

**UCHWAŁA NR L/ 467 /10  
RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU**

z dnia 27 września 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ozimek oraz jej jednostkom podległym a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowią pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123 poz. 835 ) Rada Miejska w Ozimku - po uwzględnieniu uwag Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zawartych w piśmie z dnia 31 sierpnia 2010 r. znak K/RFO -4436/10 -uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w części lub w całości, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Ozimek i jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

2. Uchwała określa również warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi, o których mowa w ust. 1 stanowią pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ulgach w spłacie należności – rozumie się przez to umarzanie w części lub w całości, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- 2) jednostkach podległych Gminie Ozimek- rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucje kultury,
- 3) należności - rozumie się przez to należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym (należność główną), przypadającą od jednego dłużnika, należne odsetki i należności uboczne tj. koszty dochodzenia należności, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty,
- 4) organach - rozumie się Burmistrza oraz Kierowników jednostek podległych Gminie Ozimek, o których mowa w pkt 2,
- 5) przedsiębiorcy - należy rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3),
- 6) dłużniku - należy rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, na których ciąży zobowiązanie wobec Gminy Ozimek lub jej jednostek podległych w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł,

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes publiczny lub ważny interes dłużnika.

2. Umorzenie należności może nastąpić:

- 1) na wniosek dłużnika – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5;
- 2) z urzędu – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4.

3. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek i należności ubocznych.

4. W przypadku częściowego umorzenia należności głównej:

- 1) umorzeniu podlegają również odsetki i należności uboczne, w takim samym stosunku jak umorzona należność główna,
- 2) nieumorzona i niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.

5. Umarzanie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

6. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 stanowi jednocześnie oświadczenie dłużnika wyrażające zgodę na zwolnienie z długu.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

3. W razie nie dotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności, bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została należność odroczone, pozostała należność do spłaty staje się wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.

§ 5. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności, o których mowa w § 3 i § 4 uprawnieni są:

- 1) Burmistrz, w przypadku, gdy należności przypadają Urzędowi Gminy i Miasta Ozimek,
- 2) Kierownicy jednostek podległych, jeżeli należność pieniężna przypada tym jednostkom,
- 3) Dyrektorzy placówek oświatowych, Gminnego Zakładu Oświaty, Instytucji Kultury oraz Ośrodka Integracji i Pomocy Społecznej mogą w stosunku do przysługujących kierowanym jednostkom wierzytelności:
  - odraczać ich spłatę na okres nie przekraczający 6 miesięcy,
  - rozkładać ich spłatę na raty na okres nie przekraczający jednego roku,
  - umarzać wierzytelności do wysokości 200 zł.

§ 6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7. 1. Stosowanie ulg w spłacie należności następuje po przeprowadzeniu indywidualnego postępowania wyjaśniającego polegającego na zbadaniu stanu majątkowego dłużnika oraz zbadaniu okoliczności uzasadniających podjęcie decyzji w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia wnioskowanych ulg.

2. Dłużnik na żądanie organów, w związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym, ma obowiązek dostarczania organom wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów.

§ 8. Burmistrz może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności budżetu gminy z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 9. 1. Z zakresu udzielonych ulg w spłacie należności w trybie określonym w uchwale, odpowiednie organy sporządzają informacje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego i przekazywane Burmistrzowi w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

3. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Ozimku zbiorczą informację dotyczącą udzielonych ulg zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, która dołączona będzie do sprawozdania z wykonania budżetu za dany rok budżetowy.

§ 10. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stosowanie umorzeń, odroczeń oraz rozłożeń na raty należności, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 5 oraz w § 4 ust. 1 na podstawie niniejszej uchwały, stanowi pomoc de minimis i odbywa się zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59. poz. 404 z późn. zm.). Do pomocy tej mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 18.12. 2006, str.5).

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę, w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - 100 tys. euro.

3. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy na podstawie niniejszej uchwały, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalności intensywności pomocy.

4. Udzielenie pomocy zgodnie z warunkami określonymi w uchwale nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej i nie podlega opiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

5. Warunkiem otrzymania przez przedsiębiorcę pomocy de minimis na podstawie uchwały jest złożenie wraz z wnioskiem o udzielenie ulg następujących dokumentów:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy,
- 2) informacji na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz. U. Nr 53. poz. 311),
- 3) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii sprawozdań finansowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości bądź zestawień przychodów i kosztów za okres bieżący i za okres 3 ostatnich lat obrachunkowych,
- 4) inne uzupełniające informacje i dokumenty na żądanie organu udzielającego pomocy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 12. Traci moc uchwała Nr VII/51/07 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Ozimek i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych, zmieniona uchwałą Nr XIV/109/07 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 26 listopada 2007 r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
MIEJSKIEJ

  
Joachim WIESBACH

Informacja wg stanu na dzień .....z udzielonych ulg w spłacie należności  
**pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym na podstawie Uchwały Nr ...../2010 Rady**  
**Miejskiej w Ozimku z dnia .....w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg**  
**w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ozimek oraz**  
**jej jednostkom podległym a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach,**  
**w których ulgi stanowią będą pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Lp.	Rodzaj ulgi / przesłanka udzielenia ulgi	Liczba dłużników	Kwota należności umorzonych (w zł.)			Kwota należności odroczonej, rozłożonej na raty (w zł.)			Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata miesiąc / rok)	Rodzaj należności	Informacja czy ulga stanowiła pomoc de minimis (TAK/NIE)
			Należność główna	Odsetki	Należności uboczne	Należność główna	Odsetki	Należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Umorzenia - ogółem										
1	osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, pozostawia albo przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6000 zł										
2	osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,										
3	zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie										

	uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,												
4	jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji												
5	zachodzi ważny interes publiczny												
6	zachodzi ważny interes dłużnika												
II	Rozłożenia na raty - ogółem												
1	zachodzi ważny interes publiczny												
	zachodzi ważny interes dłużnika												
III	Odroczenia - ogółem												
1	zachodzi ważny interes publiczny												
2	zachodzi ważny interes dłużnika												

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Ozimku  
Joachim Wiesbach