



GMINA OZIMEK  
siedziba: Urząd Gminy i Miasta w Ozimku  
46 – 040 Ozimek  
Ul. Ks. J. Dzierżona 4 b  
[www.ozimek.pl](http://www.ozimek.pl)  
e – mail: [sekretariat@ugim.ozimek.pl](mailto:sekretariat@ugim.ozimek.pl)  
tel. (+48)77/46-22-800 fax.(+48)77/46-22-811

---

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/ 2011 (dotyczy dostawy tuszy i tonerów)

### I. ZAMAWIAJĄCY:

**Zamawiającym jest Gmina Ozimek** reprezentowana przez Burmistrza Ozimka, który działa przy pomocy urzędu.

#### **Adres Zamawiającego**

46 – 040 Ozimek  
Ul. ks. Jana Dzierżona 4 B  
Tel. 77 46 22 800 fax. 77 46 22 811

[www.ozimek.pl](http://www.ozimek.pl)

**Godziny pracy urzędu** - Poniedziałek – piątek od 7:30 – 15:30

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych materiałów i akcesoriów biurowych na podstawie wystawionych zamówień od dnia podpisania umowy do końca 2012r. dla Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, szczegółowo wyspecyfikowanych w formularzu cenowym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - kasety do drukarki OKI Lambda 182/192, 320/321, 390/391, 3320 – zamienniki – 50 szt.
  - kasety **oryginal** do drukarki Epson Lq 680 – wydajność 2 mln znaków- 13 szt.
  - tusz do drukarki HP DJ 3845 czarny, zamiennik, minimalna wydajność 280 stron (np. typu Black Point)- 1 szt.
  - tusz do drukarki HP 5940 czarny, zamiennik poj. ok. 20 ml (np. typu Black Point) – 10 szt.
  - tusz do drukarki HP 5940 kolor, zamiennik poj. ok.14 ml ( np. typu Black Point) – 10 szt.
  - tusz do drukarki HP DJ Office K7100 czarny, zamiennik poj. ok. 20 ml (np. typu Black Point) – 24 szt.
  - tusz do drukarki HP DJ Office K7100 kolor, poj. ok. 14 ml. (np. typu Black Point)- 12 szt.
  - tusz **oryginal** HP DJ 1220 C czarny , ok. 40 ml. – 6 szt.
  - tusz **oryginal** HP DJ 1220 C kolor, ok. 40 ml. - 8 szt.
  - toner do drukarki HP LJ 1300 zamiennik, na minimum 2500 stron ( np. typu Black Point) – 2 szt.
  - toner do drukarki HP DJ 1320 zamiennik, na minimum 2500 stron ( np. typu Black Point) – 2 szt.
  - toner do drukarki HP DJ 1018 zamiennik, na minimum 2500 stron (np. typu Black Point) – 16 szt.
  - toner do drukarki HP LJP 2055 dn zamiennik na minimum 2300 stron ( np. typu Black Point) – 3 szt.

- toner do drukarki HP LJP 2015 dn zamiennik na minimum 3000 stron ( np. typu Black Point – 3 szt.
  - toner do drukarki HP LJM 1120 MFP – zamiennik na minimum 2000 stron (np. typu Black Point) – 5 szt.
  - toner do drukarki Samsung ML- 1660, zamiennik na minimum 1500 stron ( np. typu Black Point) – 1 szt.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu **równoważnego** (innego niż podany „z nazwy” przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia – formularzach cenowych) pod warunkiem, że oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
- UWAGA: Wszelkie nazwy własne asortymentu podane w formularzu cenowym zostały przywołane przykładowo. Ilość podana w załączniku jest ilością przykładową (służącą porównaniu ofert).
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w ofercie w przypadku oferowania asortymentu (określonego w formularzu cenowym ):
- a) identycznego jak wskazany przez zamawiającego – należy wpisać np. „zgodny z Zapytaniem” lub pozostawić bez wypełnienia – dot. asortymentu, który Zamawiający wskazał z nazwy;
  - b) który Zamawiający określa poprzez wskazanie jego parametrów technicznych, nie wymieniając przy tym jego nazwy czy nazwy producenta – należy wpisać nazwę handlową oferowanego asortymentu lub nazwę producenta (importera);
  - c) **równoważnego** dokładną nazwę handlową, typ i nazwę producenta oferowanego artykułu (na formularzu cenowym), przy czym oferowany artykuł winien:
    - spełniać minimalne parametry określone przez Zamawiającego,
    - charakteryzować się takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi, jakościowymi, funkcjonalnymi oraz użytkowymi w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w formularzu cenowym
- UWAGA: Zaoferowanie asortymentu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Dostawca zobowiązany będzie do odbioru zużytych tonerów, kaset i tuszy i wystawienia karty odpadu.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31.12.2012r.**

### IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, które stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być:
  - opatrzona pieczętką firmową,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON
  - podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przygotowana w formie tabelarycznej.

*Tabela winna zawierać: nazwę tuszu lub toneru / ilość/ cena jednostkowa netto/podatek VAT/ceny jednostkowe brutto/ łączna cena całego zamówienia*  
Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;

3. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
  - poczty elektronicznej na adres poczty [p.jonietz@ugim.ozimek.pl](mailto:p.jonietz@ugim.ozimek.pl) lub [sekretariat@ugim.ozimek.pl](mailto:sekretariat@ugim.ozimek.pl),
  - faksem na nr 77 4622811,
  - kuriera lub też dostarczona osobiście do Biura Podawczego znajdującego się w siedzibie Zamawiającegodo dnia **14 grudnia 2011r. do godz. 15:30** wraz z załączoną kserokopią wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do 7 dni roboczych, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej pod adresem [www.bip.ozimek.pl](http://www.bip.ozimek.pl) w zakładce Przetargi UGiM.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.bip.ozimek.pl](http://www.bip.ozimek.pl) w zakładce Przetargi UGiM.

## VI. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:  
Cena brutto - 100%
2. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym I przeliczone wg wzoru:

$$C = \text{najniższa oferowana Cena} / \text{Cena badanej oferty} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.bip.ozimek.pl](http://www.bip.ozimek.pl)/ zakładka Przetargi UGiM

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani **Patrycja Jonietz – Inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej** pod numerem telefonu 77 46 22 808 oraz adresem email: [p.jonietz@ugim.ozimek.pl](mailto:p.jonietz@ugim.ozimek.pl)

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1,  
Umowa - załącznik nr 2.

## FORMULARZ OFERTOWY

Oferta jest złożona przez:

<b>NAZWA I ADRES WYKONAWCY</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>NR KONTA BANKOWEGO</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>FAX</b>	
<b>E-MAIL</b>	

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie zamówienia za cenę netto  
..... złotych,  
plus podatek VAT.....% ..... złotych,  
co razem daje cenę brutto  
.....złotych  
(słownie: .....)

2. oświadczam, że:

- oferuję ceny materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik do formularza ofertowego,
- uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w umowie,
- akceptuję warunki umowy i nie wnoszę do nich uwag,
- zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

....., dnia .....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

ZAŁACZNIKI:

1. Oferta cenowa w formie tabelarycznej zawierająca:
    - ceny jednostkowe netto,
    - ceny jednostkowe brutto ,
    - łączną kwotę netto każdej pozycji
    - łączną kwotę brutto każdej pozycji,
    - łączną kwotę całego zamówienia.
  2. kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej\*
  3. zaparafowana umowa nr 2/2012
  4. pełnomocnictwo\*
-

## Umowa nr 2/2012

zawarta dnia ..... ..pomiędzy:

### **Gminą Ozimek**

ul. ks. Jana Dzierżona 4B

46-040 Ozimek

reprezentowaną przez:

BURMISTRZA OZIMKA - MARKA KORNIAKA

a firmą:

wpis do ewidencji działalności gospodarczej nr

.....,

reprezentowaną przez:

..... Właściciela.....

zwanego dalej „**Wykonawcą**”.

### **§ 1**

Na podst. art. 4 pkt 8 nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), z wyjątkiem sytuacji określonych w regulaminie z dnia 02-07-2010 r. sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

### **§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek biurowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości asortymentu zamówienia w ramach przedmiotu zamówienia i wartości zamówienia tj. ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy maksymalnie do 30 % wartości zamówienia podstawowego.
3. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.

### **§ 3**

1. Materiały wymienione w ofercie będą odbierane partiami do 31.12.2012r.

2. Towar uważa się za dostarczony, po jego dowiezieniu, złożeniu w miejscu wskazanym przez zamawiającego, przeliczony w obecności zamawiającego i wykonawcy oraz potwierdzeniu na dokumencie dostawy.

#### § 4

1. Ceny jednostkowe, wskazane w ofercie wykonawcy, za wszystkie materiały objęte niniejszą umową są obowiązujące i maksymalne oraz nie mogą być podwyższone przez cały czas trwania umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje również koszt dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego oraz koszt ich rozładunku na miejscu.
3. Na pozostały asortyment nie wymieniony w załączniku, o którym mowa w § 2 Zamawiającemu przysługuje 5% rabatu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie faktur częściowych wystawianych odrębnie dla poszczególnych zamówień (dostaw).
5. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zamawianych materiałów.
2. Gwarancja na materiały wynosi co najmniej 12 miesięcy od daty dostarczenia materiałów do Zamawiającego.
3. Zamawiający może żądać wymiany rzeczy wadliwej na wolną od wad, co Wykonawca obowiązany jest spełnić w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia wynikającego z wartości konkretnego zapotrzebowania.
  - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości **10%** Wartości dostaw za okres 6 ostatnich miesięcy.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.

#### § 7

Zamawiający w przypadku nie dostarczenia towaru w terminie lub następujących po sobie co najmniej 3 kolejnych reklamacji dotyczących tego samego rodzaju towaru ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a za powstałą szkodę obciążyć wykonawcę. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający składa w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających rozwiązanie umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych i wystawienia karty odpadu.
2. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie miał miejsce raz na kwartał.



**§ 9**

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§ 11**

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd Powszechny.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJACY :**

**WYKONAWCA:**