraz nie karanymi za przestępstwa przeciwko mieniu.
2. Zgłoszenia kandydatów – oddzielnie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej – dokonują uczestnicy Zebrania.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 14

1. Osoby uprawnione do głosowania głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy i Miasta w Ozimku”.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Za głos ważny uznaje się ten, na którym pozostawiono nie skreślonych najwyżej tyle kandydatur, ile podlega wyborowi.

4. Dopisanie na karcie do głosowania nazwiska kandydata, który nie został uprzednio zgłoszony powoduje nieważność głosu.
5. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, na których oddano największą liczbę ważnie oddanych głosów na wybieraną funkcję.

#### § 15

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - sporządzenie kart do głosowania,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja z wykonanych czynności sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

#### § 16

1. Zebranie może na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu odwołać przed upływem kadencji Sołtysa, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa uniemożliwiającego dalsze pełnienie obowiązków.
3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa za nie wypełnianie swoich obowiązków i wystąpić do Zebrania o jego odwołanie.
4. Zebranie przed rozpoczęciem procedury odwołania zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień Sołtysa w sprawie stawianych mu zarzutów.
5. Przy odwołaniu obowiązuje tryb przewidziany do wyboru Sołtysa.
6. W przypadku odwołania Sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust.3, Zebranie na okres do końca kadencji wybiera nowego Sołtysa w trybie określonym w § 13 do 15 niniejszego statutu. Wyboru dokonuje się na następnym Zebraniu, które zwołuje Burmistrz.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku ustąpienia Sołtysa z zajmowanej funkcji lub jego śmierci.

### VII. GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI SOŁECTWA

#### § 17

1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym mu do korzystania przez Radę Miejską.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w jego posiadaniu sołectwo:
  - 1/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2/ załatwia bieżące sprawy związane z korzystaniem z mienia,
  - 3/ korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4/ może prowadzić działalność gospodarczą z wykorzystywaniem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej – po uzgodnieniu z Burmistrzem,

- 5/ może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty – po uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności,
  - 6/ może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania egzekucyjnego oraz wykonywać uprawnienia i zadania, o których mowa w § 3 pkt 6.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje Sołtys.
  4. Sołectwo obowiązane jest w swojej działalności stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 18

1. Sołtys po otrzymaniu od Burmistrza informacji do projektu planu finansowego w terminie do dnia 22 grudnia przedkłada plan finansowo- rzeczowy sołectwa na następny rok.  
Po otrzymaniu informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków – dotyczących sołectwa – wynikających z uchwały budżetowej sołectwo zobowiązane jest dostosować plan finansowo – rzeczowy do tych kwot.  
Ostateczny plan finansowo – rzeczowy wymaga zatwierdzenia przez Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe dla sołectwa przewidziane w budżecie gminy na dany rok, przychody z mienia pozostającego w zarządzie sołectwa, dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz inne uzyskane środki sołectwo przeznacza na cele określone w planie finansowo – rzeczowym.
3. Obsługę finansowo – księgową, w tym dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowo – Księgowy Urzędu Gminy i Miasta.
4. Bieżący nadzór nad czynnościami w ust. 1 – sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na dwa lata dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa.
3. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa oraz żądania od Sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
4. Burmistrz jest obowiązany czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpkienia oraz aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie – w zakresie przez niego ustalonym – z gospodarki finansowej za rok ubiegły w terminie do końca marca roku następnego.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 20

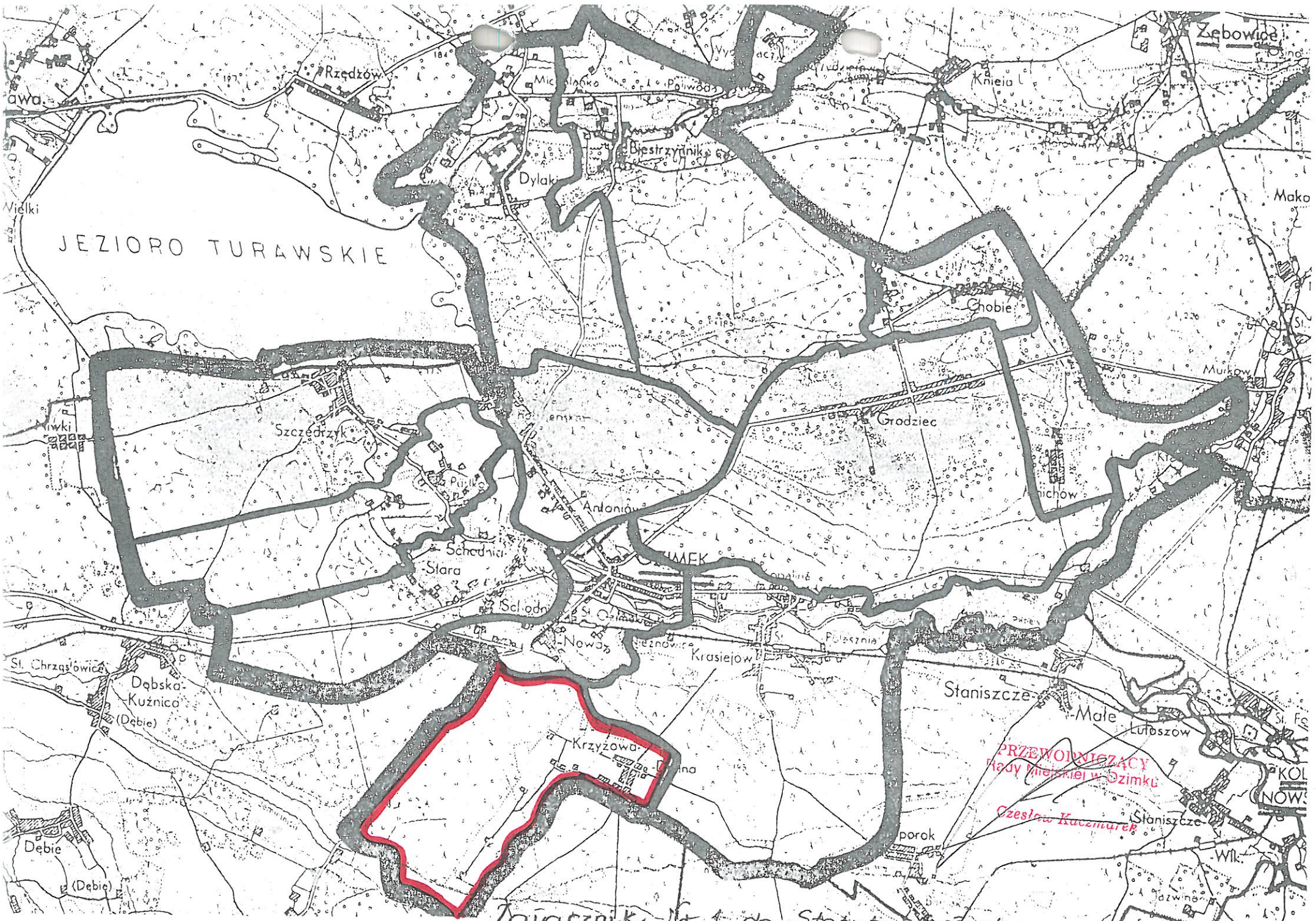
W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zm./,
- 3/ statutu gminy Ozimek.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Ozimku

Czesław Kaczmarek





*Załącznik Nr 1 do Statutu Stowarzyszenia  
Krzyszowa Dolina*

## STATUT

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Sołectwo MNICHUS , zwane dalej „ sołectwem ” jest jednostką pomocniczą Gminy Ozimek, zwaną dalej „ Gminą ”, powołaną do realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa a w szczególności w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej mieszkańców.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.

#### § 2

Sołectwo obejmuje obszar 459 ha, a jego granice określone zostały na planie Gminy stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

#### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2/ organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 3/ utrzymanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa,
- 4/ decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania uchwałami Rady Miejskiej, korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
- 5/ prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 6/ wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, statutu Gminy oraz niniejszego statutu.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji,
- 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 4/ występowanie do Burmistrza bądź Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5/ udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych dla organizacji społecznych przez kodeks postępowania administracyjnego.

### III. ORGANY SOŁECTWA

#### § 5

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”.  
Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
4. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeczkiej.
5. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeczkiej.

### IV. KOMPETENCJE, ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

#### § 6

1. Zebranie :
  - 1/ wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków,
  - 2/ uchwała roczny plan rzeczowo – finansowy sołectwa,
  - 3/ rozpatruje sprawozdanie z pracy Sołtysa,
  - 4/ podejmuje uchwały, mające charakter opinii, w sprawach:
    - tworzenia, łączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
    - majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu; dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i wynajmu mienia gminnego, przekazanego sołectwu do korzystania,
    - innych a istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa
2. Zebranie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, w ramach przepisów ustawowych, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
  - 1/ planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2/ przepisów prawa miejscowego.
3. Zebranie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia organom Gminy, w okresie między Zebraniem, opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania sołectwa.

#### § 7

1. Zebranie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie na pisemny wniosek:
  - 1/ Rady Sołeczkiej,
  - 2/ co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3/ Burmistrza .

Zwołane w tym trybie Zebranie winno się odbyć w terminie 14 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zebranie zwołuje Burmistrz .
4. Ustalenia ust. 1 do 3 nie dotyczą Zebrań, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ; Zebrania te zwołuje Burmistrz, określając termin ich odbycia oraz wyznaczając osobę, która przewodniczyć będzie temu Zebraniu.

#### § 8

1. Zebranie jest ważne, jeżeli o terminie jego odbycia oraz proponowanym porządku obrad zostali powiadomieni – z 7 dniowym wyprzedzeniem - mieszkańcy sołectwa poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty w sołectwie sposób oraz jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie może się odbyć w II terminie – wyznaczonym w tym samym dniu po upływie ½ godziny bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na Zebraniu.

#### § 9

1. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie może wyznaczyć inną osobę do prowadzenia Zebrania.
2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu potwierdzają swoją obecność na wyłożonej liście obecności.
3. Porządek obrad, po przedstawieniu jego projektu przez prowadzącego Zebranie ustala Zebranie.
4. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę, którą Zebranie do tego wyznaczyło. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant .

#### § 10

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały Zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
4. Burmistrz sprawy wynikające z uchwał załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
5. O sposobie załatwienia spraw, organy Gminy , o których mowa w ust. 3 informują Sołtysa.

### V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 11

1. Sołtys:
  - 1/ zwołuje Zebrania, za wyjątkiem Zebrań, o których mowa w § 7 ust. 4.
  - 2/ zaprasza na Zebranie osoby, których udział w nim jest wskazany,
  - 3/ przygotowuje projekty uchwał na Zebranie,
  - 4/ zapoznaje Zebranie z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

- 5/ organizuje wykonanie uchwał Zebrania oraz informuje Zebranie o sposobie ich wykonania,
  - 6/ składa raz w roku na Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności,
  - 7/ współpracuje z Radą Miejską i Burmistrzem oraz reprezentuje wobec nich mieszkańców sołectwa,
  - 8/ uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej, bez prawa do głosowania,
  - 9/ zarządza przekazanym sołectwu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego,
  - 10/ reprezentuje sołectwo na zewnątrz, w tym także w zakresie wynikającym ze zdolności sądowej sołectwa.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.
  3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

## § 12

1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.
2. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonują spośród siebie członkowie Rady na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
4. Rada Sołeczka posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze.
5. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1/ współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2/ podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na rozwój gospodarczy sołectwa,
  - 3/ inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej przedkłada roczne sprawozdanie z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## VI. TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA SOŁTYSA ORAZ WYBORU CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

### § 13

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkałych na terenie sołectwa oraz nie karanymi za przestępstwa przeciwko mieniu.
2. Zgłoszenia kandydatów – oddzielnie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej – dokonują uczestnicy Zebrania.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 14

1. Osoby uprawnione do głosowania głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy i Miasta w Ozimku”.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Za głos ważny uznaje się ten, na którym pozostawiono nie skreślonych najwyżej tyle kandydatur, ile podlega wyborowi.

4. Dopisanie na karcie do głosowania nazwiska kandydata, który nie został uprzednio zgłoszony powoduje nieważność głosu.
5. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, na których oddano największą liczbę ważnie oddanych głosów na wybieraną funkcję.

#### § 15

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - sporządzenie kart do głosowania,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja z wykonanych czynności sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

#### § 16

1. Zebranie może na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu odwołać przed upływem kadencji Sołtysa, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa uniemożliwiającego dalsze pełnienie obowiązków.
3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa za nie wypełnianie swoich obowiązków i wystąpić do Zebrania o jego odwołanie.
4. Zebranie przed rozpoczęciem procedury odwołania zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień Sołtysa w sprawie stawianych mu zarzutów.
5. Przy odwołaniu obowiązuje tryb przewidziany do wyboru Sołtysa.
6. W przypadku odwołania Sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust.3, Zebranie na okres do końca kadencji wybiera nowego Sołtysa w trybie określonym w § 13 do 15 niniejszego statutu. Wyboru dokonuje się na następnym Zebraniu, które zwołuje Burmistrz.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku ustąpienia Sołtysa z zajmowanej funkcji lub jego śmierci.

### VII. GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI SOŁECTWA

#### § 17

1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym mu do korzystania przez Radę Miejską.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w jego posiadaniu sołectwo:
  - 1/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2/ załatwia bieżące sprawy związane z korzystaniem z mienia,
  - 3/ korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4/ może prowadzić działalność gospodarczą z wykorzystywaniem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej – po uzgodnieniu z Burmistrzem,

- 5/ może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty – po uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności,
- 6/ może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania egzekucyjnego oraz wykonywać uprawnienia i zadania, o których mowa w § 3 pkt 6.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje Sołtys.
4. Sołectwo obowiązane jest w swojej działalności stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 18

1. Sołtys po otrzymaniu od Burmistrza informacji do projektu planu finansowego w terminie do dnia 22 grudnia przedkłada plan finansowo- rzeczowy sołectwa na następny rok.  
Po otrzymaniu informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków – dotyczących sołectwa – wynikających z uchwały budżetowej sołectwo zobowiązane jest dostosować plan finansowo – rzeczowy do tych kwot. Ostateczny plan finansowo – rzeczowy wymaga zatwierdzenia przez Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe dla sołectwa przewidziane w budżecie gminy na dany rok, przychody z mienia pozostającego w zarządzie sołectwa, dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz inne uzyskane środki sołectwo przeznacza na cele określone w planie finansowo – rzeczowym.
3. Obsługę finansowo – księgową, w tym dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowo – Księgowy Urzędu Gminy i Miasta.
4. Bieżący nadzór nad czynnościami w ust. 1 – sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na dwa lata dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa.
3. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa oraz żądania od Sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
4. Burmistrz jest obowiązany czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie – w zakresie przez niego ustalonym – z gospodarki finansowej za rok ubiegły w terminie do końca marca roku następnego.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 20

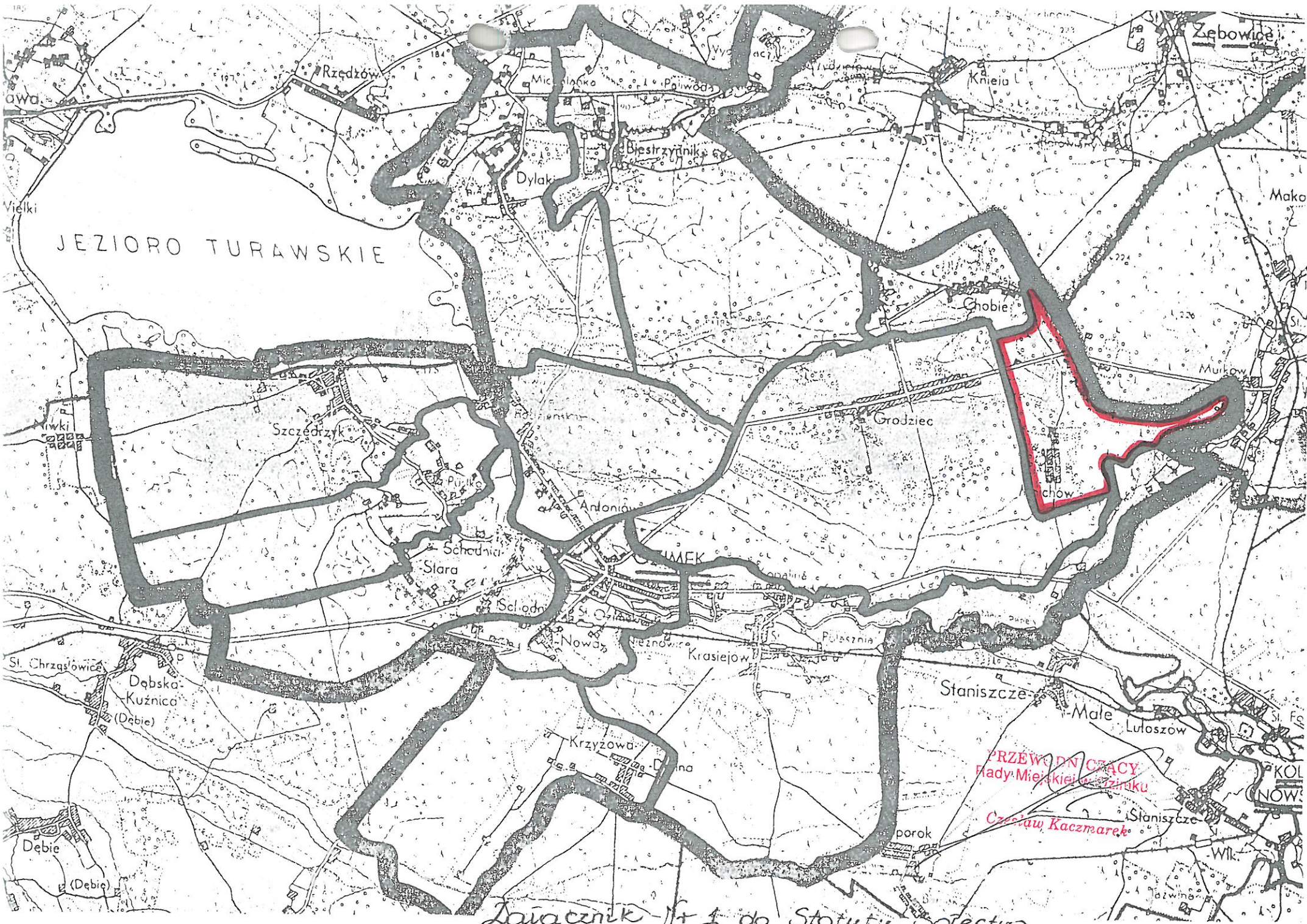
W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zm./,
- 3/ statutu gminy Ozimek.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Ozimku

Czesław Kaczmarek





JEZIORO TURAWSKIE

PRZEWOZ DN. STACY  
Między Miejskimi w Szynku

Czesław Kaczmarek

Załącznik Nr 1 do Statutu *Socjety*  
Mnichus

## STATUT

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Sołectwo PUSTKÓW , zwane dalej „ sołectwem ” jest jednostką pomocniczą Gminy Ozimek, zwaną dalej „ Gminą ”, powołaną do realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa a w szczególności w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej mieszkańców.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.

#### § 2

Sołectwo obejmuje obszar 770 ha, a jego granice określone zostały na planie Gminy stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

#### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2/ organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 3/ utrzymanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa,
- 4/ decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania uchwałami Rady Miejskiej, korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
- 5/ prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 6/ wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, statutu Gminy oraz niniejszego statutu.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji,
- 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 4/ występowanie do Burmistrza bądź Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5/ udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych dla organizacji społecznych przez kodeks postępowania administracyjnego.

### III. ORGANY SOŁECTWA

#### § 5

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”.  
Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.
5. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### IV. KOMPETENCJE, ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

#### § 6

1. Zebranie :
  - 1/ wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków,
  - 2/ uchwała roczny plan rzeczowo – finansowy sołectwa,
  - 3/ rozpatruje sprawozdanie z pracy Sołtysa,
  - 4/ podejmuje uchwały, mające charakter opinii, w sprawach:
    - tworzenia, łączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
    - majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu; dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i wynajmu mienia gminnego, przekazanego sołectwu do korzystania,
    - innych a istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa
2. Zebranie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, w ramach przepisów ustawowych, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
  - 1/ planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2/ przepisów prawa miejscowego.
3. Zebranie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia organom Gminy, w okresie między Zebraniem, opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania sołectwa.

#### § 7

1. Zebranie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie na pisemny wniosek:
  - 1/ Rady Sołeckiej,
  - 2/ co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3/ Burmistrza .

Zwołane w tym trybie Zebranie winno się odbyć w terminie 14 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zebranie zwołuje Burmistrz .
4. Ustalenia ust. 1 do 3 nie dotyczą Zebrań, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ; Zebrania te zwołuje Burmistrz, określając termin ich odbycia oraz wyznaczając osobę, która przewodniczyć będzie temu Zebraniu.

## § 8

1. Zebranie jest ważne, jeżeli o terminie jego odbycia oraz proponowanym porządku obrad zostali powiadomieni – z 7 dniowym wyprzedzeniem - mieszkańcy sołectwa poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty w sołectwie sposób oraz jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie może się odbyć w II terminie – wyznaczonym w tym samym dniu po upływie ½ godziny bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na Zebraniu.

## § 9

1. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie może wyznaczyć inną osobę do prowadzenia Zebrania.
2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu potwierdzają swoją obecność na wyłożonej liście obecności.
3. Porządek obrad, po przedstawieniu jego projektu przez prowadzącego Zebranie ustala Zebranie.
4. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę, którą Zebranie do tego wyznaczyło. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant .

## § 10

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały Zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
4. Burmistrz sprawy wynikające z uchwał załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
5. O sposobie załatwienia spraw, organy Gminy , o których mowa w ust. 3 informują Sołtysa.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 11

1. Sołtys:
  - 1/ zwołuje Zebrania, za wyjątkiem Zebrań, o których mowa w § 7 ust. 4.
  - 2/ zaprasza na Zebranie osoby, których udział w nim jest wskazany,
  - 3/ przygotowuje projekty uchwał na Zebranie,
  - 4/ zapoznaje Zebranie z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

- 5/ organizuje wykonanie uchwał Zebrania oraz informuje Zebranie o sposobie ich wykonania,
  - 6/ składa raz w roku na Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności,
  - 7/ współpracuje z Radą Miejską i Burmistrzem oraz reprezentuje wobec nich mieszkańców sołectwa,
  - 8/ uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej, bez prawa do głosowania,
  - 9/ zarządza przekazanym sołectwu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego,
  - 10/ reprezentuje sołectwo na zewnątrz, w tym także w zakresie wynikającym ze zdolności sądowej sołectwa.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.
  3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

## § 12

1. Rada Sołeczka składa się z 7 osób.
2. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonują spośród siebie członkowie Rady na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
4. Rada Sołeczka posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze.
5. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1/ współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2/ podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na rozwój gospodarczy sołectwa,
  - 3/ inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej przedkłada roczne sprawozdanie z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## VI. TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA SOŁTYSA ORAZ WYBORU CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

### § 13

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkałych na terenie sołectwa oraz nie karanymi za przestępstwa przeciwko mieniu.
2. Zgłoszenia kandydatów – oddzielnie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej – dokonują uczestnicy Zebrania.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 14

1. Osoby uprawnione do głosowania głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy i Miasta w Ozimku”.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Za głos ważny uznaje się ten, na którym pozostawiono nie skreślonych najwyżej tyle kandydatur, ile podlega wyborowi.

4. Dopisanie na karcie do głosowania nazwiska kandydata, który nie został uprzednio zgłoszony powoduje nieważność głosu.
5. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, na których oddano największą liczbę ważnie oddanych głosów na wybieraną funkcję.

#### § 15

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - sporządzenie kart do głosowania,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja z wykonanych czynności sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

#### § 16

1. Zebranie może na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu odwołać przed upływem kadencji Sołtysa, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa uniemożliwiającego dalsze pełnienie obowiązków.
3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa za nie wypełnianie swoich obowiązków i wystąpić do Zebrania o jego odwołanie.
4. Zebranie przed rozpoczęciem procedury odwołania zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień Sołtysa w sprawie stawianych mu zarzutów.
5. Przy odwołaniu obowiązuje tryb przewidziany do wyboru Sołtysa.
6. W przypadku odwołania Sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust.3, Zebranie na okres do końca kadencji wybiera nowego Sołtysa w trybie określonym w § 13 do 15 niniejszego statutu. Wyboru dokonuje się na następnym Zebraniu, które zwołuje Burmistrz.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku ustąpienia Sołtysa z zajmowanej funkcji lub jego śmierci.

### VII. GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI SOŁECTWA

#### § 17

1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym mu do korzystania przez Radę Miejską.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w jego posiadaniu sołectwo:
  - 1/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2/ załatwia bieżące sprawy związane z korzystaniem z mienia,
  - 3/ korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4/ może prowadzić działalność gospodarczą z wykorzystywaniem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej – po uzgodnieniu z Burmistrzem,

- 5/ może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty – po uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności,
- 6/ może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania egzekucyjnego oraz wykonywać uprawnienia i zadania, o których mowa w § 3 pkt 6.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje Sołtys.
4. Sołectwo obowiązane jest w swojej działalności stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 18

1. Sołtys po otrzymaniu od Burmistrza informacji do projektu planu finansowego w terminie do dnia 22 grudnia przedkłada plan finansowo- rzeczowy sołectwa na następny rok.  
Po otrzymaniu informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków – dotyczących sołectwa – wynikających z uchwały budżetowej sołectwo zobowiązane jest dostosować plan finansowo – rzeczowy do tych kwot. Ostateczny plan finansowo – rzeczowy wymaga zatwierdzenia przez Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe dla sołectwa przewidziane w budżecie gminy na dany rok, przychody z mienia pozostającego w zarządzie sołectwa, dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz inne uzyskane środki sołectwo przeznacza na cele określone w planie finansowo – rzeczowym.
3. Obsługę finansowo – księgową, w tym dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowo – Księgowy Urzędu Gminy i Miasta.
4. Bieżący nadzór nad czynnościami w ust. 1 – sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na dwa lata dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa.
3. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa oraz żądania od Sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
4. Burmistrz jest obowiązany czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie – w zakresie przez niego ustalonym – z gospodarki finansowej za rok ubiegły w terminie do końca marca roku następnego.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

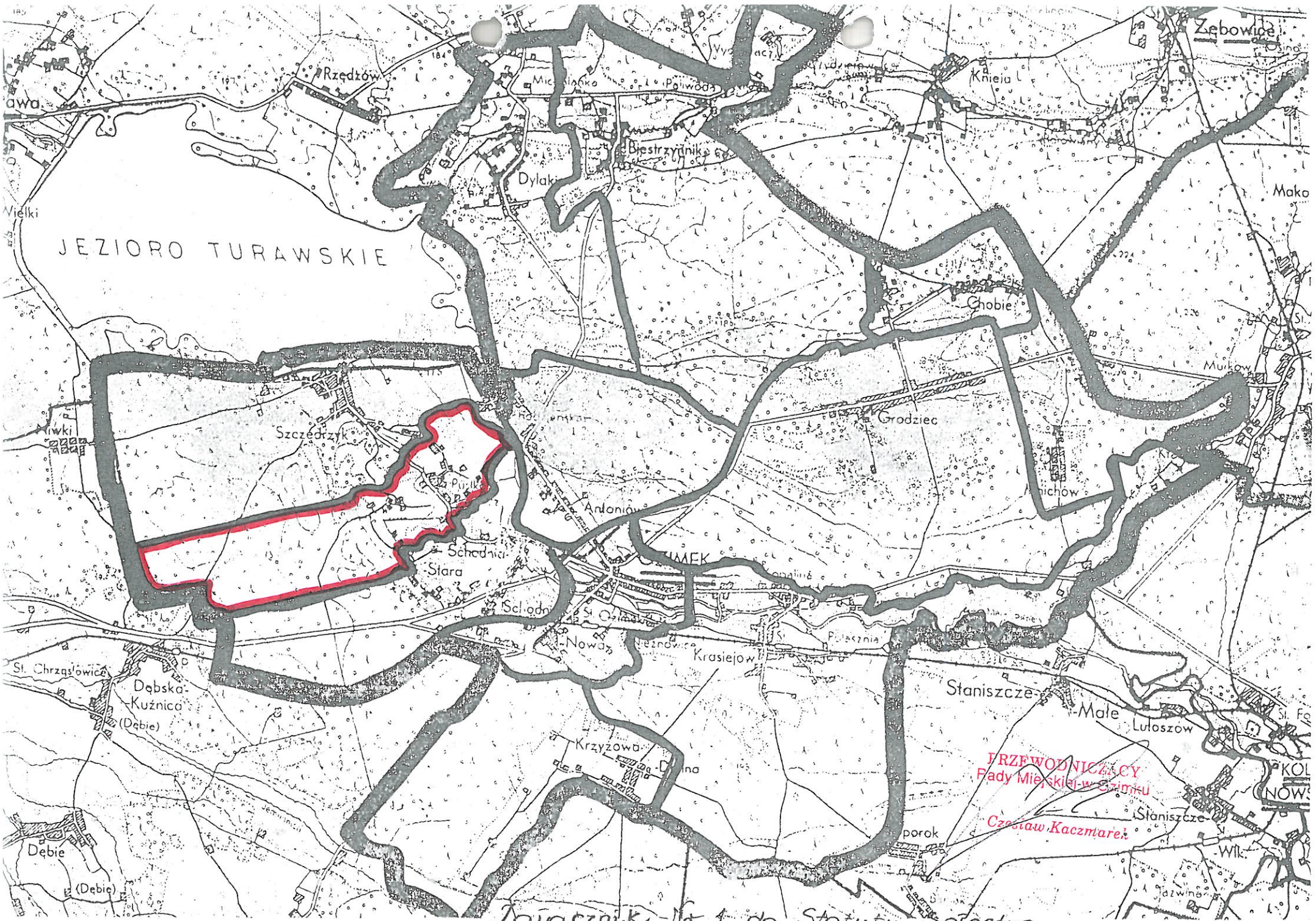
### § 20

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zm./,
- 3/ statutu gminy Ozimek.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Ozimku  
*Czesław Kaczmarek*





JEZIORO TURAWSKIE

PRZEWODNICZY  
Rady Miejskiej w Szamku  
Czesław Kaczmarski

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa  
Puszków

## STATUT

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Sołectwo SZCZEDRZYK , zwane dalej „ sołectwem ” jest jednostką pomocniczą Gminy Ozimek, zwaną dalej „ Gminą ”, powołaną do realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa a w szczególności w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej mieszkańców.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.

#### § 2

Sołectwo obejmuje obszar 1202 ha, a jego granice określone zostały na planie Gminy stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

#### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2/ organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 3/ utrzymanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa,
- 4/ decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania uchwałami Rady Miejskiej, korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
- 5/ prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 6/ wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, statutu Gminy oraz niniejszego statutu.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji,
- 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 4/ występowanie do Burmistrza bądź Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5/ udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych dla organizacji społecznych przez kodeks postępowania administracyjnego.

### III. ORGANY SOŁECTWA

#### § 5

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”.  
Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.
5. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### IV. KOMPETENCJE, ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

#### § 6

1. Zebranie :
  - 1/ wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków,
  - 2/ uchwała roczny plan rzeczowo – finansowy sołectwa,
  - 3/ rozpatruje sprawozdanie z pracy Sołtysa,
  - 4/ podejmuje uchwały, mające charakter opinii, w sprawach:
    - tworzenia, łączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
    - majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu; dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i wynajmu mienia gminnego, przekazanego sołectwu do korzystania,
    - innych a istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa
2. Zebranie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, w ramach przepisów ustawowych, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
  - 1/ planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2/ przepisów prawa miejscowego.
3. Zebranie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia organom Gminy, w okresie między Zebraniem, opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania sołectwa.

#### § 7

1. Zebranie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie na pisemny wniosek:
  - 1/ Rady Sołeckiej,
  - 2/ co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3/ Burmistrza .

Zwołane w tym trybie Zebranie winno się odbyć w terminie 14 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zebranie zwołuje Burmistrz .
4. Ustalenia ust. 1 do 3 nie dotyczą Zebrań, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ; Zebrania te zwołuje Burmistrz, określając termin ich odbycia oraz wyznaczając osobę, która przewodniczyć będzie temu Zebraniu.

## § 8

1. Zebranie jest ważne, jeżeli o terminie jego odbycia oraz proponowanym porządku obrad zostali powiadomieni – z 7 dniowym wyprzedzeniem - mieszkańcy sołectwa poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty w sołectwie sposób oraz jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie może się odbyć w II terminie – wyznaczonym w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na Zebraniu.

## § 9

1. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie może wyznaczyć inną osobę do prowadzenia Zebrania.
2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu potwierdzają swoją obecność na wyłożonej liście obecności.
3. Porządek obrad, po przedstawieniu jego projektu przez prowadzącego Zebranie ustala Zebranie.
4. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę, którą Zebranie do tego wyznaczyło. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant .

## § 10

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały Zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
4. Burmistrz sprawy wynikające z uchwał załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
5. O sposobie załatwienia spraw, organy Gminy , o których mowa w ust. 3 informują Sołtysa.

## V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 11

1. Sołtys:
  - 1/ zwołuje Zebrania, za wyjątkiem Zebrań, o których mowa w § 7 ust. 4.
  - 2/ zaprasza na Zebranie osoby, których udział w nim jest wskazany,
  - 3/ przygotowuje projekty uchwał na Zebranie,
  - 4/ zapoznaje Zebranie z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

- 5/ organizuje wykonanie uchwał Zebrania oraz informuje Zebranie o sposobie ich wykonania,
  - 6/ składa raz w roku na Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności,
  - 7/ współpracuje z Radą Miejską i Burmistrzem oraz reprezentuje wobec nich mieszkańców sołectwa,
  - 8/ uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej, bez prawa do głosowania,
  - 9/ zarządza przekazanym sołectwu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego,
  - 10/ reprezentuje sołectwo na zewnątrz, w tym także w zakresie wynikającym ze zdolności sądowej sołectwa.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.
  3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

## § 12

1. Rada Sołeczka składa się z 9 osób.
2. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeczkiej dokonują spośród siebie członkowie Rady na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Do obowiązków Rady Sołeczkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
4. Rada Sołeczka posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze.
5. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1/ współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2/ podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na rozwój gospodarczy sołectwa,
  - 3/ inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Przewodniczący Rady Sołeczkiej przedkłada roczne sprawozdanie z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## VI. TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA SOŁTYSA ORAZ WYBORU CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

### § 13

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkałych na terenie sołectwa oraz nie karanymi za przestępstwa przeciwko mieniu.
2. Zgłoszenia kandydatów – oddzielnie na Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej – dokonują uczestnicy Zebrania.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 14

1. Osoby uprawnione do głosowania głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy i Miasta w Ozimku”.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Za głos ważny uznaje się ten, na którym pozostawiono nie skreślonych najwyżej tyle kandydatur, ile podlega wyborowi.

4. Dopisanie na karcie do głosowania nazwiska kandydata, który nie został uprzednio zgłoszony powoduje nieważność głosu.
5. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, na których oddano największą liczbę ważnie oddanych głosów na wybieraną funkcję.

#### § 15

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - sporządzenie kart do głosowania,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja z wykonanych czynności sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

#### § 16

1. Zebranie może na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu odwołać przed upływem kadencji Sołtysa, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa uniemożliwiającego dalsze pełnienie obowiązków.
3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa za nie wypełnianie swoich obowiązków i wystąpić do Zebrania o jego odwołanie.
4. Zebranie przed rozpoczęciem procedury odwołania zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień Sołtysa w sprawie stawianych mu zarzutów.
5. Przy odwołaniu obowiązuje tryb przewidziany do wyboru Sołtysa.
6. W przypadku odwołania Sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust.3, Zebranie na okres do końca kadencji wybiera nowego Sołtysa w trybie określonym w § 13 do 15 niniejszego statutu. Wyboru dokonuje się na następnym Zebraniu, które zwołuje Burmistrz.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku ustąpienia Sołtysa z zajmowanej funkcji lub jego śmierci.

### VII. GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI SOŁECTWA

#### § 17

1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym mu do korzystania przez Radę Miejską.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w jego posiadaniu sołectwo:
  - 1/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2/ załatwia bieżące sprawy związane z korzystaniem z mienia,
  - 3/ korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4/ może prowadzić działalność gospodarczą z wykorzystywaniem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej – po uzgodnieniu z Burmistrzem,

- 5/ może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty – po uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności,
  - 6/ może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania egzekucyjnego oraz wykonywać uprawnienia i zadania, o których mowa w § 3 pkt 6.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje Sołtys.
  4. Sołectwo obowiązane jest w swojej działalności stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

## § 18

1. Sołtys po otrzymaniu od Burmistrza informacji do projektu planu finansowego w terminie do dnia 22 grudnia przedkłada plan finansowo- rzeczowy sołectwa na następny rok.  
Po otrzymaniu informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków – dotyczących sołectwa – wynikających z uchwały budżetowej sołectwo zobowiązane jest dostosować plan finansowo – rzeczowy do tych kwot.  
Ostateczny plan finansowo – rzeczowy wymaga zatwierdzenia przez Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe dla sołectwa przewidziane w budżecie gminy na dany rok, przychody z mienia pozostającego w zarządzie sołectwa, dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz inne uzyskane środki sołectwo przeznacza na cele określone w planie finansowo – rzeczowym.
3. Obsługę finansowo – księgową, w tym dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowo – Księgowy Urzędu Gminy i Miasta.
4. Bieżący nadzór nad czynnościami w ust. 1 – sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

## VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

### § 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na dwa lata dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa.
3. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa oraz żądania od Sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
4. Burmistrz jest obowiązany czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie – w zakresie przez niego ustalonym – z gospodarki finansowej za rok ubiegły w terminie do końca marca roku następnego.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 20

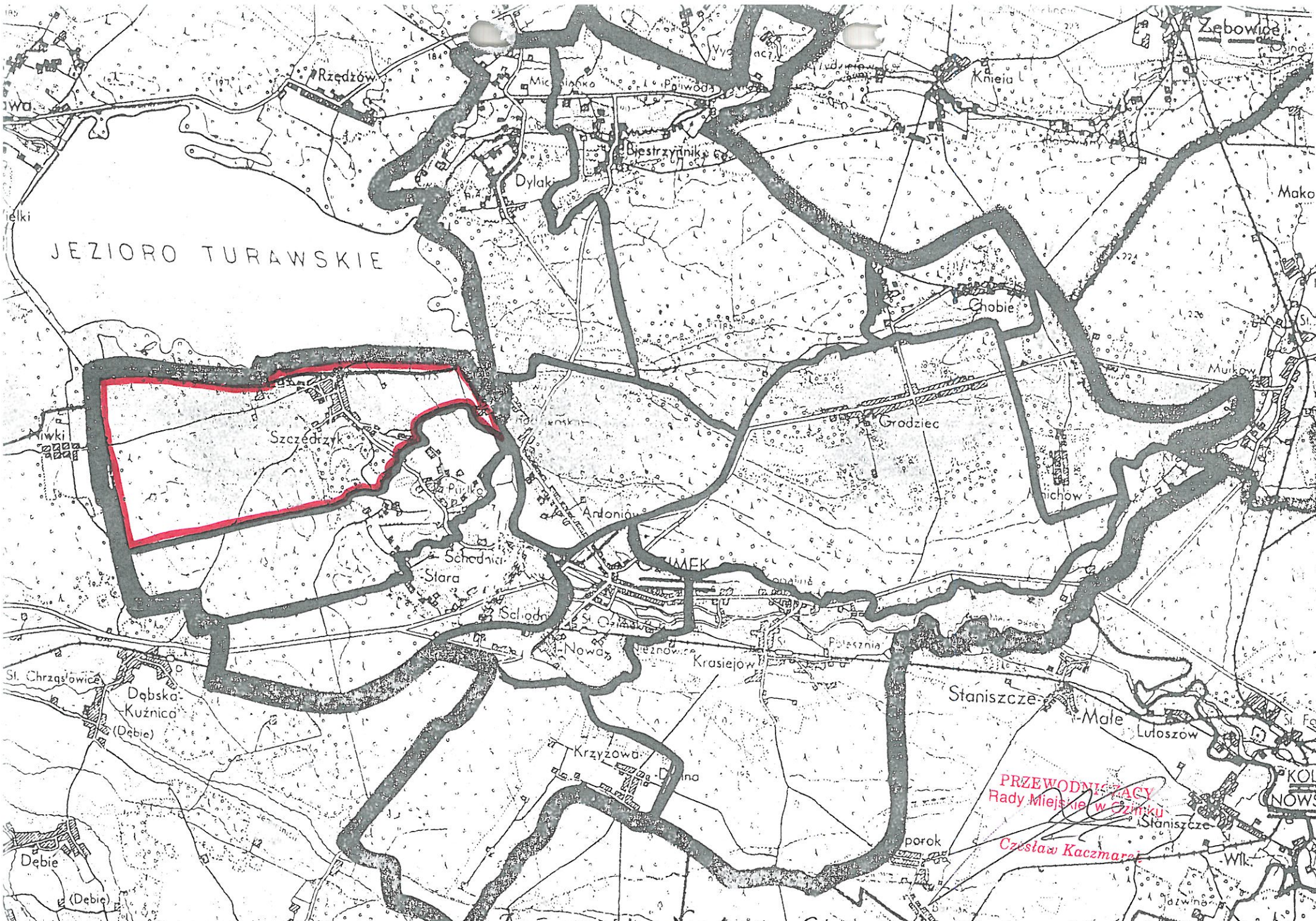
W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zm./,
- 3/ statutu gminy Ozimek.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Ozimku

Czesław Kaczmarek





JEZIORO TURAWSKIE

Szczedrzyk

CZIMEK

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Czimku

Czesław Kaczmarek

Załącznik Nr 1 do Statutu Gminy  
Szchedrzyk

## STATUT

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Sołectwo SCHODNIA STARA , zwane dalej „ sołectwem ” jest jednostką pomocniczą Gminy Ozimek, zwaną dalej „ Gminą ”, powołaną do realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa a w szczególności w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej mieszkańców.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.

#### § 2

Sołectwo obejmuje obszar 863 ha, a jego granice określone zostały na planie Gminy stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

#### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2/ organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 3/ utrzymanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa,
- 4/ decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania uchwałami Rady Miejskiej, korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
- 5/ prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 6/ wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, statutu Gminy oraz niniejszego statutu.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji,
- 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 4/ występowanie do Burmistrza bądź Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5/ udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych dla organizacji społecznych przez kodeks postępowania administracyjnego.

### III. ORGANY SOŁECTWA

#### § 5

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”.  
Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.
5. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### IV. KOMPETENCJE, ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

#### § 6

1. Zebranie :
  - 1/ wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków,
  - 2/ uchwała roczny plan rzeczowo – finansowy sołectwa,
  - 3/ rozpatruje sprawozdanie z pracy Sołtysa,
  - 4/ podejmuje uchwały, mające charakter opinii, w sprawach:
    - tworzenia, łączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
    - majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu; dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i wynajmu mienia gminnego, przekazanego sołectwu do korzystania,
    - innych a istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa
2. Zebranie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, w ramach przepisów ustawowych, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
  - 1/ planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2/ przepisów prawa miejscowego.
3. Zebranie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia organom Gminy, w okresie między Zebraniem, opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania sołectwa.

#### § 7

1. Zebranie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie na pisemny wniosek:
  - 1/ Rady Sołeckiej,
  - 2/ co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3/ Burmistrza .

Zwołane w tym trybie Zebranie winno się odbyć w terminie 14 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zebranie zwołuje Burmistrz .
4. Ustalenia ust. 1 do 3 nie dotyczą Zebrań, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ; Zebrania te zwołuje Burmistrz, określając termin ich odbycia oraz wyznaczając osobę, która przewodniczyć będzie temu Zebraniu.

#### § 8

1. Zebranie jest ważne, jeżeli o terminie jego odbycia oraz proponowanym porządku obrad zostali powiadomieni – z 7 dniowym wyprzedzeniem - mieszkańcy sołectwa poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty w sołectwie sposób oraz jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie może się odbyć w II terminie – wyznaczonym w tym samym dniu po upływie ½ godziny bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na Zebraniu.

#### § 9

1. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie może wyznaczyć inną osobę do prowadzenia Zebrania.
2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu potwierdzają swoją obecność na wyłożonej liście obecności.
3. Porządek obrad, po przedstawieniu jego projektu przez prowadzącego Zebranie ustala Zebranie.
4. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę, którą Zebranie do tego wyznaczyło. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant .

#### § 10

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały Zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
4. Burmistrz sprawy wynikające z uchwał załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
5. O sposobie załatwienia spraw, organy Gminy , o których mowa w ust. 3 informują Sołtysa.

### V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 11

1. Sołtys:

- 1/ zwołuje Zebrania, za wyjątkiem Zebrań, o których mowa w § 7 ust. 4.
- 2/ zaprasza na Zebranie osoby, których udział w nim jest wskazany,
- 3/ przygotowuje projekty uchwał na Zebranie,
- 4/ zapoznaje Zebranie z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

- 5/ organizuje wykonanie uchwał Zebrania oraz informuje Zebranie o sposobie ich wykonania,
  - 6/ składa raz w roku na Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności,
  - 7/ współpracuje z Radą Miejską i Burmistrzem oraz reprezentuje wobec nich mieszkańców sołectwa,
  - 8/ uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej, bez prawa do głosowania,
  - 9/ zarządza przekazanym sołectwu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego,
  - 10/ reprezentuje sołectwo na zewnątrz, w tym także w zakresie wynikającym ze zdolności sądowej sołectwa.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.
  3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

## § 12

1. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.
2. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonują spośród siebie członkowie Rady na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
4. Rada Sołeczka posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze.
5. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1/ współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2/ podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na rozwój gospodarczy sołectwa,
  - 3/ inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej przedkłada roczne sprawozdanie z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## VI. TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA SOŁTYSA ORAZ WYBORU CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

### § 13

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkałych na terenie sołectwa oraz nie karanymi za przestępstwa przeciwko mieniu.
2. Zgłoszenia kandydatów – oddzielnie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej – dokonują uczestnicy Zebrania.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 14

1. Osoby uprawnione do głosowania głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy i Miasta w Ozimku”.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Za głos ważny uznaje się ten, na którym pozostawiono nie skreślonych najwyżej tyle kandydatur, ile podlega wyborowi.

4. Dopisanie na karcie do głosowania nazwiska kandydata, który nie został uprzednio zgłoszony powoduje nieważność głosu.
5. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, na których oddano największą liczbę ważnie oddanych głosów na wybieraną funkcję.

#### § 15

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - sporządzenie kart do głosowania,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja z wykonanych czynności sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

#### § 16

1. Zebranie może na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu odwołać przed upływem kadencji Sołtysa, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa uniemożliwiającego dalsze pełnienie obowiązków.
3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa za nie wypełnianie swoich obowiązków i wystąpić do Zebrania o jego odwołanie.
4. Zebranie przed rozpoczęciem procedury odwołania zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień Sołtysa w sprawie stawianych mu zarzutów.
5. Przy odwołaniu obowiązuje tryb przewidziany do wyboru Sołtysa.
6. W przypadku odwołania Sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust.3, Zebranie na okres do końca kadencji wybiera nowego Sołtysa w trybie określonym w § 13 do 15 niniejszego statutu. Wyboru dokonuje się na następnym Zebraniu, które zwołuje Burmistrz.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku ustąpienia Sołtysa z zajmowanej funkcji lub jego śmierci.

### VII. GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI SOŁECTWA

#### § 17

1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym mu do korzystania przez Radę Miejską.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w jego posiadaniu sołectwo:
  - 1/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2/ załatwia bieżące sprawy związane z korzystaniem z mienia,
  - 3/ korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4/ może prowadzić działalność gospodarczą z wykorzystywaniem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej – po uzgodnieniu z Burmistrzem,

- 5/ może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty – po uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności,
- 6/ może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania egzekucyjnego oraz wykonywać uprawnienia i zadania, o których mowa w § 3 pkt 6.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje Sołtys.
4. Sołectwo obowiązane jest w swojej działalności stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 18

1. Sołtys po otrzymaniu od Burmistrza informacji do projektu planu finansowego w terminie do dnia 22 grudnia przedkłada plan finansowo- rzeczowy sołectwa na następny rok.  
Po otrzymaniu informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków – dotyczących sołectwa – wynikających z uchwały budżetowej sołectwo zobowiązane jest dostosować plan finansowo – rzeczowy do tych kwot. Ostateczny plan finansowo – rzeczowy wymaga zatwierdzenia przez Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe dla sołectwa przewidziane w budżecie gminy na dany rok, przychody z mienia pozostającego w zarządzie sołectwa, dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz inne uzyskane środki sołectwo przeznacza na cele określone w planie finansowo – rzeczowym.
3. Obsługę finansowo – księgową, w tym dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat Finansowo – Księgowy Urzędu Gminy i Miasta.
4. Bieżący nadzór nad czynnościami w ust. 1 – sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na dwa lata dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa.
3. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa oraz żądania od Sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
4. Burmistrz jest obowiązany czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie – w zakresie przez niego ustalonym – z gospodarki finansowej za rok ubiegły w terminie do końca marca roku następnego.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

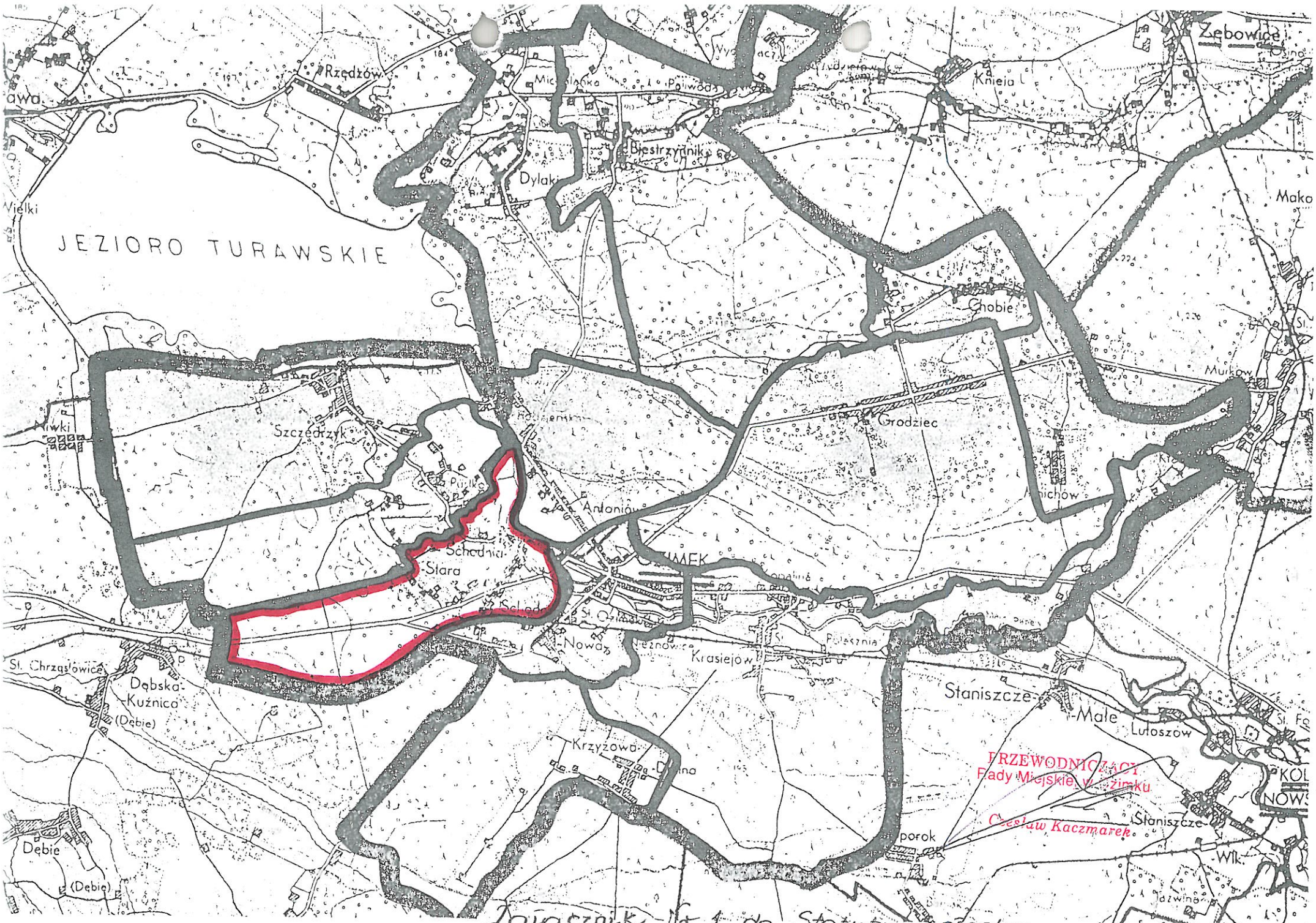
### § 20

- W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy:
- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm./,
  - 2/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zm./,
  - 3/ statutu gminy Ozimek.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Ozimku

*Czesław Kaczmarek*





JEZIORO TURAWSKIE

PRZEWODNICZĄCY  
Fady Miejskie w zaimku  
Czesław Kaczmarek

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa  
Schodnia Stara