

## **BURMISTRZA OZIMKA**

Na podstawie art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr III/18/10 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 17 stycznia 2011r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ozimek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2011 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY**

#### **I. RODZAJ ZADANIA:**

Konkurs obejmuje zadania z zakresu:

##### 1. Pomocy społecznej i promocji ochrony zdrowia:

- projekty wspomagające:
  - a) integrację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w środowisku ich zdrowych rówieśników
  - b) pielęgnację osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w środowisku domowym,
- wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej,
- upowszechnianie krwiodawstwa,
- promocja grup wsparcia

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ:**

Wysokość środków publicznych przyznanych na realizację zadania w **2011 r.**

**- 62.000 zł**

(w tym **7.000 zł** na projekty wspomagające integrację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w środowisku ich zdrowych rówieśników, a **55.000 zł** na projekty wspomagające pielęgnację osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w środowisku domowym, wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej, upowszechnianie krwiodawstwa, promocja grup wsparcia)

#### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Burmistrz Ozimka przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.

2. Burmistrz Ozimka ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje w drodze zarządzenia na Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Od decyzji Burmistrza Ozimka w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. W otwartym konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które nieprawidłowo rozliczyły dotacje z roku poprzedniego uzyskane od Gminy Ozimek.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
7. Burmistrz Ozimka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) wraz z kompletem niezbędnych załączników oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.

#### **IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2011 r.
2. Zadania winny być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem, a Gminą Ozimek.
4. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:
  - realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ozimek,
  - wykonanie zadania samodzielnie,
  - posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
  - posiadanie doświadczenia w realizacji określonego zadania,
  - umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
  - posiadanie szczegółowego programu realizacji zadania,
  - zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami,
  - prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem..

#### **Środki finansowe przyznane organizacji mogą być przeznaczone na finansowanie:**

1. koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym,

2. koszty administracyjne zadania: koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, obsługa księgową w części dotyczącej realizacji zadania – umowa z osobą fizyczną lub prawną,
3. koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, media, gaz, energia, ciepła i zimna woda, ogrzewanie, wywóz śmieci itp.),
4. koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia,
5. koszty delegacji i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
6. koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
  - drobny sprzęt,
  - stroje,
  - zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń - tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie,
7. inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania,
8. wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent.

**Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:**

1. zakupu nieruchomości,
2. zakupu i wydatków inwestycyjnych, remontów i adaptacji pomieszczeń oraz wydatków na zakup środków trwałych,
3. prowadzenie działalności gospodarczej,
4. dotowania przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
5. pokrycia deficytu oraz zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
6. podatków z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT),
7. kosztów związanych z działalnością polityczną lub religijną,
8. kar i mandatów,
9. opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów.
10. wyżywienie,
11. zakwaterowanie.

**Dopuszcza się wykorzystanie dotacji, jako wkład własny w przypadkach składania przez organizację wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym.**

**Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.**

## V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych wyłącznie (bez *pieczęci organizacji/instytucji*) napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy pn.: (tytuł zadania)” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku – ul. Ks. J. Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ogłoszenia konkursu t. j. do **22.02.2011r. do godz. 15:30. Decyduje** data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
5. Oferty złożone nie podlegają uzupełnianiu.
6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.

### **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) aktualny odpis z rejestru,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni (zamknięty) rok. W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
- 4) szczegółowy harmonogram wydatków,
- 5) wykaz kadry, kwalifikacje do pracy,
- 6) oświadczenie o posiadaniu przez realizatorów kwalifikacji do wykonania zadań zawartych w ofercie.

### **Do oferty mogą być załączone:**

- 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
- 2) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

DO OCENY MERYTORYCZNEJ ZAKWALIFIKOWANE BĘDĄ OFERTY, KTÓRE ZOSTANĄ POZYTYWNIIE OCENIONE POD WZGLĘDEM FORMALNYM.

## VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ozimka zaopiniuje złożone oferty. Oferty niespełniające warunków formalnych (złożone po terminie, na innym formularzu lub bez wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze) (0-10 pkt)
  - 2) przedstawiona przez oferenta kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt)
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-10 pkt)
  - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-20 pkt)
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-20 pkt)
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt)
4. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot przyznanych wymagają akceptacji Burmistrza Ozimka.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy [www.ozimek.pl](http://www.ozimek.pl).
6. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert Burmistrz Ozimka, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.

**VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI**

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2011r.	Organizacje pozarządowe, które realizowały zadanie w poprzednich latach	Wielkość dotacji przyznanych w roku 2010
Pielęgnacja osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w środowisku domowym, upowszechnianie Honorowego Krwiodawstwa	55 000,00	Stacja Lecznictwa i Opieki „CARITAS”	97 500,00
		PCK Opole	2 500,00
	7 000,00	Stowarzyszenie rodziców i przyjaciół dzieci osób	19 000,00

<b>Integracja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w środowisku ich zdrowych rówieśników.</b>		niepełnosprawnych „INTEGRACJA”	
<b>RAZEM:</b>	62 000,00		119 000,00

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiot, któremu zostanie udzielone wsparcie finansowe zobowiązany będzie do:

- 1) korekty projektu kosztorysu w przypadku zaakceptowania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

2. Burmistrz Ozimka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w części bądź całości bez podania przyczyn oraz prawo do nie rozstrzygnięcia konkursu.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej [www.ozimek.pl](http://www.ozimek.pl).