

**Zarządzenie Nr 82/2010**  
**Burmistrza Ozimka**  
**z dnia 01 października 2010r.**

w sprawie zasad organizacji bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu oraz zasad zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów przejazdu uczniów, dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady organizacji bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, o których mowa w art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, a także uczniów oraz dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 17 ust. 3a tej ustawy, zwanych dalej „uczniami” do przedszkoli, szkół i ośrodków, o których mowa w tych przepisach, zwanych dalej „szkołami”.
2. Ustala się zasady zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów przejazdu uczniów, o których mowa w punkcie 1, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni zwani dalej „rodzicami”.

§ 2

1. Podstawą organizacji bezpłatnego transportu i opieki, o których mowa w § 1 punkt 1, a także zawarcia umowy, o której mowa w § 1 punkt 2, jest złożenie przez rodziców ucznia, w terminie do 15 lipca każdego roku, w Gminnym Zakładzie Oświaty w Ozimku (46-040 Ozimek ul. ks. Jana Dzierżona 4b, p. 212) wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia, wraz z aktualnym:
  - a) orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - b) orzeczeniem o niepełnosprawności ucznia,
  - c) skierowaniem ucznia przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia do szkoły lub zaświadczeniem dyrektora szkoły potwierdzającym fakt uczęszczania ucznia do szkoły, jeżeli kształcenie odbywa się w szkole prowadzonej przez powiat albo inną osobę prawną lub osobę fizyczną;
  - d) decyzją dyrektora szkoły właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, jeżeli decyzja taka została wydana.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Zakładzie, o którym mowa w p.1.
3. Wnioski złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego będą realizowane w terminie wynikającym z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

§ 3

1. Bezpłatny transport i opieka oraz zwrot kosztów przejazdu nie obejmuje okresów ferii i przerw w pracy szkoły wynikających z kalendarza danego roku szkolnego oraz innych udokumentowanych okresów nieobecności ucznia w szkole.

2. Umowa, o której mowa w § 1 punkt 2, zawierana jest na okres od dnia złożenia wniosku, nie wcześniej jednak niż od 1 września danego roku szkolnego, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

#### § 4

1. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów, o którym mowa w § 1 ust. 2, stanowi dla przejazdu:
  - a) własnym samochodem - maksymalna stawka za kilometr przebiegu określona rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.) wynosząca:
    - 0,5214 zł - dla pojazdów o pojemności skokowej silnika do 900cm<sup>3</sup>,
    - 0,8358 zł - dla pojazdów o pojemności skokowej silnika powyżej 900cm<sup>3</sup>;
  - b) środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej - dokument potwierdzający przejazd ucznia i rodzica (bilety).
2. Wysokość zwrotu kosztów za jeden dzień przejazdu ustala się dla przejazdu:
  - a) własnym samochodem - mnożąc długość najkrótszej trasy łączącej miejsce zamieszkania ucznia i szkołę przez liczbę przejazdów do szkoły i z powrotem w jednym dniu oraz przez stawkę za kilometr, o której mowa w punkcie 1 podpunkt a,
  - b) środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej - na podstawie dokumentów, o których mowa w punkcie 1 podpunkt b, które należy dołączyć do rozliczenia, o którym mowa w punkcie 3.
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w okresach miesięcznych, na podstawie pisemnego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.
4. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez rodzica rozliczenia, o którym mowa w punkcie 3, przelewem na konto rodzica lub w kasie Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku do rąk rodzica.

#### § 5

Prace administracyjno-techniczne określone w zarządzeniu wykonuje Gminny Zakład Oświaty w Ozimku.

#### § 6

Traci moc zarządzenie Nr 70/08 Burmistrza Ozimka z dnia 16 października 2008r. w sprawie zasad organizacji bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu oraz zasad zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów przejazdów uczniów, dzieci i młodzieży.

#### § 7

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Miasta Ozimka.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*Jan Labus*

Ozimek, dnia.....

.....  
( imiona i nazwiska rodziców)

.....  
(adres zamieszkania rodziców)  
.....

## BURMISTRZ OZIMKA

**Wniosek o bezpłatny transport i opiekę ..... szkoły /**

(wpisać **do i ze** albo **do** lub **ze**)

**zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica ..... szkoły\*.**

(wpisać **do i ze** albo **do** lub **ze**)

Zwracam/y się z prośbą o zapewnienie mojemu/naszemu dziecku .....  
(imię i nazwisko ucznia)

..... ur. .... zam. ....

- bezpłatnego transportu i opieki .....  
(wpisać **do i ze** albo **do** lub **ze** oraz **nazwę i adres szkoły**)

- zwrotu kosztów przejazdu .....  
(wpisać **do i ze** albo **do** lub **ze** oraz **nazwę i adres szkoły**)

**I. Dane rodziców ucznia** .....  
(imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania, **tel. kontaktowy**)

**II.\*\* Dodatkowe informacje o uczniu** .....  
(informacje dotycząca rodzaju niepełnosprawności ucznia - czy uczeń

.....  
porusza się na wózku, czy samodzielnie, dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach ucznia,

.....  
niezbędne do realizacji bezpłatnego transportu i opieki ucznia)  
.....

**III.\*\* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na bezpłatny transport i opiekę przez wybranego przewoźnika i upoważnienie do odbioru ucznia od przewoźnika.**

Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na bezpłatny transport i opiekę mojego/naszego dziecka przez przewoźnika wybranego przez Gminny Zakład Oświaty w Ozimku.

Upoważniam/y do odbioru mojego/naszego dziecka od przewoźnika, podczas mojej/naszej nieobecności, następujące osoby:

.....  
.....  
(imię i nazwisko) (miejsce zamieszkania) (nr dowodu osobistego) (nr telefonu)

i biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego ucznia.

**IV.\*\* Dane dotyczące przejazdu i opieki przez rodzica.**

Oświadczam/y, że przejazd będzie realizowany .....

(marka, pojemność, numer rejestracyjny samochodu)

.....  
(numery polis ubezpieczeniowych OC, NW i transportu ucznia niepełnosprawnego)

pod opieką .....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

**V. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.**

Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na umieszczenie i przetwarzanie danych osobowych moich/ naszych i ucznia oraz upoważnionej/upoważnionych do odbioru ucznia osoby/ (osób w bazie Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku przy ul Ks. Jana Dzierżona 4B, oraz na ich przetwarzanie w przyszłości w celach związanych z opieką oraz z bezpłatnym transportem / przejazdem\* mojego/ naszego dziecka przez ten zakład oraz przez podmioty z nim współpracujące. Oświadczam, że cel przetwarzania danych jest mi/nam znany i jestem/jesteśmy świadomy/mi faktu, że przysługuje mi/nam prawo dostępu do treści ww. danych osobowych oraz ich poprawiania, jak również prawo żądania zaprzestania ich przetwarzania.

**VI. Rezygnacja z bezpłatnego transportu / przejazdu\* ucznia.**

Zobowiązuję/my się do powiadomienia Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku w formie pisemnej o rezygnacji z bezpłatnego transportu / przejazdu\* mojego/naszego dziecka do w/w szkoły.

Podpis/y rodzica/ów .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* pkt II i III nie dotyczy uczniów, którym dowożenie zapewniają rodzice, a pkt IV nie dotyczy bezpłatnego transportu i opieki.

**Umowa Nr ..... / .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Ozimek, reprezentowaną przez  
Burmistrza Ozimka Pana .....  
a  
Panią/Panem .....  
legitymującym się dowodem osobistym .....  
rodzicem ucznia niepełnosprawnego .....  
(imię i nazwisko ucznia)  
zamieszkałym .....

§ 1

Pan/Pani ..... jako rodzic zapewni przejazd i  
opiekę niepełnosprawnemu uczniowi .....  
(imię i nazwisko ucznia)  
ur. .... zamieszkałemu .....  
.....w drodze .....  
(wpisać do i ze albo do lub ze oraz nazwę i adres szkoły)  
.....  
biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Przejazd realizowany będzie samochodem marki .....  
o pojemności ..... cm<sup>3</sup> i numerze rejestracyjnym .....
2. Przejazd realizowany będzie środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej tj. ....  
.....

§ 3

1. Z tytułu pełnienia obowiązków, o których mowa w § 1, Pan/Pani .....  
otrzyma zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica najkrótszą trasą łączącą miejsce  
zamieszkania ucznia i szkołę:  
a) wynoszącą ..... km – w przypadku przejazdu własnym samochodem;  
b) wynikającą z dokumentu potwierdzającego opłatę za przejazd ucznia i jego rodzica –  
w przypadku przejazdu środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej.
2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu własnego samochodu ustala się na ..... zł.

§ 4

Umowę zawiera się na okres od ..... do .....  
z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron za uprzednim dwutygodniowym  
wypowiedzeniem.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Spory między stronami rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej  
Burmistrza Ozimka.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu  
Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje  
rodzic, dwa – Gminny Zakład Oświaty w Ozimku.

.....  
(podpis rodzica)

.....  
(podpis Burmistrza Ozimka)

.....  
(nazwisko i imię rodzica)

.....  
(adres zamieszkania rodzica)

Umowa Nr ...../ ..... z dnia .....

Ozimek, dnia .....

## ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

### Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem dziecka niepełnosprawnego .....  
(imię i nazwisko ucznia)

i zapewniam dziecku przejazd oraz opiekę w drodze .....  
(wpisać do i ze albo do lub ze oraz nazwę i adres szkoły)

Oświadczam, że w miesiącu ..... 20..... r. przejazd był realizowany przez  
..... dni.

.....  
(podpis rodzica)

### Potwierdzenie dyrektora szkoły.

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu rodzica.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

### Rozliczenie kosztów przejazdu

#### 1. Własnym samochodem:

- a) liczba kilometrów na trasie miejsce zamieszkania ucznia - szkoła - ..... km
- b) liczba przejazdów w jednym dniu - .....
- c) stawka za kilometr - ..... zł/km
- d) liczba dni przejazdu - ..... dni

Obliczenie:

..... km \* ..... \* ..... zł/km \* ..... dni = ..... zł  
(poz. a) (poz. b) (poz. c) (poz. d)

Do zapłaty: ..... zł (słownie .....)

#### 2. Środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej:

Suma kwot wg załączonych ..... dokumentów potwierdzających przejazd ucznia i rodzica –

..... zł. (słownie .....)

.....  
(podpis rodzica)

#### Dz. 801 rozdz. 80113 § 4300

1. Kwituję odbiór ..... zł. (słownie .....)

Ozimek, .....  
(data, podpis odbierającego)

2. Numer konta bankowego .....