

**UCHWAŁA Nr III /24/ 94**  
**RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU**

z dnia 16 września 1994 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu .

Na podstawie art.53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16, poz.95 , Nr 32 poz.191 , Nr 34 poz.199 , Nr 43 poz.473 , Nr 89 poz.518, z 1991 r.Nr 4poz.18, Nr 110 poz.473 , z 1992 r. Nr 85 poz.428 , Nr 100 poz.499 , z 1993 r. Nr 17 poz.78 / Rada Miejska w Ozimku u c h w a l a c o następuje :

**§ 1**

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz komunalnych osób prawnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy zadań oraz projekty planów finansowych.

**§ 2**

Projekty planów finansowych , o których mowa w § 1 ,opracowywane są na podstawie :

1. wskazówek Rady Miejskiej do projektu budżetu ;
2. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego ;
3. prognozy cen w roku budżetowym ;
4. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy ;
5. wynagrodzeń, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy .

**§ 3**

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy ( sołectw, osiedli) oraz reprezentanci społecznych komitetów mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy .

**§ 4**

Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski , a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy , dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu .

## § 5

1. Zarząd Gminy przygotowuje na podstawie materiałów , opracowanych przez Skarbnika Gminy, projekt budżetu . Dopuszcza się opracowanie projektu budżetu w kilku wariantach.
2. Projekt budżetu oraz informację o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie Miejskiej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy .W przypadku sporządzenia projektu budżetu gminy w kilku wariantach, Zarząd powinien wskazać, który wariant projektu budżetu będzie stanowił podstawę gospodarki finansowej gminy do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską .
3. Zarząd Gminy przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Opolu .

## § 6

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady i Radom Sołeckim .
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia , na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu .  
W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie , istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania .
3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania , w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Gospodarczej , ostatecznej opinii o projekcie budżetu .

## § 7

1. Po sporządzeniu przez Komisję Gospodarczą opinii na piśmie , jest ona przekazywana Zarządowi Gminy i Miasta , który po zapoznaniu się z jego treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu , wymagają uzasadnienia Zarządu .

## § 8

Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Miejskiej , na której rozpatrywany będzie projekt budżetu , powinny być uwzględnione następujące punkty :

- 1 . odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem ,
- 2 . odczytanie opinii komisji stałych - w tym opinii Komisji Gospodarczej oraz wniosków radnych,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu ,
4. dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie ,
5. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej .

§ 9

Projekt uchwały budżetowej obejmuje :

1. ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem według ważniejszych źródeł;
2. ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne i wydatków na zadania zlecone, a także wydatków bieżących i wydatków inwestycyjnych , w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej;
3. kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nieprzewidziane ;
4. kwoty przychodów i rozchodów, związanych z finansowaniem niedoboru lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej w przypadku , gdy suma wydatków przewyższa sumę dochodów lub gdy w danym roku budżetowym przypadają do spłaty raty kredytów ( pożyczek ) ;
5. ogólną kwotę wpłat jednostek organizacyjnych i ogólną kwotę dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy, z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek ;
6. kwotę dotacji dla innych podmiotów , z podaniem kwot dotacji dla poszczególnych podmiotów ;
7. zestawienie poszczególnych zadań inwestycyjnych wraz z określeniem zakresu rzeczowego .

§ 10

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd dołącza :

1. część opisową ,
2. informację o stanie mienia komunalnego ,
3. informację o stanie zobowiązań i wiarygodności finansowych gminy .

§ 11

Do zmian w budżecie, dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednie przepisy niniejszej uchwały, z tym że :

- wymagane są opinie tych komisji, których zakresu działania dotyczą proponowane zmiany oraz opinia Komisji Gospodarczej
- terminy opracowywania materiałów ustala Zarząd Gminy i Miasta , terminy opiniowania - Przewodniczący Rady Miejskiej .

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta .

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Józef Tomasz JĘROS