

Zarządzenie Nr 14a/2011
Burmistrza Ozimka
z dnia 3 lutego 2011r.

w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)w związku z § 1 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1.

- 1.Wskazuje się system tradycyjny jako system wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku.
- 2.System tradycyjny jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw dla Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

§ 2

Dokumentację spraw niezakończonych, wytworzoną i zgromadzoną przed dniem 1 stycznia 2011r., załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Otrzymują:

- 1.Kierownicy Referatów
- 2.Samodzielne stanowiska
- 2.BO aa