

U C H W A Ł A NR XXXIII/190/93
RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU
z dnia 29 stycznia 1993 roku

w sprawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r.
o samorządzie terytorialnym / Dz.U.Nr 16,poz.95 z późniejszymi
zmianami/ Rada Miejska w Ozimku u c h w a ł a :

§ 1

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ozimku
stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Maciej Piórog

Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ozimku

Komisja została powołana Uchwałą Rady Miejskiej w Ozimku na podstawie Art. 18 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 roku - o samorządzie terytorialnym (Dz. U.Nr 16, poz.95 z późniejszymi zmianami).

I Z a d a n i a K o m i s j i R e w i z y j n e j

1. Komisja podlega Radzie Miejskiej w Ozimku realizując na bieżąco jej funkcję kontrolną. Komisja ponadto spełnia funkcję opiniodawczą oraz inicjującą. Celem jej działalności jest zbieranie w różnych formach oraz wyjaśnianie (badanie) informacji służących radzie gminy dla doskonalenia działalności gminy .
2. Komisja dokonuje kontroli uwzględniając kryterium sprawności , gospodarności , rzetelności oraz zgodności z przepisami prawa.
3. Zakres działania obejmuje zadania własne gminy oraz gminie zlecone. Bezpośrednie czynności kontrolne prowadzi tylko w zakresie zadań własnych.

II. P r z e d m i o t k o n t r o l i

4. Przedmiotem kontroli jest działalność zarządu gminy w zakresie przestrzegania statutu gminy , regulaminu rady miejskiej, uchwał rady miejskiej oraz innych przepisów , których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej, jak również realizacja zadań gminy. Komisja kontroluje jednostki podporządkowane gminie .
5. Komisja rozpatruje w szczególności:
 - a) skargi na zarząd oraz przygotowuje opinie i wnioski w tej sprawie na sesję,
 - b) wyniki kontroli przeprowadzonej przez organy kontroli specjalnej dotyczących jej zakresu działania oraz z zakresu zadań zleconych gminie.
6. Komisja kontroluje w szczególności:
 - a) rozpatrywanie (załatwianie) przez zarząd skarg na burmistrza,
 - b) sposób rozpatrywania i załatwiania wniosków radnych oraz obywateli
 - c) protokoły z posiedzeń zarządu,
 - d) stan realizacji przez zarząd uchwał rady miejskiej.

III. T r y b p r z e p r o w a d z a n i a k o n t r o l i

7. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca .

8. Komisja działa na podstawie planu pracy .. Konkretny termin przeprowadzenia kontroli ustala w porozumieniu z kierownikiem jednostki kontrolowanej przewodniczący komisji.

9. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez przewodniczącego rady miejskiej.

10. Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych .

11. W kontroli zarządu może brać udział także członek innej komisji. Komisja może się zwrócić do specjalisty (ów) o przeprowadzenie ekspertyzy konkretnego przypadku (problemu).

12. Do pomocy w czynnościach kontrolnych kierownik urzędu gminy wyznacza pracownika urzędu.

Przy czynnościach kontrolnych ma prawo towarzyszyć przedstawiciel tej jednostki.

13. Warunki techniczne kontroli ,w tym lokalowe, zapewnia kierownik jednostki kontrolowanej.

14. Komisji przysługuje prawo korzystania z dowodów , które uzna za istotne w sprawie(dokumenty , zeznania świadków, przedmioty itp.).

15. Kontrolującego obowiązują przepisy o bhp, sanitarne oraz o postępowaniu z informacjami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową w danej jednostce..

16. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy .

17. Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół , który podpisują wszyscy jej członkowie oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

18. Protokół ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości , ich przyczyny i skutki , osoby odpowiedzialne , jak również osiągnięcia i przykłady dobrej roboty.

19. Protokół ponadto powinien zawierać :

- nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
- imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- określenie przedmiotu kontroli ,
- czas trwania kontroli,
- wykorzystane dowody,
- ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej lub wyjaśnienie odmowy podpisu,
- wykaz załączników.

20. Sporządzony protokół przekazuje się przewodniczącemu rady miejskiej. Wyniki swoich działań komisja przedstawia radzie miejskiej .
21. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości ,zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.
22. Komisja kieruje do jednostek skontrolowanych oraz zarządu gminy i miasta wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.
23. Kierownicy jednostek , do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane , są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków. W razie braku możliwości wykonania wniosków , należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycje co do sposobu i terminów usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
24. Odstąpienie od wykonania wniosków komisji dotyczących wyciągnięcia konsekwencji służbowych lub zastosowania innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności wobec osób winnych , może nastąpić za zgodą komisji.
25. W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń , komisja przekazuje sprawę Radzie Miejskiej celem podjęcia przewidzianych prawem działań.