

Zarządzenie Nr 19/2010
BURMISTRZA OZIMKA
z dnia 15 marca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi instytucji kultury Gminy Ozimek oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi /Dz. U. Nr 26 , poz. 306 zmiany: z 2001r. Nr 85 , poz.924 , Nr 154, poz.1799 z 2002r. Nr 113 , poz. 984 z 2003r. Nr 45 , poz. 391 , Nr 60 , poz. 535 i 180, poz. 1759 oraz z 2004r. Nr 116, poz.1207/ zarządzam; co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi instytucji kultury Gminy Ozimek :

- 1) dyrektorowi Domu Kultury w Ozimku

§ 2

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi *jdz.* U. Nr 26, poz.306 z późno zm./,
- 2) podmiot - należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1,
- 3) uprawniony - należy przez to rozumieć osobę o której mowa w § 1,
- 4) roku obrotowym - należy przez to rozumieć rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /Dz.U. Z 2002r. Nr 76 , poz.694 z późno zm./ poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3

Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:

- 1) efektywnie realizował zadania wynikające ze statutu,
- 2) wdrażał zmiany organizacyjne służące poprawie świadczonych usług i ich dostępności dla mieszkańców,
- 3) zrealizował plan merytoryczno - finansowy,
- 4) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- 5) prawidłowo i w terminie złożył roczne sprawozdanie finansowe,
- 6) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

§ 4

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym czasie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, dyscypliny finansów publicznych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn

stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

2. W przypadku zmiany formy organizacyjno prawnej, wypłata nagrody rocznej może nastąpić o ile uprawniony zajmował swoje stanowisko przed, jak i po zmianie formy organizacyjno prawnej podmiotu.

§ 5

Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej jest Burmistrz Ozimka.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składa Burmistrzowi Zastępca Burmistrza, sprawujący nadzór nad instytucjami kultury.
2. Wniosek składa się w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego danej jednostki.

§ 7

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
 - 1) datę wniosku,
 - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę,
 - 3) oznaczenie adresata wniosku,
 - 4) imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury,
 - 5) datę rozpoczęcia pracy w podmiocie w tym na stanowisku dyrektora instytucji,
 - 6) wysokość przeciętnego wynagrodzenia dyrektora instytucji kultury za okres wnioskowany,
 - 7) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
 - 8) podpis osoby składającej wniosek
 - 9) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy,
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu,
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych
 - d) informacja głównej księgowej instytucji o wysokości zabezpieczonych środków finansowych na wypłatę nagrody.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2010 r.

BURMISTRZ
Jan Labus

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok.....

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa i siedziba podmiotu

.....
Wnioskodawca

BURMISTRZ OZIMKA

1. Imię i nazwisko uprawnionego
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego
3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie
4. Data powierzenia zajmowanego stanowiska
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości
-
-
6. Załączniki do wniosku
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych
 - d) informacja głównej księgowej instytucji o wysokości zabezpieczonych środków finansowych na wypłatę nagrody