

Zarządzenie Nr 14/2011
Burmistrza Ozimka
z dnia 3 lutego 2011r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)w związku z § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wyznacza się Panią Miriam Szczurek – inspektora ds. kadr na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku.
2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Otrzymują:

1.KBH

2.BO aa