

Zamawiający: Gmina Ozimek
Ul. Ks. J. Dzierżona 4B
46-040 Ozimek

Z A T W I E R D Z A M
Ozimek dn. 06.12.2010r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony powyżej 14 000 euro na zadanie pn:

**„Przygotowywanie i dostawę gorących posiłków dla
uczniów i osób uprawnionych w gminie Ozimek”**

Nazwa Zamawiającego: *Burmistrz Ozimka*
REGON: 531413202
NIP: 991 - 032 - 51 - 75
Miejscowość 46 - 040 Ozimek
Adres: *ul. Dzierżona 4 B*
Strona internetowa: *www.ozimek.pl*
Godziny urzędowania: *poniedziałek - piątek, w godzinach 7.30 - 15.30*

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy i Miasta

46 - 040 Ozimek

ul. Dzierżona 4 B

znak postępowania: **ZZP.KS - 0341/P16/10**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 23 stron zapisanych jednostronnie.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE	3
ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE.....	4
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
ROZDZIAŁ IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	8
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ	10
ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.....	11
ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	11
ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	12
ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	12
ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY	12
ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	13
ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	13

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:

Gmina Ozimek

Adres pocztowy:

ul. Ks. J. Dzierżona 4B

Miejscowość:

Ozimek

Kod pocztowy:

46-040

Województwo:

Opolskie

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 Euro na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz.759, zwana dalej: PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostawa gorących, jednodaniowy posiłków dla uczniów i osób uprawnionych (dla około 80 osób) w szkołach podstawowych i gimnazjalnych tj.:**
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Antoniowie,
 - b) Publiczna Szkoła Podstawowa w Dylakach,
 - c) Publiczna Szkoła Podstawowa w Groźcu,
 - d) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Ozimku,
 - e) Gminny Zespół Szkół w Ozimku (PSP nr 3 i Gimnazjum nr 1),
 - f) Publiczne Gimnazjum nr 2 w Ozimku.
2. Posiłki winny posiadać wartość energetyczną zgodną z normą żywienia (ok. 900 kcal), oraz powinny być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
3. Posiłki powinny odpowiadać następującym kryteriom:
 - zawartość energii -900 kcal;
 - udział energii z białka -nie mniej niż 12% wartości energetycznej posiłku;
 - udział białka zwierzęcego -średnio 50% ogólnej ilości białka zawartego w posiłku;
 - udział energii z tłuszczu -do 30%
4. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie przygotowywał obiady zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze prozdrowotnym poprzez:
 - stosowanie tłuszczów roślinnych
 - ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych;
 - umiarkowane stosowanie mięsa (czerwonego)
 - stosowanie mięsa drobiowego
 - stosowanie ryb;

- miarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;
 - duży udział warzyw i owoców w posiłkach w tym także nasiona roślin strączkowych
5. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o ilościach dostarczanych posiłków.
 6. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt, w przenośnych termosach z utrzymaniem odpowiedniej temperatury posiłków, a także zapewni naczynia i sztucce jednorazowego użytku. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. O czystość i dezynfekcję termosów zadba dostawca posiłków po każdej dostawie. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych naczyń jednorazowych.
 7. Posiłek oraz sposób jego przygotowania, transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171 poz. 1225) oraz w przepisach wykonawczych.
 8. W przypadku Gminnego Zespołu Szkół w Ozimku, Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Ozimku oraz Publicznego Gimnazjum nr 2 w Ozimku (szkoły te nie posiadają punktów żywieniowych) oferent musi wskazać w ofercie miejsce wydawania posiłków - miejsce to powinno spełniać wymogi Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz winno znajdować się na terenie miasta Ozimek.
 9. Zamawiający zastrzega, iż ilość osób korzystających z posiłków może zmieniać się w trakcie obowiązywania umowy i każdorazowo będzie informować do godziny 10.00 w dniu poprzedzającym dostawę o ilości posiłków, które Wykonawca winien jest dostarczyć do poszczególnych placówek.
 10. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i Dyrektorem Ośrodka Integracji i Pomocy Społecznej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55.32.10.00 - 6 Usługi przygotowywania posiłków

55.52.00.00 - 1 usługi dostarczania posiłków

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy - 31.12.2012r.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy zgodnie w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Ponadto w przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunków

- 1) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
- 2) Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż:
 - a) Wykonawca spełnił warunek określony w pkt. 1 ppkt 1) siwz tj.: Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli z treści dokumentów będzie wynikać, że Wykonawca posiada decyzję wydaną przez Państwową Inspekcję Sanitarną o braku przeciwwskazań do przygotowywania posiłków ciepłych w lokalu wskazanym przez oferenta oraz ich przewozu.
 - b) Wykonawca spełnił warunek określony w pkt. 1 ppkt 2) siwz tj.: posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli z treści dokumentów będzie wynikać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca wykonał przynajmniej jedną usługę polegającą na przygotowywaniu posiłków na kwotę min. 60 000,00 zł. brutto przez okres 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ,
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonywane należycie (np. referencje),

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ,
- b) zezwolenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną o braku przeciwwskazań do przygotowywania posiłków ciepłych w lokalu wskazanym przez oferenta oraz ich przewozu.

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Od osób fizycznych wymaga się złożenia oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – że w stosunku do niech nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - d) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2 a, b.
3. Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1- oświadczenie nr 2 i 3 do SIWZ oraz pkt 2 b, niniejszego rozdziału
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie(konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - e) umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
 - f) Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
6. Dokumenty są składane przez wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonej

za „**zgodność z oryginałem**” przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **lub te podmioty**.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
8. Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi wykonywane były należycie
 - podwykonawcy
 - decyzja Państwowej Inspekcji Sanitarnej o braku przeciwwskazań do przygotowywania posiłków w miejscu wskazanym przez oferenta oraz ich przewozu

są składane wspólnie, dokumenty i oświadczenia podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust1 ustawy Pzp,
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca przedkłada:

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) Wykaz usług, które zostaną powierzone podwykonawcom **CZEŚĆ A lub CZEŚĆ B** – oświadczenie o wykonaniu przedmiotowego zamówienia bez udziału podwykonawców – załącznik nr 5 do SIWZ;
- b) Umowę wraz z zaparafowanymi stronami – załącznik nr 6 do SIWZ

- c) Z uwagi na konieczność sprawdzenia czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione, wykonawca zobowiązany jest do złożenia kopii dokumentów, z których będzie to wynikało (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z załączonego dokumentu należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywać będzie drogą elektroniczną (jednakże zawsze dopuszczalna jest forma pisemna). W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

2. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.bip.ozimek.pl**
3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
Katarzyna Szewczyk k.szewczyk@ugim.ozimek.pl
4. Wyjaśnienia i uzupełnienia oświadczeń i dokumentów zostaną złożone w terminie, jeśli zostaną przesłane e - mailem lub faksem do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do przesłania dokumentów lub oświadczeń także w formie pisemnej.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówieni publicznych.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Jolanta Janerka j.janerka@ugim.ozimek.pl,
tel. 077/46 22 877
 - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Katarzyna Szewczyk - k.szewczyk@ugim.ozimek.pl,
Tel. 077/46 22 869
9. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godz. **od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku**
10. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie dokumentów(w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, miejsce i spisze protokół z tej czynności.
11. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostaną związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym lub wydruk z komputera.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych) oraz spięte i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Aktualne upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - 1) nieprzejrzystym, zamkniętym;
 - 2) zaadresowana następująco:

Urząd Gminy i Miasta

ul. Dzierżona 4B

46-040 Ozimek

i opatrzona napisem: Oferta na zadanie pt.

**„Przygotowywanie i dostawę gorących posiłków dla uczniów i osób
uprawnionych w gminie Ozimek”**

oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów wg tabeli poniżej

.....
(pieczęć firmy, nr tel.)

Urząd Gminy i Miasta
46 - 040 Ozimek
Ul. Dzierżona 4 B

OFERTA
na zadanie pn.
**„Przygotowywanie i dostawę gorących posiłków dla uczniów i osób
uprawnionych w gminie Ozimek”**

Nie otwierać przed godz. dnia

- 3) W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:
„dostarczyć do dnia 14.12.2010r. do godz. 10.00”
12. Zmiana i wycofanie oferty:
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w walutach obcych.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcom zaliczek na poczet wykonania zamówienia
17. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca zatrudniał osoby wymienione w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp przy realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego lub osobiście BIURZE PODAWCZYM (parter) – **do dnia 14.12.2010r. do godz.10.00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 20/Sala Narad/ w dniu 14.12.2010r. o godz. 10.15**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia na załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Cenę oferty należy podać w formie **ceny ryczałtowej**, tj.(cena całkowita brutto i netto za 24 miesiące). Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16,

poz. 93, z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

1. cena netto (bez VAT);
2. stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
3. cena brutto ;

4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).\

5. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT wysokość podatku ulegnie zmianie.

6. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.

Kryterium oceny oferty najkorzystniejszej – **Cena - 100 proc.**

2. Pozostałe oferty odpowiednio mniej według poniższego wzoru:

$$\text{ILOŚĆ PUNKTÓW} = C_n \times 100 \times 100\% / C_b$$

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto oferty rozpatrywanej

100% - kryterium oceny

100 - wskaźnik stały

3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów

4. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów , lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 5 c.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
5. Ustala się, że umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania usługi

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności której nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówienia lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w przypadku:

1. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres, termin
2. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na cenę umowy, a w szczególności zmiany podatku VAT, wprowadzenia akcyzy
3. zmiany liczby dzieci i uprawnionych zadeklarowanych na dany miesiąc, w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.

4. zmiany miejsca wydawania posiłków w mieście Ozimek
5. zmiany łącznej kwoty brutto za cały okres obowiązywania umowy
6. zmiany terminu wykonania usługi spowodowanej:
 - a) przedłużeniem z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, czasu wydania decyzji administracyjnych przez właściwe organy lub inne podmioty w stosunku do terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje w istotny sposób realizację usługi.
 - b) udzieleniem zamówienia dodatkowego powodującego wstrzymanie zamówienia podstawowego,
 - c) koniecznością przerwania usługi, ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające wykonywanie usługi zgodnie z umową,
 - d) wstrzymaniem wykonywania usługi, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przez uprawniony organ,
 - e) wystąpieniem sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację usługi.

Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażą zgodę.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w dziale VI, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 *Prawa zamówień publicznych*

Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust. 2 oraz w terminach opisanych w art. 182 *Prawa zamówień publicznych*.

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) załącznik nr 2 – oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Pzp
 - 3) załącznik nr 3 – oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Pzp
 - 4) załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług
 - 5) załącznik nr 5 – podwykonawcy,
 - 6) załącznik nr 6 – wzór umowy,

Sporządził:

Komisja Przetargowa w składzie:

Janusz Juszczyk – Przewodniczący Komisji

Zbigniew Kowalczyk – Członek Komisji

Katarzyna Szewczyk – Sekretarz Komisji

Do Zamawiającego:

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres oferenta	
NIP	
REGON	
Nr konta bankowego	
Tel.	
Fax	
E-mail	

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przygotowywanie i dostawę gorących posiłków dla uczniów i osób uprawnionych w gminie Ozimek”

1. oferuję wykonanie zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe netto (za jeden posiłek)

.....złotych, plus podatek VAT.....%
co razem daje cenę brutto

.....złotych
(słownie:

.....);

W tym :

2. w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2012r.

3. Termin płatności faktury – 30 dni

4. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

a) sami.

b) jako podmiot zbiorowy (konsorcjum) reprezentowane następująco:

(niepotrzebne skreślić)

..... Wykonawca – lider konsorcjum,

.....Wykonawca - członek konsorcjum,

.....Wykonawca - członek konsorcjum,

5. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

6. oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;

7. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Miejsce wydawania posiłków w mieście Ozimek (spełniające wymogi Sanepidu)

.....
.....
.....

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Pzp
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Pzp
- 4) załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług
- 5) załącznik nr 5 – podwykonawcy,
- 6) załącznik nr 6 – wzór umowy,
- 7)

OŚWIADCZENIE W TRYBIE
art. 22 ust. 1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer Fax

Regon

Nr konta bankowego:

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa
w art. 24 ust.1 Prawa¹.

Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

**„Przygotowywanie i dostawę gorących posiłków dla uczniów i osób
uprawnionych w gminie Ozimek”**

oświadczam/oświadczamy, że reprezentowana przez nas ww. firma nie jest w gronie:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osób fizycznych, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółek jawnych, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółek partnerskich, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółek komandytowych oraz spółek komandytowo-akcyjnych, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

¹ Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2.

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. osób prawnych, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....
(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmy)

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich 3 latach odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

Lp.	Przedmiot usługi (w tym ilość osób)	Odbiorca usługi (adres)	Data wykonania usługi Rozpoczęcie/zakończenie		Wartość usługi (brutto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Do każdej wykazanej usługi należy załączyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje)

data :

.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela/

CZĘŚĆ A

Oświadczam się, że

.....
.....

(Nazwa i adres firmy)

powierzy Podwykonawcy część zamówienia polegającą na

.....
.....

(wymienić rodzaj usługi)

w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia pn.

„Przygotowywanie i dostawę gorących posiłków dla uczniów i osób uprawnionych w gminie Ozimek”

..... dnia

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

CZĘŚĆ B

Oświadczam się, że:

.....
.....

(Nazwa i adres firmy)

nie zamierza korzystać z usług innych firm w celu zrealizowania zamówienia pn.

„Przygotowywanie i dostawę gorących posiłków dla uczniów i osób uprawnionych w gminie Ozimek”

Wykonanie przedmiotowego zamówienia dokona własnymi siłami.

..... dnia

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

U M O W A NR ZZP.KS/P16/10

Zawarta w dniur. pomiędzy **Gminą Ozimek** reprezentowaną przez:

Burmistrza Ozimka –
Zwanym dalej „Zamawiającym”
a

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dokonał wyboru Wykonawcy na zadanie wyszczególnione w § 1 niniejszej umowy.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Dostawca zobowiązuje się dostarczać i wydawać gorące posiłki uczniom, dzieciom do lat 7 oraz osobom uprawnionym w niezbędnej ilości do następujących placówek oświatowych:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Antoniowie
 - b) Publiczna Szkoła Podstawowa w Dylakach
 - c) Publiczna Szkoła Podstawowa w Grodźcu
2. Wydawanie posiłków dla uczniów szkół: Gminnego Zespołu Szkół w Ozimku, Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Ozimku i Publicznego Gimnazjum nr 2 w Ozimku oraz dzieciom do lat 7 i osobom uprawnionym, będzie następować tylko w miejscach do tego przystosowanych i wskazanych przez Dostawcę.

§ 2

1. Posiłki, o których mowa w § 1 będą dostarczane przez dostawcę w dni, w których prowadzone są zajęcia szkolne w placówkach oświatowych wymienionych w § 1 ust. 1 ppkt a, b, c w godzinach od 11.30 – 13.00
2. Posiłki dla osób uprawnionych, o których mowa w § 1 ust. 2 będą dostarczane przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty od godz.11:30 do godz. 14:00 .
3. Ilość posiłków dostarczanych do poszczególnych placówek zależeć będzie od ilości chętnych uczniów, ilość ta może się zmieniać w trakcie roku. O zmianie każdorazowo informować będzie zastępca dyrektora ds. pomocy społecznej.
4. Umowa obejmuje przygotowanie posiłków dla około 80 osób miesięcznie.
5. Gorący posiłek będzie posiłkiem jednodaniowym składającym się przynajmniej 2 razy w tygodniu z dania zawierającego mięso. Każda porcja posiłku zawierać będzie normę żywieniową minimum 900 kcal.

6. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zamiany gorącego posiłku na suchy prowiant
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu umowy bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
8. Oprócz posiłków dostawca musi dostarczyć również naczynia i sztućce jednorazowego użytku w ilości takiej samej jak ilość dostarczonych porcji posiłku oraz zabierać zużyte naczynia i sztućce wraz z odpadami pokonsumpcyjnymi. Posiłki będą porcjowane i wydawane przez osobę do tego uprawnioną.
9. Cena naczyń i sztućców oraz koszty wydawania, dostarczania posiłków i zbierania zużytych naczyń i sztućców oraz odpadów pokonsumpcyjnych zawarte są w cenie jednostkowej posiłku.
10. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania pomieszczeń, w których będą wydawane posiłki w należytym stanie sanitarnym z uwzględnieniem obowiązujących w tej mierze przepisów prawa.
11. Pomieszczenia w placówkach oświatowych wymienionych w § 1 ust.1 zostaną udostępnione przez Dyrektorów tych placówek.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami dotyczącymi warunków przygotowania i jakości posiłków oraz warunków zdrowotnych żywności i żywienia obowiązujących w zakładach żywienia zbiorowego zamkniętego.
2. Posiłek oraz sposób jego przygotowania i transport będzie spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. Ustaw nr 171 poz. 1225) oraz w przepisach wykonawczych.
3. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków.
4. Dostawca ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej powstałej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Za wykonanie dostaw stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne, stanowiące iloczyn wydanych obiadów w danym miesiącu i zaoferowanej wartości jednego obiadu.
2. Cena za jeden dostarczony posiłek wynosi **zł. (brutto)**. Cena ta nie może zostać zmieniona przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Strony ustalają, iż łącznie za cały okres obowiązywania umowy , wartość jej nie może przekroczyć kwoty brutto **130 000,00 zł** /słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych /
4. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przekazywane na rzecz osób trzecich bez zgody pisemnej Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełnej wysokości kwoty, o której mowa w ust. 3.

§ 5

1. Zamawiający regulował będzie na rzecz dostawcy należności za dostarczone obiady miesięcznie w terminie 30 dni po przedstawieniu przez Dostawcę faktury, z której będzie wynikać ilość dostarczonych w danym miesiącu posiłków.
2. Faktury winny być wystawione na:
Ośrodek Integracji i Pomocy Społecznej
46 – 040 OZIMEK
Ul. Dzierżona 4 B
NIP 991 – 02 – 92 – 257

§ 6

Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2012r.

§ 7

1. W razie nie wywiązania się przez Dostawcę z warunków umowy, Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu, w danym miesiącu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego Dostawcy w danym miesiącu za dostarczone posiłki.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 15 000,00 zł. z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn wynikających po stronie Dostawcy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - c) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
 - d) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z warunkami przetargu i wymaganiami Zamawiającego oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego.
 - e) w przypadku gdy środki na dożywianie zostaną wyczerpane
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt b), c) i d) oraz ust. 2 niniejszego § mają prawo odstąpienia od umowy w całym jej okresie realizacji, jednak nie później niż w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji umowy

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają uregulowania zawarte w Kodeksie Cywilnym

§ 10

Zmiany umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Dostawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 11

Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: