

ZARZĄDZENIE NR 149/2011
BURMISTRZA OZIMKA
z dnia 28 listopada 2011 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
oraz nadania regulaminu organizacyjnego**

Na podstawie art. 8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80. poz. 717 z późn. zm.: z 2004 r. Nr 6 poz.41, Nr 141 poz.1492, z 2005 r. Nr 113 poz.954, Nr 130. poz.1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225 poz.1635, z 2007 r. Nr 127 poz.880, z 2008 r. Nr 199 poz.1227, Nr 201 poz.1237, Nr 220 poz.1413, z 2010 r. Nr 24 poz.124, Nr 75 poz.474, Nr 106 poz.675, Nr 119 poz.804, Nr 149 poz.996, Nr 155 poz.1043, Nr 130 poz.871, z 2011 r. Nr 32 poz.159) i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. z późn. zm.: Nr 142 poz.1591, z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806 – zarządzam , co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminą Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną , zwanej dalej „Komisją” jako organ doradczy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§2

Komisja składa się z 6 członków powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Ozimka.

§ 3

Kadencja członków Komisji trwa 3 lata i upływa z dniem 28 listopada 2014 r. Kadencja ulega przedłużeniu do dnia zakończenia tematu już rozpatrywanego na wcześniejszym posiedzeniu, ale nie zakończonym ostatecznym stanowiskiem .

§ 4

1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego. Komisja w połowie złożona jest z osób rekomendowanych przez: Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu i Opolską Okręgową Izbę Architektów.

2. Do składu Komisji powołuję:

- 1) mgr inż. arch. Pana Marka Przybylskiego – rekomendowanego przez Opolską Okręgową Izbę Architektów (L.dz.OPORIA/204/2008 z dn. 24.04.2008) nr członk. OP- 0012
- 2) mgr Panią Stanisławę Brawatę – rekomendowaną przez Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów (ZOIU-S/21/08 z dn. 29 .01. 2008 r.) nr członk. Z-139

- 3) mgr inż. arch. Panią Ewę Ogłęcką – rekomendowaną przez Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów we Wrocławiu (ZOIU –S/21/2008 z dn. 29 stycznia 2008 r. nr członek. Z-12
 - 4) mgr inż. Pana Zbigniewa Kowalczyka - Zastępca Burmistrza
 - 5) inż. Pana Arkadiusza Ulman – pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Ozimku
 - 6) tech. architektury Panią Janinę Grajoszek – pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku
3. W razie potrzeby, do prac Komisji, w celu wyrażenia opinii specjalistycznych, mogą być zaproszeni eksperci.
 4. Komisja na pierwszym spotkaniu ze swojego grona, w drodze głosowania, wybiera na stanowiska Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
 5. Na sekretarza Komisji powołuję Panią mgr Stanisławę Brawatę.

§ 5

1. Tryb działania oraz organizację Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja przy wykonywaniu swoich zadań kieruje się postanowieniami regulaminu.

§ 6

Zobowiązuje się Referat Zarządzania Mieniem Gminnym do obsługi technicznej Komisji, a w szczególności do:

1. udostępniania i przekazywania Komisji materiałów niezbędnych do wydawania opinii,
2. prowadzenia dokumentacji formalno – prawnej, w skład której wchodzi m.in. wykaz wydanych przez Komisję opinii, oraz listy obecności,
3. przygotowania i przekazania do komórki finansowej zestawienia dotyczącego wypłacenia wynagrodzenia rekomendowanym członkom Komisji za udział w jej posiedzeniu,
4. zawiadamiania członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia.

§ 7

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ozimku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na oficjalnej stronie internetowej Miasta i Gminy Ozimek.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 62/2009 z dnia 16 września 2009 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Otrzymują:

1. Członkowie Gminnej Komisji Urbanistyczno Architektonicznej
2. Referat ZMG w miejscu aa.
3. Referat FB w miejscu
4. BO.0050.2011.aa.

**REGULAMIN GMINEJ KOMISJI
URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ
PRZY URZĘDZIE MIASTA I GMINY W OZIMKU**

WSTĘP

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Ozimka do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy. Komisja rozpatruje sprawy zgłoszone przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza i Kierownika Referatu Zarządzania Mieniem Gminnym.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Burmistrza.

§ 2

Komisja składa się z 6 członków, z czego 3 osoby posiadają rekomendacje branżowych stowarzyszeń lub samorządów zawodowych.

POSIEDZENIA KOMISJI

§ 3

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącą Komisji, po uprzednim uzgodnieniu tematyki z Burmistrem lub Zastępcą Burmistrza i Kierownikiem Referatu Rozwoju Zarządzania Mieniem Gminnym. Pracownik Referatu Rozwoju Zarządzania Mieniem Gminnym, zawiadamia członków Komisji o miejscu, terminie i tematyce posiedzenia.

2. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w przypadku obecności co najmniej 3 jej członków, w tym co najmniej 2 rekomendowanych.

3. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni :

- projektanci sporządzanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, „Studium” lub innych opracowań urbanistycznych, architektonicznych,
- pracownicy Urzędu Gminy i Miasta, oraz eksperci i inni zaproszeni goście, których wyjaśnienia lub opinie mogą być pomocne w pracach Komisji, jak również inne osoby związane z prowadzeniem polityki przestrzennej w gminie oraz nadzorujące jej realizację.

4. Pisemne zawiadomienia o posiedzeniu Komisji są rozsyłane przez pracownika Referatu Zarządzania Mieniem Gminnym z upoważnienia Przewodniczącej Komisji. Zawiadomienia należy przekazać członkom Komisji na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

Po udzieleniu zgody oraz udostępnieniu adresów e-mail. lub numerów telefonów – mogą być one udzielone na piśmie drogą elektroniczną lub telefoniczną. Otrzymanie zawiadomienia drogą elektroniczną należy potwierdzić.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, posiedzenie prowadzi jego zastępca. W przypadku, gdy przewodniczący, zastępca bądź członek komisji podlega wyłączeniu z jej prac, bądź z przyczyn od siebie niezależnych nie może wziąć udziału w jej posiedzeniu (np. choroba) - można doraźnie powołać inne osoby do prac w komisji lub prowadzenia obrad Komisji.

6. Dyskusję nad przedłożonym do zaopiniowania projektem poprzedza skrótkowe przedstawienie najważniejszych elementów opiniowanego projektu przez przewodniczącego lub autora opiniowanego projektu. O tym kto będzie prezentował opiniowany projekt decyduje Przewodniczący Komisji. Przewodniczący może wskazać spośród członków komisji inną osobę do przedstawienia projektu, zwanej dalej członkiem – referentem.

7. Przewodniczący przy pomocy Sekretarza Komisji przygotowuje opinię na piśmie, która jest przyjmowana przez głosowanie w obecności co najmniej 3 członków Komisji.

8. Członek komisji, który wchodzi w skład zespołu opracowującego projekt przedstawiony do opiniowania nie uczestniczy w głosowaniu nad opinią.

9. Opinię komisji podpisują wszyscy członkowie, obecni na posiedzeniu natomiast protokół z posiedzenia Przewodniczący oraz Sekretarz.

10. Obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia oraz rozliczenia finansowego członków Komisji.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

§ 4

Przewodniczący Komisji ;

- reprezentuje Komisję wobec Burmistrza Ozimka,
- kieruje całokształtem prac Komisji,
- przedstawia Burmistrzowi pisemne opinie Komisji.

SEKRETARZ KOMISJI

§ 5

1. Sekretarz Komisji przy pomocy Referatu Zarządzania Mieniem Gminnym przygotowuje na piśmie protokoły z posiedzeń oraz projekty opinii Komisji, a także prowadzi dokumentację formalno – prawną GKUA.
2. W skład dokumentacji formalno – prawnej wchodzi rejestr ;
 - protokółów Komisji,
 - wydawanych opinii o projektach studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

- wydawanych opinii o projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- innych opinii Komisji.

REFERENT

§ 6

1. Członek – referent (jeżeli zostanie taki wskazany) przedstawia Komisji sprawozdanie zawierające formę oraz zakres przedstawionego do zaopiniowania projektu.
2. Członka - referenta wskazuje przewodniczący komisji (pisemnie lub ustnie).
W przypadku braku takiego wskazania, autor opiniowanego projektu przedstawia Komisji sprawozdanie.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Rekomendowanym członkom Komisji przysługuje za udział w posiedzeniu wynagrodzenie w wysokości:

Przewodniczący	- 550,00 brutto
Sekretarz	- 550,00 brutto
Członek	- 500,00 brutto.
2. Członek Komisji traci prawo do wynagrodzenia w przypadku jego nieobecności , bez względu na jej przyczynę.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8

1. Rezygnacja członka Komisji z udziału w jej pracach musi być złożona Burmistrzowi Ozimka na piśmie, wraz z uzasadnieniem.
2. Zmiana składu członków Komisji następuje zarządzeniem Burmistrza.