

INFORMACJA O WYDAWANIU NOWYCH DOWODÓW OSOBISTYCH.

A. INFORMACJA OGÓLNA

Z dniem 1 stycznia 2001r. obowiązują nowe przepisy w zakresie wydawania dowodów osobistych.

I. Osoba będąca obywatelem polskim i zamieszkała w kraju jest obowiązana posiadać dowód osobisty:

1/ od ukończenia **18 roku życia**,

2/ od ukończenia **15 roku życia** jeżeli pozostaje w stosunku pracy lub nie zamieszkuje wspólnie z osobami, pod których władzą rodzicielską lub opieką znajduje się, albo nie pozostaje pod władzą rodzicielską lub opieką.

- Osoba będąca obywatelem polskim **ma prawo otrzymać** dowód osobisty od ukończenia **13 roku życia**.

- Na uzasadniony wniosek rodziców lub opiekunów dowód osobisty **może być wydany** osobie, która **nie ukończyła 13 roku życia**.

II. Terminy ważności dowodu :

1. Dowód osobisty jest ważny 10 lat od daty jego wydania.

2. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 18 lat jest ważny 5 lat od daty jego wydania.

3. Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 65 lat jest ważny na czas **nie oznaczony**, jeżeli osoba ta zwróciła się o wydanie dowodu osobistego z takim terminem ważności.

Od dnia 01 stycznia 2010 r. nie pobiera się opłaty za wydanie dowodu osobistego.

III. Wnioski o wydanie dowodu osobistego składane przez osoby, na których ciąży obowiązek posiadania dowodu **są zwolnione z opłaty skarbowej.**

- IV.** Dotychczasowe książeczkowe dowody osobiste zachowują ważność do **31 grudnia 2007r.** Jeśli jednak osoba dokonuje zmian osobowych bądź adresowych, dowód ten podlega wymianie na dokument nowego już wzoru. Jednocześnie wprowadza się obowiązek wymiany dowodów osobistych wydanych przed dniem 1 stycznia 2001r. w następujących terminach:
- 1/ od dnia 1 stycznia 2003r. do dnia 31 grudnia 2003r. - wydanych w latach **1962 - 1972,**
 - 2/ od dnia 1 stycznia 2004r. do dnia 31 grudnia 2004r. - wydanych w latach **1973 - 1980,**
 - 3/ od dnia 1 stycznia 2005r. do dnia 31 grudnia 2005r. - wydanych w latach **1981 - 1991,**
 - 4/ od dnia 1 stycznia 2006r. do dnia 31 grudnia 2006r. - wydanych w latach **1992 - 1995**
 - 5/ od dnia 1 stycznia 2007r. do dnia 31 grudnia 2007r. - wydanych w latach **1996 - 2000.**

- V. Osoba dokonująca zameldowania bądź przemeldowania na pobyt stały jest zobowiązana wymienić dotychczasowy dowód osobisty na nowy.** Zatem po dokonaniu czynności meldunkowej w pokoju nr 104 otrzyma stosowne zaświadczenie potwierdzające ten fakt, a następnie w pokoju nr 103 lub 105 winna złożyć zgodnie z obowiązującą procedurą wniosek o wydanie nowego dowodu.

B. INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA

- I. Dowody osobiste nowego wzoru są wykonywane w Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Wewnętrznych i Administracji w Warszawie w postaci karty identyfikacyjnej w oparciu o przedłożone wnioski dowodowe osób oraz formularze przygotowane wcześniej przez organy gminy przy użyciu środków informatycznych.**

Wykonane dowody są przekazywane z kolei do urzędu.

- II. Osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego winna:**

1. **Wypełnić wniosek** o wydanie dowodu osobistego, który

- pobrać można w pokoju 103 lub 105.
2. **Wypełniony wniosek** wraz z dowodem wpłaty podpisuje osoba ubiegająca się o wydanie dowodu.
 3. Do wniosku dołącza się **2 aktualne** wyraźne **fotografie o wymiarach 3,5 x 4,5cm**, przedstawiające osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, w taki sposób, by ukazywały głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem
a także:
 - 1/ **odpis skrócony aktu urodzenia** - w przypadku osób, które nie wstąpiły w związek małżeński,
 - 2/ **odpis skrócony aktu małżeństwa** wraz z adnotacją o używanym aktualnie nazwisku,
 - 3/ **na żądanie organu - poświadczenie obywatelstwa polskiego** lub inny dokument potwierdzający posiadanie polskiego obywatelstwa, jeżeli dane zawarte w dokumentach budzą wątpliwość, co do obywatelstwa osoby.
 4. **Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów wymienionych w punkcie II pkt.4 ppkt 1 i 2, jeżeli zostały sporządzone w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku.**
 5. **Wniosek składa się osobiście.**
 6. **Małoletni składa wniosek w obecności jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego. Małoletni podpisuje wniosek, jak też jego przedstawiciel ustawowy bądź opiekun.**
 7. Na podstawie przedłożonego wniosku **pracownik** sporządza formularz, na którym w części A wnioskodawca potwierdza zgodność danych osobowych własnoręcznym podpisem. Ta część formularza zostaje przekazana do wytwórcy dowodu w Warszawie.
 8. **Część B formularza**, zawierająca potwierdzenie złożenia wniosku oraz określającą termin odbioru dowodu **otrzymuje wnioskodawca**. Tę część wnioskodawca zwraca przy odbiorze dowodu osobistego.

9. **Dowód osobisty odbiera się osobiście.**
10. **Wymiana dowodu osobistego** pociąga za sobą **złożenie dotychczasowego dokumentu tożsamości** wraz z wnioskiem o wydanie nowego dowodu osobistego.
11. Odbiór dowodu w pokoju nr 103 .