



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej Pzp  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,  
którego przedmiotem jest:

### **„Instalacja składanego lodowiska sezonowego pn. BIAŁY ORLIK na boisku wielofunkcyjnym w Ozimku”**

<b>Nazwa Zamawiającego</b>	<b>Burmistrz Ozimka</b>
<b>REGON:</b>	<b>531413202</b>
<b>NIP:</b>	<b>991 – 032 – 51 – 75</b>
<b>Miejscowość</b>	<b>46 – 040 Ozimek</b>
<b>Adres:</b>	<b>ul. Dzierżona 4 B</b>
<b>Strona internetowa:</b>	<b>www.ozimek.pl</b>
<b>Godziny urzędowania:</b>	<b>poniedziałek - piątek, w godzinach 7.30 - 15.30</b>

**Z A T W I E R D Z A M**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,  
składa się z następujących części:**

**Część I: Instrukcja dla Wykonawców**

**Część II: Formularze:**

Wzór Oferty,

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 22  
Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 24  
Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 3 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy – osoby  
fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 4 do oferty – wzór wykazu dostaw lub usług

**Część III: Projekt umowy**

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZYLENIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	6
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	7
ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	10
ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	11
ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	12
ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	12
ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	15
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ .....	15
ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .....	15
ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	16
ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	16
ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY .....	17
ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	18
ROZDZIAŁ XIX. PODWYKONAWSTWO .....	18
ROZDZIAŁ XX. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	18
ROZDZIAŁ XXI. UMOWA RAMOWA .....	18
ROZDZIAŁ XXIII. OFERTY WARIANTOWE .....	18
ROZDZIAŁ XXIV. WALUTA OBCA .....	19
ROZDZIAŁ XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	19
ROZDZIAŁ XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	19
ROZDZIAŁ XXVII. ZALICZKI .....	19
ROZDZIAŁ XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA .....	19
ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	19

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Zamawiającym jest Gmina Ozimek** reprezentowana przez Burmistrza Ozimka, który działa przy pomocy urzędu
2. **Adres i siedziba Zamawiającego**  
46 – 040 Ozimek  
Ul. Dzierżona 4 B  
Tel. 77 46 22 800 fax. 77 46 22 811  
[www.ozimek.pl](http://www.ozimek.pl)  
[sekretariat@ugim.ozimek.pl](mailto:sekretariat@ugim.ozimek.pl)
3. **Godziny pracy urzędu**  
Poniedziałek – piątek od 7:30 – 15:30

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz.759 z późn. zm., zwana dalej: PZP) w trybie **przetargu nieograniczonego**.  
Rodzaj zamówienia – dostawa i montaż

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą oraz instalacją lodowiska składanego sezonowego pn. Biały Orlik na boisku wielofunkcyjnym Moje boisko Orlik 2012 w Ozimku przy ul. Mickiewicza.
2. Projektowe warunki pracy lodowiska:
  - a) temperatura otoczenia do +10°C
  - b) prędkość wiatru do 2 m/s
  - c) promieniowanie słoneczne wyłącznie rozproszone
  - d) powierzchnia pod taflę: boisko poliuretanowe
3. Zakres przedmiotu zamówienia.  
Instalacja lodowiska mobilnego sezonowego wraz z niezbędną infrastrukturą:
  - a) zakup, dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowego lodowiska mobilnego o wymiarach tafli 25\*22,5mb, gr. ok.5cm, budowa lodu warstwowa. System żiębniczy w technologii aluminiowej, składający się z segmentów, których konstrukcja powinna umożliwiać odpowietrzanie oraz montaż i demontaż w sposób zapewniający szczelność instalacji, a także umożliwiać łatwe składanie i składowanie segmentów na paletach jeden na drugim. Nie dopuszcza się zastosowania przewodów żiębniczych wykonanych z materiałów wykazujących tendencję do falowania i powodujących potrzebę budowania i utrzymania tafli lodu o nadmiernej grubości. Kolektory zasilające winny być zabezpieczone przed uszkodzeniem i dostępem osób trzecich. Dla połączenia między sobą rur kolektorów poszczególnych modułów muszą być użyte szybko-złączka. System żiębniczy powinien posiadać certyfikat CE lub być oznakowany znakiem budowlanym, zgodnie z art.5 ust.1 ustawy z dnia 16.04.2004 o wyrobach budowlanych (Dz.U.Nr92, poz.881). Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć powierzchnię pod taflą lodowiska poprzez rozłożenie na całej powierzchni folii budowlanej, a pod kolektorami np. płyt OSB.
  - b) zakup, dostawa i montaż band wokół lodowiska. Wysokość band ok. 1,1 -1,2 mb. Wykonane z aluminium bądź tworzywa sztucznego. W miejscu narażonym na uszkodzenia mechaniczne za pomocą łyżew należy na wysokość ok.. 20 cm zabezpieczyć bandę listwą okopową. W górnej części

## GMINA OZIMEK

powinna posiadać pochwyty. Bandy powinny być wykonane w modułach łatwych do montażu i demontażu oraz w wersji „do przymrażania”. Ponadto powinny posiadać bramę wjazdową dla urządzeń serwisowych oraz dwie bramki wejściowe dla łyżwiarzy. Promień w narożnikach bandy 2,5 m.

- c) zakup, dostawa i montaż chodników gumowych w ciągach komunikacyjnych – ok. 150m<sup>2</sup>.
- d) zakup, dostawa i montaż kontenera, w którym składowane będą po demontażu elementy lodowiska, band, chodniki gumowe i pozostała infrastruktura lodowiska oraz w okresie zimowym maszyna do pielęgnacji lodu (rolba). Szerokość kontenera ok. 4m.
- e) zakup, dostawa, montaż i uruchomienie kompaktowego agregatu chłodniczego, o wydajności wystarczającej do utrzymania tafli lodu gr. 5-7 cm, odpowiedniego dla systemu ziębniczego w technologii aluminiowej. Agregat musi być wyposażony w pełen roboczy wsad ekologiczny czynnika chłodniczego, dopuszczonego do stosowania i posiadającego wszelkie niezbędne atesty i zezwolenia na stosowanie. Agregat powinien zapewniać min. 4 stopnie regulacji pracy: 25, 50, 75, 100%. Panel elektryczny agregatu musi być odporny na wpływy atmosferyczne i uniemożliwiający dostęp osób trzecich. Głośność agregatu nie może powodować przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14.06.2007r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz.U.2007.120.826 – tabela 1 pkt. 3). Agregat musi być nowy i posiadać oznakowanie CE zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- f) zakup, dostawa i napełnienie instalacji odpowiednim roztworem glikolu umożliwiającym prawidłową pracę układu.
- g) zakup i dostawa odpowiedniej ilości pojemników do magazynowania glikolu po zakończeniu sezonu.
- h) podłączenie elektryczne odbiorników do rozdzielni elektrycznej. Wykonanie przyłącza leży w gestii Zamawiającego.
- i) prace związane z zagospodarowaniem terenu: montaż bramy wjazdowej oraz furtek dla łyżwiarzy w istniejącym ogrodzeniu, podwyższenie istniejącego ogrodzenia dla zabezpieczenia agregatu, wykonanie podłoży z kostki lub betonu pod agregat i kontener oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania lodowiska.
- j) pierwszy demontaż lodowiska. Po zakończonym sezonie zimowym Wykonawca zobowiązuje się do zdemontowania lodowiska i pozostałej infrastruktury do postaci umożliwiającej transport elementów oraz do nadzoru nad właściwym złożeniem elementów lodowiska w wyznaczonym pomieszczeniu.
- k) zakup i dostawa przenośnej pompy wraz z osprzętem umożliwiającą wypompowanie po sezonie roztworu glikolu z instalacji.
- l) dostawa instrukcji użytkowania oraz montażu, demontażu i konserwacji elementów lodowiska- całość w języku polskim oraz DTR, deklaracji zgodności, świadectw, certyfikatów, kart katalogowych oraz innych dokumentów dotyczących elementów zainstalowanego obiektu.
- m) szkolenie wskazanych pracowników w zakresie użytkowania, montażu, demontażu oraz transportu i warunków składowania elementów lodowiska.
- n) dostawa i montaż kurtyny oddzielającej lodowisko od odkrytej części boiska poliuretanowego – wysokość ok.2mb, długość ok.25mb. w dwóch częściach umożliwiających połączenie

### **Gwarancja**

Gwarancja musi obejmować wszystkie zamontowane elementy obiektu.

## GMINA OZIMEK

Termin gwarancji - min. 36m-cy

Na naprawiony lub wymieniony w ramach gwarancji element, okres udzielonej gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego, wskutek awarii, usterki lub wady elementu lodowiska Zamawiający nie mógł z niego korzystać. Termin gwarancji liczy się od daty ostatecznego, bezusterkowego, protokolarnego przejścia przez Zamawiającego przedmiotu umowy, podpisanego przez obie strony.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych przeglądów serwisowych /gwarancyjnych/ i napraw w okresie gwarancji

### **Serwis**

Na zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca powinien podjąć czynności zmierzające do usunięcia awarii, usterki lub wady w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii, usterki lub wady, w tym terminie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu elementy zamienne, na czas niezbędny do usunięcia awarii, usterki lub wady. Maksymalny czas usunięcia awarii, usterki lub wady wynosi 5 dni. Może on zostać wydłużony jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis Zamawiającemu w okresie gwarancji i rękojmi.

### **Inne postanowienia**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z dostawą i montażem lodowiska na własny koszt i ryzyko.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych prac oraz zgodność wykonania z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i warunkami technicznymi.

Do obowiązków Wykonawcy należy zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zaleca się aby Wykonawca odwiedził i zbadał plac budowy oraz jego otoczenie i pozyskał dla siebie na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie robót. Koszt wizyty ponosi Wykonawca

Wartość ryczałtowa zamówienia winna uwzględniać wszystkie punkty OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

### **1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45.21.22.11 - Roboty budowlane w zakresie lodowisk

45.33.12.31 - Instalowanie urządzeń mrozących

42.51.30.00 - Urządzenia chłodnicze i mrozące

19.51.00.00 - Produkty z gumy

24.32.23.10 - Glikol etylenu

## **ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

## **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy

Termin zakończenia: do 23.12.2011r.

## **ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**  
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał przynajmniej jedną dostawę lub usługę wraz z montażem kompletnego lodowiska (potwierdzone dokumentami, że dostawa wraz z montażem została wykonana należycie) o powierzchni min. 400 m<sup>2</sup>.  
Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnienia spełnia
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**  
Opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000,00 zł
- 5. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

## **ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt VI, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:**
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 1 do oferty;  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną*
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do oferty;
  - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość

## GMINA OZIMEK

posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łącznie spełnienie warunku - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub Ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

### **2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, stanowiące załącznik nr 3 do oferty;
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie – w tym oświadczenie wymienione w pkt. 1.

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:

- 1) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,



## GMINA OZIMEK

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej w której dany podmiot prowadzi rachunek potwierdzającej wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę 200 000,00 zł.
6. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie
9. **Ponadto obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**
  - 1) ofertę, wg wzoru oferty, stanowiącego część II SIWZ;
  - 2) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
  - 3) Umowę wraz z zaparafowanymi stronami – stanowiącą część III SIWZ;
  - 4) Dowód wniesienia wadium
  - 5) W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

## GMINA OZIMEK

- opis urządzeń technicznych i instrukcję obsługi w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia
- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym

### 10. Inne dokumenty jakie należy złożyć przed podpisaniem umowy:

- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

11. są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej – przez Wykonawcę.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów określonych w pkt 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

## **ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą drogą elektroniczną, (jednakże zawsze dopuszczalna jest forma pisemna). W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** Jednocześnie zobowiązuje Wykonawców do przekazania treści oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej.  
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.
2. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: **[www.bip.ozimek.pl](http://www.bip.ozimek.pl)**
6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:  
**Katarzyna Szewczyk [przetargi@ugim.ozimek.pl](mailto:przetargi@ugim.ozimek.pl)**
7. **Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**
  - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
**Jacek Ginter [j.ginter@ugim.ozimek.pl](mailto:j.ginter@ugim.ozimek.pl),**  
**[tel. 077/46 22 859](tel:0774622859)**
  - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:  
**Katarzyna Szewczyk - [przetargi@ugim.ozimek.pl](mailto:przetargi@ugim.ozimek.pl),**  
**[Tel. 077/46 22 869](tel:0774622869)**
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się

## GMINA OZIMEK

- może w godz. od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
9. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, miejsce i spisze protokół z tej czynności.
  10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

#### **1. Wysokość wadium**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

#### **2. Forma wadium**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. tj. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

#### **3. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium.**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK SPÓŁDZIELCZY LEŚNICA ODDZIAŁ OZIMEK Nr rachunku 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007** – na przelewie należy umieścić informację „Wadium – Biały Orlik”
- 2) wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w oryginale w osobnej kopercie razem z ofertą;
- 3) do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wnoszonego wadium.
- 4) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał wadium przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wniesienie wadium po upływie terminu składania ofert skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2.
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.

#### **4. Zwrot wadium.**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego rozdziału.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;

## GMINA OZIMEK

- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
5. **Ponowne wniesienie wadium**
  - 1) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4) ppkt. 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. **Zatrzymanie wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **1. Zasady ogólne:**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
- 5) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
- 6) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 7) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów (za wyjątkiem oryginału gwarancji), nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **2. Forma oferty**

- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

## GMINA OZIMEK

- 3) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis;
- 4) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z ich treścią.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 7) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 8) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 9) Oferta musi być złożona w opakowaniu:
  - a) nieprzejrzystym, zamkniętym;
  - b) zaadresowana następująco:

..... (pieczęć firmy, nr tel.)	Urząd Gminy i Miasta 46 – 040 Ozimek Ul. Dzierżona 4 B
OFERTA Na zadanie pn. „Instalacja składanego lodowiska sezonowego pn. BIAŁY ORLIK na boisku wielofunkcyjnym w Ozimku” Nie otwierać przed godz. .... dnia .....	

- 10) W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:  
**„dostarczyć do dnia 18 listopada 2011r. do godz. 10.00”**

### 3. Zmiana i wycofanie oferty:

#### 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

#### 2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

#### 3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

### 4. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:

oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu

## GMINA OZIMEK

nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy załączyć osobno. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### 5. Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ

#### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
- 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

### 6. Zmiany w treści SIWZ

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
  - 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

## GMINA OZIMEK

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 8 ppkt 3).

### **ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy przesać na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w BIURZE PODAWCZYM (parter) – **do dnia 18 listopada 2011r. do godz.10.00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. **Otwarcie ofert:**
  - 1) Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 20 /Sala Narad/ w dniu 18 listopada 2011r. o godz. 10.15**
  - 2) otwarcie ofert jest jawne;
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, okresu gwarancji zawartych w ofercie.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

1. Podstawą obliczenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia jest opis przedmiotu zamówienia oraz wizja lokalna terenu przyszłej inwestycji
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii,
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT
5. Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosownie do treści art. 87 Pzp, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
9. Nie dopuszcza się stosowania opustów i rabatów.

### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

## GMINA OZIMEK

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert stanowi: **najniższa cena – 100%**
3. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ppkt 4 i przeliczone wg wzoru:

**C = najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert / cena badanej oferty x 100**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy,
6. Ustala się, że umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.

### **ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



## GMINA OZIMEK

- 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**  
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
  - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
  - 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  - 4) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.
4. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**  
Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III SIWZ.

## ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy, warunki umowy i jej zmiany zostały wprowadzone do wzoru umowy – część III SIWZ
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności której nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówienia lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w szczególności w przypadku:**

1. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres, termin
2. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na cenę umowy, a w szczególności zmiany podatku VAT, wprowadzenia akcyzy
3. zmiany terminu wykonania robót spowodowanej:
  - a) przedłużeniem z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, czasu wydania decyzji administracyjnych przez właściwe organy lub inne podmioty w stosunku do terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje w istotny sposób realizację robót.
  - b) udzieleniem zamówienia dodatkowego powodującego wstrzymanie zamówienia podstawowego,
  - c) koniecznością przerwania robót, ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną,
  - d) koniecznością usuwania kolizji, usterek, awarii, napraw uzbrojenia podziemnego, nadziemnego bądź urządzeń przez ich użytkowników, co może uniemożliwić terminową realizację zadania,

## GMINA OZIMEK

- e) wstrzymaniem robót, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przez uprawniony organ,
  - f) wystąpieniem sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót.
- oraz w przypadkach, o których mowa w § 12 projektu umowy – część III niniejszej SIWZ

**Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Stron umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażą zgodę.**

### **ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom oraz innym osobom i podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 PZP, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) odwołanie – art. 180 PZP i następne,
  - b) skarga do sądu – art. 198a PZP i następne.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego się.
5. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP., zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

### **ROZDZIAŁ XIX PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w rozdz. VII pkt 2 SIWZ.

### **ROZDZIAŁ XX. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **ROZDZIAŁ XXI. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **ROZDZIAŁ XXIII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ XXIV. WALUTA OBCA**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**ROZDZIAŁ XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

**ROZDZIAŁ XXVII. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcom zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**ROZDZIAŁ XXVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA**

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca zatrudniał osoby wymienione w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp przy realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

**CZĘŚĆ II**  
**FORMULARZE OFERTY**  
**I FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY**

**FORMULARZ OFERTY**

**Oferta jest złożona przez**

<b>NAZWA I ADRES WYKONAWCY</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Nr konta bankowego</b>	
<b>Tel.</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Instalacja składanego lodowiska sezonowego  
pn. BIAŁY ORLIK na boisku wielofunkcyjnym w Ozimku”**

1. oferuję wykonanie zamówienia za cenę netto

.....  
złotych, plus podatek VAT.....% ..... złotych,  
co razem daje cenę brutto  
.....złotych  
(słownie: .....)

2. w terminie – do 23.12. 2011r.

3. oferuję gwarancję wynoszącą 36 **miesięcy**, oraz rozszerza się okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji.

4. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy

5. oświadczam, że:

- uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;
- dokonałem wizji lokalnej terenu przyszłej inwestycji;
- zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Wadium w wysokości 10 000,00 zł. zostało wniesione w dniu .....w formie.....

7. Zwrot wadium prosimy dokonać na konto nr .....

**GMINA OZIMEK**

8. zamówienie zamierzamy\*/ nie zamierzamy() powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez Podwykonawcę
1.	
2.	

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

-----  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

---

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

---

\* niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)	<p><b>OŚWIADCZENIE</b></p> <p><b>(art. 22 Prawa Zamówień Publicznych)</b></p>
---------------------	---

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
1. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
2. dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

-----  
 (data, miejscowość)

-----  
 (podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych – dla podmiotów)</b></p>
---------------------	---

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



(pieczęć Wykonawcy)	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa Zamówień Publicznych – dla osób fizycznych)</b></p>
---------------------	--

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)	<p><b>WYKAZ DOSTAW I USŁUG</b></p> <p>wykonanych w okresie ostatnich 5 latach odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia</p>
---------------------	--

Lp.	Nazwa i Adres Zamawiającego	Nazwa zamówienia	Data wykonania dostawy lub usługi Rozpoczęcie/ zakończenie		Wartość Dostawy lub usługi (brutto)	Powierzchnia lodowiska [m2]
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

- Do każdej wykazanej pozycji należy załączyć dokument, że dostawy lub usługi została wykonana w sposób należyty (np. Referencje)
- jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej, wykonawca wskazał doświadczenie innego podmiotu do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

data : .....

.....  
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**CZĘŚĆ III**  
**PROJEKT UMOWY**

**U M O W A**  
**nr ZZP.272.08.2011**

Zawarta w dniu .....**2011r.** pomiędzy **Gminą Ozimek** ul. Ks. J. Dzierżona 4B  
46-040 Ozimek reprezentowaną przez

**Marka Korniake - Burmistrza Ozimka**

zwanego dalej „Zamawiającym”

a:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

*Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dokonał wyboru Wykonawcy na zadanie wyszczególnione w § 1 niniejszej umowy.*

**§ 1 Zakres umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonanie zadania pn. **„Instalacja składanego lodowiska sezonowego pn. BIAŁY ORLIK na boisku wielofunkcyjnym w Ozimku”**
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ.
3. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i zgodne z zasadami wiedzy technicznej i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z SIWZ, zgodnie z warunkami i przepisami prawa.
4. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem umowy dokonał wizji lokalnej i zna istniejący stan faktyczny

**§ 2 Termin realizacji umowy**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
2. Dostawa, montaż i uruchomienie lodowiska nastąpi nie później niż do **23.12.2011 r.**
3. Demontaż lodowiska nastąpi na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, lecz nie później niż do 30.03.2012 r.

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **netto** - do wartości netto dodaje się podatek VAT w wysokości: .....% tj.: ..... zł.  
co stanowi kwotę brutto: ..... **zł.** (słownie:.....)  
- W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT wartość umowy brutto zostanie zmieniona stosownym aneksem do umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych umową w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania

## GMINA OZIMEK

wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie realizacji umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i wzrostu cen materiałów lub innych składników kalkulacyjnych.
4. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia o którym mowa w § 1

### § 4 warunki płatności

1. Faktura końcowa może być wystawiona na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na konto Wykonawcy.
3. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
4. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
6. Płatności będą dokonywane z rachunku zamawiającego: **BS Leśnica oddział Ozimek nr 46 8907 1050 2004 3000 1010 0001** na rachunek Wykonawcy:
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: **991 – 032 – 51 – 75**.
8. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:

### § 5 Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) przekazania terenu w terminie do trzech dni od dnia podpisania umowy
  - b) wskazania miejsca na zagospodarowanie zaplecza,
  - c) zapewnienia bieżącego nadzoru nad realizacją zamówienia
  - d) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania
  - e) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ, ofertą, z zachowaniem najwyższej wymaganej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i normatywami stosowanymi w budownictwie oraz uzgodnieniami i opiniami właściwych organów i instytucji.
  - b) przeszkolenia wskazanych pracowników w zakresie użytkowania oraz montażu i demontażu lodowiska wraz z pozostałymi elementami.
  - c) protokolarnego przejęcia terenu;
  - d) Zapewnienie kadry z niezbędnymi uprawnieniami i nadzoru.
  - e) Zagwarantowanie stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy. Koordynowanie prac realizowanych przez podwykonawców
  - a) zabezpieczenia terenu montażu z zachowaniem najwyższej staranności;
  - b) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w

## GMINA OZIMEK

czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia ewentualnych wad i usterek, dbania o należyty porządek na terenie budowy;

- c) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki oraz szkody powstałe od czasu przejęcia placu budowy do dnia końcowego odbioru robót a w przypadku stwierdzenia usterek lub wad w trakcie odbioru końcowego do czasu ich usunięcia ;
- d) Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest w toku realizacji, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót wykonanych, bądź urządzeń, do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.
- e) W czasie wykonywania robót Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe z: zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego ze sztuką budowlaną przepisami p.poż i bhp, a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów do momentu odbioru robót.
- f) powierzenie wykonania prac stanowiących przedmiot umowy osobie trzeciej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
- g) Sporządzenia planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia na budowie (BIOZ),
- h) Przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót, w tym odtworzenie zieleni.
- i) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- j) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących z obowiązujących przepisów,

### **§ 6 Przedstawiciele stron**

1. Obowiązki koordynatora ze strony Zamawiającego pełnić będzie:  
Podinspektor ds. realizacji inwestycji – Jacek Ginter
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:  
.....

### **§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- a) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny tj.: ..... zł.
- b) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- c) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- d) Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

### **§ 8 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na lodowisko na okres: 36 miesięcy, liczony od daty odbioru końcowego.
2. Strony ustalają okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji
3. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest usunąć zauważone usterki i wady w terminie ustalonym z Zamawiającym przy czym okres gwarancji dla naprawionego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wady lub usterki.
4. O wykryciu wady lub usterki w okresie gwarancji i rękojmi zamawiający obowiązany jest Zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin ich usunięcia.

## GMINA OZIMEK

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W razie nie usunięcia wad i usterek w ustalonym terminie Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. Roboty awaryjne powstałe w okresie gwarancyjnym Wykonawca usunie w terminie do trzech dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

### **§ 9 Kary Umowne**

Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje należne wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **10%** za zerwanie niniejszej umowy z jego winy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **0,1 %** wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym i rękojmi w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu.
5. W przypadku nie usunięcia wad i usterek w terminie dodatkowym, w/w kary ulegają podwojeniu.
6. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności mu przysługującej.
7. Za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania prac Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o postanowienia Kodeksu Cywilnego.
8. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe zrealizowanie poprawnie wystawionych faktur.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
10. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
11. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **§ 10 Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie dostawy/ montażu podwykonawcom

## GMINA OZIMEK

2. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z podwykonawcami umowy lub co najmniej jej projekt .
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozliczania przedmiotu umowy (w tym faktury końcowej), które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający dokonanie zapłaty z tytułu wykonanych dostaw/montażu na rzecz podwykonawcy,
7. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Wykonawcy do czasu otrzymania przedmiotowych dokumentów, bez konsekwencji odsetkowych
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne
12. Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. IX SIWZ.

### **§ 11 Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest zakres robót określony w § 1 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że jedynym rodzajem odbioru robót budowlanych będzie odbiór końcowy.



## GMINA OZIMEK

3. Odbiór końcowy będzie dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego po zgłoszeniu pisemnym przez Wykonawcę gotowości do odbioru, o których mowa wyżej.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót,
5. do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne) potwierdzające, że wbudowane urządzenia i wyroby są zgodne z Ustawą Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Zamawiającego)
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę faktycznego wykonania robót.
9. Jeżeli w czasie czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady lub usterki to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wady
  - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, zlecający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem zlecający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
10. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
12. W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie wady usunie Zamawiający, obciążając wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia.

### **§ 12 Zmiany w umowie**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu, obniżenie wynagrodzenia, gdy zmiana zostanie spowodowana zmniejszeniem zakresu wykonanych prac i jest korzystna dla Zamawiającego,
- 2) zmiana wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT
- 3) termin realizacji - w przypadku wystąpienia:
  - a) robót dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia
  - b) przedłużenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, czasu wydania decyzji administracyjnych przez właściwe organy lub inne podmioty w stosunku do

## GMINA OZIMEK

- terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje w istotny sposób realizację robót.
- c) konieczności przerwania robót, ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną,
  - d) konieczności usuwania kolizji, usterek, awarii, napraw uzbrojenia podziemnego, nadziemnego bądź urządzeń przez ich użytkowników, co może uniemożliwić terminową realizację zadania,
  - e) wstrzymania robót, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przez uprawniony organ,
  - f) wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót.
- 4) Zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:
- a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
  - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
  - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
- 6) Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
- 7) nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- 8) Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany lub odpowiednio uzasadniony wniosek Stron umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a druga Strona umowy wyrazi zgodę.

### **§ 13 Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

13. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych;
- b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- c) gdy ogłoszono upadłość Wykonawcy;
- d) gdy Wykonawca nie stawił się do przekazania placu realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- e) gdy Zamawiający naliczył karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
- f) gdy Wykonawca przerwał realizację umowy i brak postępu w realizacji umowy w okresie dłuższym niż 14 dni roboczych, z przyczyn zależnych od Wykonawcy i zostało to potwierdzone wpisem do dziennika budowy.

## GMINA OZIMEK

- g) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i wymogami Zamawiającego.
14. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony w przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego § mają prawo odstąpienia od umowy w całym jej okresie realizacji, jednak nie później niż w terminie 60 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych

### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu do właściwego sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: .....

Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta, ul. Dzierżona 4 B, 46 – 040 Ozimek.

**ZAMAWIAJACY :**

**WYKONAWCA:**

