

Zarządzenie Nr 132a/2011  
Burmistrza Ozimka  
z dnia 19 października 2011r.

w sprawie wyznaczenia nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły i pełnomocnictwa dla tego nauczyciela.

Na podstawie art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 47 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Burmistrz Ozimka zarządza, co następuje:

§ 1

Wyznacza się Panią Dorotę Mrozek nauczyciela Publicznej Szkoły Podstawowej w Grodźcu jako osobę pełniącą w zastępstwie obowiązki dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Grodźcu, na czas okresowej niezdolności do pracy dyrektora tej szkoły Pani Jolanty Proszewskiej.

§ 2

Udziela się Pani Dorocie Mrozek, na okres pełnienia w zastępstwie obowiązków dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Grodźcu, pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza Ozimka, czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu.

§ 3

1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 2, obejmuje w szczególności upoważnienie do:
  - 1) kierowania działalnością szkoły i reprezentowania jej na zewnątrz, w tym występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez szkołę jej zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji samorządowej i rządowej, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;
  - 2) dysponowania przyznanymi szkole w budżecie gminy środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym szkoły, w tym poprzez zawieranie umów w zakresie dostaw towarów i usług niezbędnych do zapewnienia realizacji zadań statutowych szkoły i prawidłowego funkcjonowania szkoły;
  - 3) organizowania obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej szkoły;
  - 4) wykonywania w stosunku do pracowników szkoły uprawnień i obowiązków pracodawcy;
  - 5) składania oświadczeń woli w odniesieniu do użyczonych szkole mienia ruchomego i wyposażenia;
  - 6) wykonywania w stosunku do użyczonych nieruchomości, środków trwałych i wyposażenia wszystkich czynności zmierzających do należytego ich wykorzystania oraz zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą;
  - 7) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia;
  - 8) dokonywania zmian i przeróbek składników rzeczowych majątku ruchomego i nieruchomego szkoły jedynie w zakresie uzgodnionym z Burmistrzem Ozimka;
  - 9) zagospodarowywania lub likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego szkoły;
  - 10) zakupu materiałów, towarów i urządzeń niezbędnych do funkcjonowania szkoły;
  - 11) udzielania jednorazowo pełnomocnictwa innemu nauczycielowi szkoły wyznaczonemu przez organ prowadzący, wyłącznie na czas swojej usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

- Pani Dorota Mrozek,
- BIP,
- GZO - a/a.