

Zamawiający: Gmina Ozimek  
Ul. Ks. J. Dzierżona 4B  
46-040 Ozimek

Z A T W I E R D Z A M  
Ozimek dn. 05.11.2010r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony powyżej 14 000 euro na zadanie pn:**

**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Ozimek  
w sezonach zimowych 2010/11 i 2011/2012r”**

Nazwa Zamawiającego: *Burmistrz Ozimka*

REGON: 531413202

NIP: 991 - 032 - 51 - 75

Miejscowość 46 - 040 Ozimek

Adres: *ul. Dzierżona 4 B*

Strona internetowa: *www.ozimek.pl*

Godziny urzędowania: *poniedziałek - piątek, w godzinach 7.30 - 15.30*

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Gminy i Miasta**

**46 - 040 Ozimek**

**ul. Dzierżona 4 B**

znak postępowania: **ZZP.KS - 0341/P14/10**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 26 stron zapisanych jednostronnie.

## **SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE .....	3
ROZDZIAŁ IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	4
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE .....	4
ROZDZIAŁ VII.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	5
ROZDZIAŁ IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	8
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
ROZDZIAŁXIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	9
ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ...	10
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.....	10
ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH .....	11
ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .....	11
ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	12
ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	12
ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY .....	12
ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	13
ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	13

## ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:

Gmina Ozimek

Adres pocztowy:

ul. Ks. J. Dzierżona 4B

Miejscowość:

Ozimek

Kod pocztowy:

46-040

Województwo:

Opolskie

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 Euro na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz.759, zwana dalej: PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

## ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych, parkingów i placów w m. **Krasiejów, Schodnia, Schodnia Nowa, Krzyżowa Dolina, Antoniów, Jedlice, Grodziec, Chobie oraz Mnichus**. o dł. 50,471 km w sezonach zimowych 2010/11, 2011/12; tj. przez dwa kolejne lata od dnia podpisania umowy.

Zakres zamówienia obejmuje usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg, parkingów i placów leżących na terenie ww. sołectw w terminach określonych w rozdz. VII, polegające na likwidacja skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przejęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi; prowadzenie akcji zimowej całodobowo, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych (opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje, zamiecie śnieżne, niskie temperatury);

2. Ilość godzin zimowego utrzymania dróg w poszczególnych częściach w sezonie 2010/2011 i 2011/2012 będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z warunków pogodowych.
3. Wykonawca podejmuje akcję odśnieżania wyłącznie na wezwanie wyznaczonego pracownika UGiM.
4. Wykonawca zobowiązuje się ustanowić osobę pełniącą dyżur telefoniczny przez 24 h/dobę i odpowiedzialną za kontakt w pracownikiem UGiM.
5. Ustala się maksymalny czas reakcji (przystąpienia do pracy) 30 minut od wezwania przez pracownika pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg,

6. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia się, na własny koszt, w materiał do usuwania gołoledzi na drogach i chodnikach w ilości zabezpieczającej poprawne wykonanie zlecenia.
7. Odśnieżanie winno być zakończone w ciągu 4 godzin od ustania opadów śniegu, a likwidacja śliskości zimowej w ciągu 3 godzin od jej wystąpienia. Zamawiający nie wlicza do zakresu zimowego utrzymania dojazdów do wskazanych obrębów miejscowości.
8. Do odśnieżania dróg należy używać odpowiedniego sprzętu, gwarantującego solidne usunięcie śniegu z jezdni i chodników. Sprzęt powinien być wyposażony i oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Operatorem sprzętu może być kierowca samochodu posiadający odpowiednie uprawnienia tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu. Technika odśnieżania nie może utrudniać ruchu pojazdów i pieszych.
9. Zalęgający śnieg na chodnikach i parkingach w terenie zabudowanym musi być usunięty i wywieziony w miejsce wskazane przez pracownika UGiM.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania oblodzeń materiałami uszorstniającymi oraz mechanicznie - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. nr 230 poz. 1960).
11. Faktura zostanie zapłacona przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie potwierdzonego przez Sołtysa wsi/przewodniczącego osiedla/pracownika Urzędu Miasta i Gminy pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg wykonanego zakresu robót w danym tygodniu/miesiącu rozliczeniowym w terminie 30 dni od daty złożenia faktury lub rachunku.
12. odśnieżanie oraz prace porządkowe po zakończeniu akcji zimowej polegające na usunięciu z dróg leżących na terenie gminy materiałów uszorstniających muszą zostać wykonane w terminie do 30 dni od dnia zakończenia akcji zimowej

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

90 62 00 00 - 9 - usługi odśnieżania

90 63 00 00 - 2 - usługi usuwania oblodzeń

## ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - do 50 % zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

**od 15 listopada 2010 - do 15 kwietnia 2011**

**od 15 listopada 2011 - do 15 kwietnia 2012**

Okresem zimowym jest okres od 15 listopada do 15 kwietnia danego roku, jednak z uwagi na zmienność warunków atmosferycznych Zamawiający może zmienić termin rozpoczęcia lub zakończenia akcji zimowej.

## ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy zgodnie w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto w przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP.

### 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunków

- 1) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
- 2) Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż:
  - a. Wykonawca spełnił warunek określony w pkt. 1 ppkt 3) tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie nw. sprzętu:
    - piaskarka szt. min 1
    - pojazd wyposażony w pług szt. 4

## ROZDZIAŁ IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ,
- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

### 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

- terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Od osób fizycznych wymaga się złożenia oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – że w stosunku do nich nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2 a, b.
3. Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1- oświadczenie nr 2 i 3 do SIWZ oraz pkt 2 b, niniejszego rozdziału
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie(konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- e) umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
- f) Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
6. Dokumenty są składane przez wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonej za „**zgodność z oryginałem**” przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku

podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **lub te podmioty**.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
8. Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz sprzętu technicznego

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust1 ustawy Pzp,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca przedkłada:

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) Wykaz usług, które zostaną powierzone podwykonawcom **CZĘŚĆ A lub CZĘŚĆ B** - oświadczenie o wykonaniu przedmiotowego zamówienia bez udziału podwykonawców - załącznik nr 5 do SIWZ;
- b) Umowę wraz z zaparafowanymi stronami - załącznik nr 6 do SIWZ
- c) Z uwagi na konieczność sprawdzenia czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione, wykonawca zobowiązany jest do złożenia kopii dokumentów, z których będzie to wynikało ( np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki ). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z załączonego dokumentu należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywać będzie drogą elektroniczną (jednakże zawsze dopuszczalna jest forma pisemna). W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

2. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.bip.ozimek.pl**
3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:  
**Katarzyna Szewczyk** [k.szewczyk@ugim.ozimek.pl](mailto:k.szewczyk@ugim.ozimek.pl)
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP oraz pełnomocnictwa Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie.
5. Wyjaśnienia i uzupełnienia zostaną złożone w terminie jeśli zostaną przesłane e – mailem lub faksem do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do przesłania dokumentów lub oświadczeń także w formie pisemnej.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówieni publicznych.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
**Damian Lewandowski** [d.lewandowski@ugim.ozimek.pl](mailto:d.lewandowski@ugim.ozimek.pl),  
tel. 077/46 22 859
  - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:  
**Katarzyna Szewczyk** - [k.szewczyk@ugim.ozimek.pl](mailto:k.szewczyk@ugim.ozimek.pl),  
Tel. 077/46 22 869
10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godz. **od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku**
11. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie dokumentów(w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, miejsce i spisie protokół z tej czynności.
12. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.



## ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

## ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostaną związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym lub wydruk z komputera.
5. w przypadku składania oferty na więcej niż jedna część Wykonawca składa ofertę na każdą część osobno.
6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych) oraz spięte i podpisane przez Wykonawcę.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Aktualne upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
10. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
  - 1) nieprzejrzystym, zamkniętym;
  - 2) zaadresowana następująco:

**Urząd Gminy i Miasta  
ul. Dzierżona 4B  
46-040 Ozimek**

i opatrzona napisem: Oferta na zadanie pt.

**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Ozimek  
w sezonach zimowych 2010/11 i 2011/2012”**

oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów wg tabeli poniżej

.....  
(pieczęć firmy, nr tel.)

Urząd Gminy i Miasta  
46 - 040 Ozimek  
Ul. Dzierżona 4 B

OFERTA  
na zadanie pn.  
**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Ozimek  
w sezonach zimowych 2010/11 i 2011/2012r”**

Nie otwierać przed godz. .... dnia .....

- 3) W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:  
**„dostarczyć do dnia 15.11.2010r. do godz. 10.00”**
12. Zmiana i wycofanie oferty:
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.  
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.  
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w walutach obcych.  
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcom zaliczek na poczet wykonania zamówienia  
17. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca zatrudniał osoby wymienione w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp przy realizacji zamówienia.

#### ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego lub osobiście BIURZE PODAWCZYM (parter) – **do dnia 15.11.2010r. do godz.10.00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
  - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 20/Sala Narad/ w dniu 15.11.2010r. o godz. 10.30**
  - 2) otwarcie ofert jest jawne;
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej za realizację przedmiotu

- zamówienia na załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wynagrodzenie stanowi formę ryczałtu tzn. że Wykonawca nie będzie mógł zadać podwyższenia stawki za wykonywanie usługi.
  3. Wykonawca jest zobowiązany wycenić 2 stawki za usługę: w godz. od 24.00 – 12.00 oraz od 12.00 do 24.00
  4. Cena ofertowa winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące w wykonywaniu usługi.
  5. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
    1. cena netto (bez VAT);
    2. stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
    3. cena brutto ;
  6. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę zryczałtowana cena całkowita brutto (z VAT).
  7. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
  8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)

## ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.  
Kryterium oceny oferty najkorzystniejszej – **Cena - 100 proc.**
2. Pozostałe oferty odpowiednio mniej według poniższego wzoru:

$$\text{ILOŚĆ PUNKTÓW} = C_n \times 100 \times 100\% / C_b$$

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty rozpatrywanej

100% - kryterium oceny

100 - wskaźnik stały

3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów
4. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów , lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 5 c.

## ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
5. Ustala się, że umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.

## ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności której nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówienia lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w przypadku:**

1. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres, termin
2. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na cenę umowy, a w szczególności zmiany podatku VAT, wprowadzenia akcyzy
3. zmiany terminu wykonania robót spowodowanej:
  - a) przedłużeniem z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, czasu wydania decyzji administracyjnych przez właściwe organy lub inne podmioty w stosunku do

terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje w istotny sposób realizację robót.

- b) udzieleniem zamówienia dodatkowego powodującego wstrzymanie zamówienia podstawowego,
- c) koniecznością przerwania robót, ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną,
- d) koniecznością usuwania kolizji, usterek, awarii, napraw uzbrojenia podziemnego, nadziemnego bądź urządzeń przez ich użytkowników, co może uniemożliwić terminową realizację zadania,
- e) wstrzymaniem robót, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przez uprawniony organ,
- f) wystąpieniem sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót.

**Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażą zgodę.**

## ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w dziale VI, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 *Prawa zamówień publicznych*

Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust. 2 oraz w terminach opisanych w art. 182 *Prawa zamówień publicznych*.

## ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
  - 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
  - 2) załącznik nr 2 - oświadczenie w trybie art. 22,
  - 3) załącznik nr 3 - oświadczenie w trybie art. 24,
  - 4) załącznik nr 4 - wykaz sprzętu technicznego,
  - 5) załącznik nr 5 - podwykonawcy,
  - 6) załącznik nr 6 - wzór umowy.

**Sporządził:**

**Komisja Przetargowa w składzie:**

**Janusz Juszczyk - Przewodniczący Komisji** .....

**Zbigniew Kowalczyk - Członek Komisji** .....

**Katarzyna Szewczyk - Sekretarz Komisji** .....

**FORMULARZ OFERTY**

Do Zamawiającego:  
Oferta jest złożona przez

Nazwa i adres oferenta	
NIP	
REGON	
Nr konta bankowego	
Tel.	
Fax	
E-mail	

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego na zadanie pn.:

**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Ozimek  
w sezonach zimowych 2010/11 i 2011/2012r”**

1. oferuję wykonanie zamówienia za :

Stawka za wykonywanie usługi w godz. 24.00 – 12.00	Stawka za wykonywanie usługi w godz. 12.00 – 24.00
..... zł. netto	..... zł. netto

co stanowi sumę netto:

..... złotych,  
(słownie:  
.....zł.)  
plus podatek VAT.....% ..... zł.,  
co razem daje cenę brutto  
..... złotych  
(słownie:  
.....);

2. w terminie – od 15.11.2010r. – 15.04.2011r. oraz od 15.11.2011r. do 15.04.2012r.

3. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

4. Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;
5. Oświadczam, iż dokonałem wizji lokalnej terenu objętego usługą.
6. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

..... dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

---

1. oświadczenie w trybie art. 22 ustawy - zał. nr 2 do SIWZ
2. oświadczenie w trybie art. 24 ustawy - zał. nr 3 do SIWZ
3. wykaz sprzętu technicznego - zał. Nr 4 do SIWZ
4. Podwykonawcy - zał. nr 5 do SIWZ
5. Umowa wraz z zaparafowanymi stronami - zał. Nr 6 do SIWZ
6. dokumenty wymienione w rozdz. IX
7. ....



**OŚWIADCZENIE W TRYBIE**  
**art. 22 ust. 1**  
***Ustawy Prawo Zamówień Publicznych***

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer Fax .....

Regon .....

Nr konta bankowego: .....

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa**  
**w art. 24 ust.1 Prawa\*.**

**Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:**  
**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Ozimek w sezonach zimowych 2010/11**  
**i 2011/2012r”**

**oświadczam/oświadczamy, że reprezentowana przez nas ww. firma nie jest w gronie:**

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osób fizycznych, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółek jawnych, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółek partnerskich, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółek komandytowych oraz spółek komandytowo-akcyjnych, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

---

\* Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2.

popelnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. osób prawnych, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....  
(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)

**WYKAZ SPRZĘTU TECHNICZNEGO**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu : .....

Numer Fax: .....

Lp.	Wykaz dostępnego sprzętu technicznego niezbędnego do wykonania usługi	Informacja o podstawie dysponowania sprzętu *
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

data : .....

.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela firmy

\* zgodnie z art. 26 ust. 2b Wykonawcy, którzy polegają na potencjale technicznym innych podmiotów są zobowiązani przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymienionego sprzętu technicznego na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**CZĘŚĆ A**

Oświadcza się, że

.....  
.....

(Nazwa i adres firmy)

powierzy Podwykonawcy część zamówienia polegającą na

.....  
.....

(wymienić rodzaj usługi)

w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia pn. „Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Ozimek w sezonach zimowych 2010/11 i 2011/2012r”

..... dnia .....  
(miejsowość) (data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**CZĘŚĆ B**

Oświadcza się, że:

.....  
.....

(Nazwa i adres firmy)

nie zamierza korzystać z usług innych firm w celu zrealizowania zamówienia pn. „Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Ozimek w sezonach zimowych 2010/11 i 2011/2012r”

Wykonanie przedmiotowego zamówienia dokona własnymi siłami.

..... dnia .....  
(miejsowość) (data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Umowa Nr ZZP.KS - 0341/P14/10

Zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Ozimek**  
ul. Ks. J. Dzierżona 4B  
46-040 Ozimek reprezentowaną przez  
..... - **Burmistrza Ozimka**  
zwanego dalej „Zamawiającym”

a:

--

zwanym dalej „Wykonawcą”

*Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dokonał wyboru Wykonawcy na zadanie wyszczególnione w § 1 niniejszej umowy.*

### § 1 Zakres umowy

Zakres zamówienia obejmuje usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg, parkingów i placów leżących na terenie sołectw - **Krasiejów, Schodnia, Schodnia Nowa, Krzyżowa Dolina, Antoniów, Jedlice, Grodziec, Chobie oraz Mnichus.** w terminach określonych w § 2, polegające na likwidacja skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przejęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi; prowadzenie akcji zimowej całodobowo, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych (opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje, zamiecie śnieżne, niskie temperatury);

### § 2

Termin wykonania zadania ustala się od dnia - **15.11.2010r. do 15.04.2011r.**

oraz od - **15.11.2011r. do 15.04.2012r.**

### § 3

Czasookres trwania akcji zima wymieniony w § 2 może zostać zmieniony przez Zamawiającego na podstawie aneksu do umowy.

### § 4

Ilość godzin zimowego utrzymania dróg w poszczególnych częściach w sezonie 2010/2011 i 2011/2012 będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z warunków pogodowych

## § 5

Odśnieżanie winno być zakończone w ciągu 4 godzin od ustania opadów śniegu, a likwidacja śliskości zimowej w ciągu 3 godzin od jej wystąpienia. Zamawiający nie wlicza do zakresu zimowego utrzymania dojazdów do wskazanych obrębów miejscowości.

## § 6

Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia się, na własny koszt, w materiał do usuwania gołoledzi na drogach i chodnikach w ilości zabezpieczającej poprawne wykonanie zlecenia

## § 7

Po sezonie zimowym Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia z dróg na których prowadził zimowe utrzymanie dróg, używanego materiału do likwidacji śliskości.

## § 8

1. W celu realizacji zlecenia wykonawca zorganizuje niezbędne patrole w dni wolne od pracy.
2. Do wydawania poleceń wykonawcy i pełnienia nadzoru nad wykonywanymi przez niego czynnościami upoważniony jest:  
podinspektor ds. drogownictwa Damian Lewandowski lub inny wyznaczony pracownik UGiM Ozimek nr tel. ....
3. Osoba pełniąca dyżur przez 24 h/dobę .....  
tel. ....
4. Wykonawca odpowiada za obszar wymieniony w § 1 w sposób zapewniający przejezdność pojazdów i poruszanie się pieszych.
5. Wykonawca odpowiada za wywóz przyzm śnieżnych, na własny koszt, w miejsce wskazane przez Zamawiającego ( w odległości ok. 4 km)

## § 9

1. Za wykonanie prac opisanych w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie dzienne w formie ryczałtu w wysokości ..... zł. netto
  - kwota podatku VAT: .... zł.
  - wartość brutto: ..... zł.
  - (słownie: .....)
2. Na wynagrodzenie określone w pkt. 1 składa się:
  - a) Stawka za wykonywanie usługi określonej w § 1 niniejszej umowy w godz. 24.00 - 12.00 w wysokości ..... zł. netto
  - b) Stawka za wykonywanie usługi określonej w § 1 niniejszej umowy w godz. 12.00 - 24.00 w wysokości ..... zł. netto
3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu faktury VAT za zimowe utrzymanie dróg po każdym tygodniu wykonanej usługi wraz z wypełnionym i podpisanym przez Sołtysa lub wyznaczoną osobę załącznikiem nr 1 do umowy.
5. Należność za wykonanie prac zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury potwierdzonej przez pracownika UGiM.
6. Wynagrodzenie ustalone w umowie - zgodnie z przedłożoną ofertą jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie podlega zmianie w toku wykonywania umowy bez względu na zaistniałe okoliczności.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczonej usłudze przez Sołtysa właściwej miejscowości lub wyznaczoną osobę.

#### § 10

Strony zgodnie postanawiają, że w roku 2010 i 2011 wynagrodzenie jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy ograniczone będzie do wysokości kwoty zapisanej w budżecie Gminy i Miasta w Ozimku uchwalonym na dany rok. Strony w formie aneksu do umowy określą wynagrodzenie Wykonawcy w kolejnym roku obowiązywania umowy.

#### § 11

Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przekazane będzie na konto: ..... przez Zamawiającego z konta **Banku Spółdzielczego w Leśnicy O/Ozimek Nr r-ku 46 8907 1050 2004 3000 1010 0001**.

#### § 12

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za:
  - a. każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego niedotrzymania zobowiązań określonych w § 1 i 5 umowy, karę w wysokości 500 zł.
  - b. zamawiający ma prawo do jednostronnego potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy.
  - c. w przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy w wysokości 500.00 zł.
3. Strony mają prawo odstąpienia od umowy w całym jej okresie realizacji, jednak nie później niż w terminie 60 dni od daty zakończenia usługi

#### § 13

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

W przypadku awarii sprzętu stosowanego do realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć utrzymanie dróg sprzętem zamiennym.

#### § 15

Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków swoich pracowników, osób trzecich – powstałych w związku z prowadzonymi robotami.

#### § 16

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez obie strony w drodze aneksu do umowy.

#### § 17



W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dwie dla Zamawiającego, a jedną dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJACY:**

**WYKONAWCA:**

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonach zimowych 2010/11r. i 2011/12r.**  
**Kalendarz usług od ..... do .....2010r.**

	..... (data)	..... (data)	..... (data)	..... (data)	..... (data)	..... (data)	..... (data)
Potwierdzam wykonanie usługi w godz. 24.00 - 12.00	..... (podpis)	..... (podpis)	..... (podpis)	..... (podpis)	..... (podpis)	..... (podpis)	..... (podpis)
Potwierdzam wykonanie usługi w godz. 12.00 - 24.00	..... (podpis)	..... (podpis)	..... (podpis)	..... (podpis)	..... (podpis)	..... (podpis)	..... (podpis)

-----  
 (Podpis Sołtysa  
 lub wyznaczonej osoby)

-----  
 (pieczęć firmowa)

-----  
 (Podpis Wykonawcy)